

Vestekspres UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Ušeko, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Vykdotojas“), ir Liberalų sąjūdis, atstovaujama Atsakingojo sekretoriaus Luko Kornelijaus Vaičiako, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Užsakovas“), toliau Vykdotojas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- (A) Vykdotojas yra kelionių, konferencijų, renginių įmonių darbuotojams ir susijusių paslaugų organizatorius;
- (B) Tam tikras su turistinėmis kelionėmis susijusias paslaugas teikia galutiniai paslaugų teikėjai, todėl tokių paslaugų vykdymas nepriklauso nuo Vykdotojo;
- (C) Vykdotojas teikia kelionių, konferencijų, renginių įmonių darbuotojams ir susijusias paslaugas, kurias Užsakovas pageidauja pirkti;
- (D) Šalys derėjosi dėl visų šioje Sutartyje užfiksuotų paslaugų teikimo sąlygų. Derybų metu Šalys naudojosi lygiomis teisėmis, gavo visą joms reikalingą informaciją, konsultavosi su teisininkais bei kitais specialistais arba, turėdamos tokią galimybę, savarankiškai apsisprendė to nedaryti, todėl ši Sutartis išreiškia abiejų Šalių tikrusius ketinimus, joje nėra netikėtų (siurprizinių) sąlygų ir ji negali būti aiškinama kurios nors Šalies naudai ar nenaudai;
- (E) Sudarydamos šią Sutartį Šalys siekia užfiksuoti savo galutinį susitarimą dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos;

TODĖL, Šalys susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. straipsnis. APIBRĖŽIMAI

1.1. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalautų kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos, parašytos iš didžiosios raidės, turi tokias reikšmes:

„Sutartis“	reiškia šią Bendradarbiavimo sutartį su jos priedais, pakeitimais ir papildymais.
„Paslaugos“	<ul style="list-style-type: none"> a) vežimo tarptautiniais maršrutais (oru, jūra, geležinkeliais ir keliais) paslaugų rezervavimas ir pardavimas; b) apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikoje ir užsienyje rezervavimas ir pardavimas; c) turistinių kelionių (poilsinių ir pažintinių) Lietuvoje ir užsienyje organizavimas ir/arba užsakymas ir pardavimas; d) turistinių kelionių pagal individualią programą Lietuvoje ir užsienyje organizavimas ir/arba užsakymas ir pardavimas; e) kelionės dokumentų (bilietų, viešbučio užsakymo patvirtinimų ir kt.) pristatymas Užsakovo nurodytu adresu; f) konferencijų, seminarų Lietuvoje ir užsienyje organizavimas; g) prezentacijų, renginių įmonių darbuotojams, Užsakovo klientams ir kitų panašių renginių organizavimas ir/ar užsakymas ir pardavimas; h) svečių priėmimo, gidų, ekskursijų Lietuvoje ir užsienyje organizavimas ir/arba užsakymas ir pardavimas; i) asmenų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės finansinių nuostolių, medicininių išlaidų draudimas, užsieniečių medicininių išlaidų Lietuvos Respublikoje draudimas ir kt.; j) transporto priemonių nuomos paslaugų Lietuvoje ir užsienyje užsakymas ir pardavimas; k) vizų paslaugos;
„Dalyviai“	reiškia fizinius asmenis, kuriems teikiamos Paslaugos pagal Užsakovo pateiktą užsakymą. Dalyvis nėra šios Sutarties šalis. Užsakovas atsako už tinkamą Paslaugų suteikimo Dalyviams įforminimą, reikalingų mokesčių sumokėjimą ir kt.
„Kelionių organizavimo paslaugos mokestis“	reiškia šalių sutartą mokestį Vykdotojui už savo (Vykdotojo) jėgomis suteiktas paslaugas Užsakovui, apimančias Užsakovo konsultacijas, rezervacijas, periodiškai arba pagal poreikį teikiamas standartines ataskaitas, administruojant aviakompanijų lojalumo programas bei už 24 valandų pagalbos linijos naudojimą, verslo klientų aptarnaujančio vadybininko priežiūrą, konsultacinę pagalbą Vilniaus Tarptautiniame oro uoste ir kitas išimtinai Vykdotojo teikiamas paslaugas.
	reiškia asmenis, teikiančius Vykdotojo rezervuojamas ir užsakomas paslaugas, kurių Vykdotojas savarankiškai neteikia, t.y. oro linijų bendrovės, viešbučiai ir pan.

„Galutinis paslaugos teikėjas“

reiškia asmenis, kuriuos Vykdytojas pasitelkia, siekdamas įgyvendinti Vykdytojui priskiriamas Paslaugas.

„Tretieji asmenys“

- 1.2. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip, žodžiai, nurodantys vienaskaitą apima ir daugiskaitą ir atvirkščiai, o žodžiai, nurodantys asmenis, taip pat apima ir juridinius asmenis.
- 1.3. Šios Sutarties punktų pavadinimai yra vartojami tik patogumo dėlei ir neturi įtakos šios Sutarties aiškinimui.
- 1.4. Aiškinant ir sudarant šią Sutartį, Šalys susitaria, kad šią Sutartį parengė abi Šalys kartu, o ne viena kuri Šalis be kitos Šalies dalyvavimo.

2. straipsnis. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovo nurodytiems Dalyviams Paslaugas pagal patvirtintų užsakymų sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti.

3. straipsnis. PASLAUGŲ UŽSAKYMŲ TVARKA

- 3.1. Užsakovas užsakymą Vykdytojui pateikia (užsakymas siunčiamas kaip nurodyta Sutarties 9.1. punkte) nurodydamas: užsakomą Paslaugą (pavadinimą, datą, maršrutą ir kt.); dalyvio (-ių) vardą, pavardę; specialius pageidavimus ir kt.
- 3.2. Gavęs visą reikalingą informaciją iš Užsakovo, Vykdytojas pateikia Užsakovui pasiūlymą pagal pateiktą užsakymą, nurodydamas teikiamas paslaugas bei jų kainą pagal kiekvieną paslaugos rūšį, paslaugos atsisakymo sąlygas bei kitą reikalingą informaciją. Jei yra galimybė, Užsakovui pateikiami mažiausiai 2 alternatyvūs pasiūlymai.
- 3.3. Užsakovas apie savo sutikimą arba nesutikimą su vienu iš pasiūlymų informuoja per Vykdytojo pasiūlyme nurodytą terminą. Užsakovui neinformavus Vykdytojo per nustatytą terminą, laikoma, kad Užsakovas užsakymo atsisako ir su Vykdytojo pasiūlymu nesutinka.
- 3.4. Susitarimas dėl konkrečių Paslaugų teikimo laikomas sudarytu nuo to momento, kai Vykdytojas gauna Užsakovo sutikimą su pasiūlymu.
- 3.5. Vienašališkai atsisakydamas Paslaugų po susitarimo dėl konkrečių Paslaugų teikimo sudarymo momento (t. y. po to, kai Vykdytojas iš Užsakovo gauna Užsakymo sutikimą su pasirinktu konkrečiu pasiūlymu), Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už konkretų susitarimą mokėtiną Kelionių organizavimo paslaugos mokestį ir atlyginti kainos dalį ir kitas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti konkretų susitarimą, patyrė iki pranešimo apie Paslaugų atsisakymą gavimo iš Užsakovo, pvz.: Vykdytojo patirtos išlaidos susijusios su taikomomis sankcijomis už atšauktas viešbučių rezervacijas, atšauktus kelionės bilietus oro ar kitomis transporto priemonėmis ir panašios išlaidos, Tuo atveju, jei Užsakovas vienašališkai atsisako Paslaugų už kurias Vykdytojui yra sumokėjęs, Vykdytojas Užsakovui grąžina tą sumos dalį, kuri lieka atskaičiavus Vykdytojui mokėtiną Kelionių organizavimo paslaugos mokestį bei kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms ir kitoms protingoms išlaidoms, kurias Vykdytojas patyrė norėdamas įvykdyti susitarimą.
- 3.6. Dėl konkrečių Paslaugų teikimo su Užsakovu ir/arba Dalyviais gali būti sudaromi papildomi raštiški susitarimai, kurie laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi.

4. straipsnis. KITOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Vykdytojas turi teisę savo prezentacinėje medžiagoje skelbti apie bendradarbiavimą su Užsakovu.
- 4.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 4.2.1. teikti Paslaugas pagal šioje Sutartyje išdėstytas nuostatas, o taip pat, laikydamasis rūpestingumo, efektyvumo ir ekonomiškumo principų bei bendrai priimtų profesinės veiklos standartų;
 - 4.2.2. pasiūlymus Užsakovui sudaryti atsižvelgiant į Užsakovo reikalavimus, Užsakovo įvardintus prioritetus (kelionių politiką);
 - 4.2.3. nuolat teikti Užsakovui informaciją apie Paslaugas, įskaitant, bet neapsiribojant informacija apie pasikeitimus Užsakovo nuolatinių kelionių maršrutuose, Vykdytojo teikiamas naujas paslaugas ir kt.
 - 4.2.4. užtikrinti Užsakovui ir/ar Dalyviams galimybę Paslaugų teikimo metu visą parą 7 dienas per savaitę telefonu gauti reikiamą informaciją ir/ar pagalbą, susijusią su užsakytomis Paslaugomis. Jei Vykdytojas Užsakovui nenurodė kitaip, pagalbos linijos telefono numeriai yra: Lietuvoje: + 370 5 255 3201

- 4.2.5. Užsakovo reikalavimu, pateikti jam verslo kelionių valdymo informacijos ataskaitą, kurioje nurodoma susisteminta informacija apie per Užsakovo nurodytą laikotarpį užsakytas ir/ar suteiktas Dalyviams Paslaugas;
- 4.2.6. prieš tai su Užsakovu pakartotinai sutikrinus visą užsakytų Paslaugų informaciją ir Dalyvių duomenis, šalių sutartomis sąlygomis ir terminais pristatyti kelionės dokumentus (bilietų, viešbučio užsakymo patvirtinimų ir kt.) Užsakovo nurodytu adresu.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.3.1. bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą informaciją ir dokumentus reikalingus įvykdyti šią Sutartį;
- 4.3.2. sumokėti už Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 4.3.3. atsižvelgiant į užsakytų Paslaugų pobūdį, organizuoti ir užtikrinti, kad Dalyviai laiku atvyktų į nurodytas išvykimo vietas; laikytųsi Vykdytojo nurodymų dėl Paslaugų vykdymo; laikytųsi viešosios tvarkos, keleivių vežimo taisyklių, bagažo gabenimo tvarkos ir į šalį įvežamų daiktų kiekio, skaičiaus ir draudimų reikalavimų; vykdytų pasienio ir muitinės tarnybų nurodymus ir nepažeistų kitų teisės norminių aktų reikalavimų;
- 4.3.4. Paslaugų teikimo metu kilus konfliktui ar atsiradus nepasitenkinimui dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, nedelsiant apie tai informuoti Vykdytoją;
- 4.3.5. informuoti Dalyvius apie šios Sutarties sąlygas.

5. straipsnis. ATSISKAITYMAI

- 5.1. Dėl konkrečių Paslaugų kainų ir Paslaugų anuliavimo sąlygų Šalys susitaria šios Sutarties 3 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už Paslaugas pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą Sutarties Priede Nr. 1 nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 5.3. Siekdamas aiškumo Šalys susitaria, kad finansų įstaigų taikomi papildomi valiutos keitimo mokesčiai gali daryti įtaką nustatant galutinę Užsakymo kainą.

6. straipsnis ATSAKOMYBĖ UŽ NETINKAMĄ SUTARTIES VYKDYMĄ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Šalis neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą, jeigu:
- 6.1.1. dėl netinkamo Sutarties įvykdymo kalta kita Šalis. Vykdytojas neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą taip pat ir jei dėl netinkamo vykdymo kaltas Dalyvis;
- 6.1.2. už netinkamą Sutarties vykdymą, kurio Šalis nenumatė ir negalėjo numatyti, atsako Galutinis paslaugos teikėjas, kurio suteiktos paslaugos nepriskiriamos Vykdytojo teikiamoms Paslaugoms, tačiau Vykdytojas visais atvejais atsako už netinkamą Sutarties vykdymą ir/ar nevykdymą, kurį sąlygojo Vykdytojo pasitelktų Sutarties vykdymui Trečiųjų asmenų veiksmai ir/ar neveikimas.
- 6.2. Jeigu Sutartis vykdoma ne pagal Sutarties sąlygas, Vykdytojas, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, privalo teikti Užsakovui ir Dalyviams visokeriopą pagalbą ir paramą. Jeigu priežastis, dėl kurios Sutartis nėra tinkamai vykdoma susijusi su pačiu Užsakovu ir/arba Dalyviu, Vykdytojas turi teikti Užsakovui ir Dalyviams tokią pagalbą ir paramą, kurios, remiantis protingumo kriterijumi, gali būti reikalaujama iš Vykdytojo pagal Sutartį. Šiuo atveju Vykdytojo išlaidas, susijusias su tokios pagalbos ir paramos teikimu turi atlyginti Užsakovas. Jeigu už netinkamą Sutarties vykdymą atsako Vykdytojas arba asmuo, kurio pagalba jis naudojasi, tai visas išlaidas, susijusias su papildomos pagalbos ir paramos teikimu Užsakovui ir Dalyviams, apmoka pats Vykdytojas.
- 6.3. Jei Vykdytojas ar tiesioginis Paslaugų teikėjas nėra sudaręs raštiško susitarimo dėl Paslaugų teikimo tiesiogiai su Dalyviu, Užsakovas atsako už kaltais Dalyvių veiksmais ar neveikimu Paslaugų teikimo metu padarytą žalą (sugadintą viešbučio inventorių, transporto priemones ir kt.).
- 6.4. Jeigu užsakymo vykdymo metu Paslaugų teikimo metu paaiškėja, kad Vykdytojas dėl savo kaltės negalės įvykdyti sutartų paslaugų ar jų dalies, jis privalo pasiūlyti Užsakovui tinkamas alternatyvias paslaugas už tokią pačią kainą Sutartyje nurodytam terminui bei kompensuoti Užsakovui anksčiau pasiūlytų ir faktiškai suteiktų paslaugų kainos skirtumą.
- 6.5. Jeigu už netinkamą Sutarties vykdymą, kurio Vykdytojas nenumatė ir negalėjo numatyti, atsako Galutinis paslaugos teikėjas, kurio suteiktos paslaugos nepriskiriamos Vykdytojo teikiamoms paslaugoms, Vykdytojas neatsako už Užsakovo patirtus nuostolius, ir Vykdytojui mokėtinas Kelionių organizavimo paslaugos mokesčiai Užsakovui nėra gražinamas. Tokiais atvejais Vykdytojas Užsakovui gražina dalį už Paslaugas sumokėtos sumos, kuri yra nepanaudota atsiskaitant už Galutinių paslaugos teikėjų teikiamas paslaugas arba, kurios Vykdytojas nėra įsipareigojęs panaudoti

tokiam atsiskaitymui, taip pat tą dalį, dėl kurios grąžinimo pavyksta susitarti su Galutiniais paslaugos teikėjais. Vykdytojas veikia sąžiningai, siekdamas apginti Užsakovo interesus ir imasi protingų priemonių siekdamas sumažinti žalą Užsakovui.

- 6.6. Jeigu Paslaugų ar jų dalies neįmanoma suteikti dėl Galutinių paslaugų teikėjų bankroto, nemokumo ir kitų su tokių asmenų finansiniais sunkumais susijusių teisminių ar neteisminių procesų, Vykdytojas neatsako už Užsakovo patirtus nuostolius, ir Vykdytojui mokėtinas Kelionių organizavimo paslaugos mokestis Užsakovui nėra grąžinamas.

7. straipsnis. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių kitos Šalies komercinių paslapčių ar kitos konfidencialaus pobūdžio informacijos, išskyrus įstatymuose ir šioje Sutartyje numatytus atvejus.
- 7.2. Tiek šios sutarties galiojimo metu, tiek ir jai pasibaigus, Vykdytojas įsipareigoja saugoti bei žodžiu, raštu ar kitokiu būdu neatskleisti tretiesiems asmenims finansinės ar kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo prieinama ar žinoma Vykdytojui, teikiant paslaugas pagal šią Sutartį. Visa informacija, kurią Užsakovas perdavė Vykdytojui šios Sutarties galiojimo metu yra laikoma konfidencialia, jei Užsakovas nenurodė kitaip. Jei nesutarta kitaip, šios Sutarties nuostatos taip pat yra laikomos konfidencialia informacija.
- 7.3. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik kiek tai būtina įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui.
- 7.4. Vykdytojas neatsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, jei:
- 7.4.1. ši informacija yra viešai prieinama visuomenei;
 - 7.4.2. šią informaciją Vykdytojas gavo teisėtai būdais iš trečiojo asmens;
 - 7.4.3. šią informaciją Vykdytojui atskleidė Užsakovas, raštiškai patvirtinęs, kad tokia informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims;
 - 7.4.4. ši informacija turi būti atskleista pagal taikomus teisės aktus arba tokią informaciją atskleisti reikalauja kompetentingos valstybės institucijos;
 - 7.4.5. ši informacija Vykdytojui tapo žinoma dar prieš tai, kai Užsakovas tokią informaciją atskleidė.

8. straipsnis FORCE MAJEURE

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių ar įvykio, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės ir kt.
- 8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 24 val. nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumų priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. straipsnis PRANEŠIMAI

- 9.1. Visi pagal šią Sutartį šalių viena kitai siunčiami užsakymai, kiti raštiški pranešimai ir kita korespondencija turi būti siunčiama faksu, elektroniniu paštu, paštu ar įteikiama pasirašytinai toliau nurodytais adresais, fakso numeriais, elektroninio pašto adresais ar kitais adresais, fakso numeriais, elektroninio pašto adresais, kuriuos nurodė Šalis, pateikdama pranešimą:

Vykdytojui	Verslo klientų aptarnavimo sk. vad.	Pagalbos Linija 24/7	Verslo klientų priežiūra
Vardas	Jolita Kudabienė	Po darbo valandų ar kelionėje	Lina Vaitkevičienė
Telefonas	+370 688 08528	+370 5 2553201	+370 686 40499
El. paštas	lolita.kudabiene@westexpress.lt	helpline@westexpress.lt	lina.vaitkeviciene@westexpress.lt
Užsakovui	Atsakingojo sekretoriaus pavaduotoja	Sąskaitų siuntimas	
Vardas	Gintarė Kudelytė		

Telefonas	+370 612 26592	
El. paštas	gintare@liberalusajudis.lt	gintare@liberalusajudis.lt

9.2. Šalys susitaria prioritetą teikti komunikacijai elektroniniu paštu.

10. straipsnis BENDROSIOS SĄLYGOS

- 10.1 Šiai Sutarciai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2 Ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 10.3 Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja neterminuotai.
- 10.4 Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį prieš trisdešimt kalendorinių dienų.
- 10.5 Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 10.6 Jei kitaip nenumatyta Sutartyje, po šios Sutarties pasirašymo, visi Sutarties sąlygų pakeitimai galimi tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi. Kuomet dėl pasikeitusių rinkos sąlygų ar dėl kitų, tiesiogiai nuo Vykdytojo nepriklausančių, priežasčių, Sutartyje priimtų įsipareigojimų vykdymas tampa nebeįmanomu arba Sutartis tampa ekonomiškai nenaudinga, Vykdytojas Sutarties sąlygas gali keisti vienašališkai, apie tai raštu informuodamas užsakovą prieš trisdešimt kalendorinių dienų. Jei Užsakovas su tokiais Sutarties pakeitimais nesutinka, jis apie tai per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie Sutarties pakeitimą gavimo privalo informuoti Vykdytoją. Šalims per 5 darbo dienas nepavykus susitarti dėl Sutarties pakeitimo, bet kuri šalis įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 10.7 Jeigu užsakovas per 24 mėnesius nepateikia nei vieno užsakymo, Vykdytojas turi teisę nutraukti sutartį.
- 10.8 Šis priedas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Šis Priedas ir/ar Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

VYKDYTOJAS:

Vestekspress UAB
A. Stulginskio g. 5, Vilnius
Tel.: +370 5 212 2500
Įmonės kodas: 110461363
PVM mok. k.: LT100000022216
A/S.: LT827044060000915660
Bankas: AB „SEB bankas“
Registras: Juridinių asmenų registras
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

Vykdytojo vardu:

Atsakingasis sekretorius

Raimondas Ušeckas

UŽSAKOVAS:

Liberalų sąjūdis
Gedimino pr. 64, 01111 Vilnius
Tel.: +37062279237
Įmonės kodas: 300559448
PVM mok. k.: -
A/S.:
Bankas:
Registras: Juridinių asmenų registras
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

Užsakovo vardu:

Atsakingasis sekretorius

Lukas Kornelijus Vaičiakas

Priedas Nr. 1

prie Bendradarbiavimo sutarties Nr. **WSUTVK25/09-24-8149**

tarp Vestekspres UAB ir Liberalų sąjūdis

Vilnius, 2025 m. rugsėjo 25 d.

Vestekspres UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Ušeko, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Vykdotojas“), ir Liberalų sąjūdis, atstovaujama Atsakingojo sekretoriaus Luko Kornelijaus Vaičiako, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Užsakovas“), toliau Vykdotojas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys veidamos pagal Bendradarbiavimo sutarties Nr. WSUTVK25/09-24-8149, sudarytos tarp Vykdotojo ir Užsakovo, Vilnius, 2025 m. rugsėjo 25 d. (toliau – Sutartis) 10.6 punktą susitarė:

ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TVARKA

1. Šalims susitarus dėl konkrečių Paslaugų teikimo Sutarties 3 straipsnyje nustatyta tvarka, Vykdotojas Užsakovui pateikia sąskaitą už Paslaugas. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdotojo pateiktą sąskaitą per 7 (septynias) dienas nuo jos išrašymo dienos.
2. Šalys susitaria, kad Vykdotojo pateiktų ir Užsakovo neapmokėtų sąskaitų suma negali viršyti 3000 (trijų tūkstančių) eurų.
3. Šalys susitaria dėl kelionės organizavimo paslaugos mokesčių ir jų apskaičiavimo:

Kelionės organizavimo paslaugų mokesčiai			
Aviabilietai		Mato vnt.	Mokestis
1.	Skrydžio maršruto sudarymas, konsultavimas, užsakymas	Bilietas	9
1.1.	Datų, maršruto, pavardės keitimo aptarnavimas	Bilietas	6
1.2.	Registracija į skrydį	Zemų kaštų aviakompanijos	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
		Kitos aviakompanijos	5
1.3.	Papildomų oro vežėjų paslaugų užsakymas. (maitinimas, bagažas, vieta, kt.)	Bilietas	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
1.4.	Nepanaudoto bilieto ir/ar mokesčių grąžinimo įforminimas	Bilietas	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
Apgyvendinimas		Mato vnt.	Mokestis
2.	Apgyvendinimo paslaugų paieška, rekomendacijos, užsakymas	West Express sistemoje ar per vadybininką Trečiųjų šalių sistemose	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota 5%
2.1.	Apgyvendinimo užsakymo keitimo, anuliavimo aptarnavimas	Paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
2.2.	Papildomų viešbučio paslaugų užsakymas	Paslauga	15
Kitas Transportas		Mato vnt.	Mokestis
3.	Automobilių nuomos užsakymas	Fiksuotos vertės vaučeris	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
4.	Kelto maršruto sudarymas, konsultavimas, užsakymas	Bilietas	5
5.	Autobuso maršruto sudarymas, konsultavimas, užsakymas	Bilietas	5
6.	Traukinio maršruto sudarymas, konsultavimas, užsakymas	Bilietas	10
7.	Pervežimo paslaugos užsakymas	Užsakymas	5
8.	Parkavimo oro uostuose paslaugos parinkimas ir užsakymas	Užsakymas	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
Kitos kelionių paslaugos		Mato vnt.	Mokestis
9.	Vizos dokumentų administravimas	Už vizą	20
10.	Klientų aptarnavimas West Express Vilniaus oro uosto biure	Paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
11.	24/7 pagalbos biuras	24/7	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
12.	Stovėjimo aikštelės oro uostuose paslaugos parinkimas ir užsakymas	Užsakymas	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
13.	Draudimo paslaugų užsakymas	Polisas	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
14.	Bilietai į renginius, muziejus, vakarienių užsakymas ir kt.	Paslauga	7%
15.	Renginių, motyvacinių kelionių, konferencijų organizavimo paslaugos	Paslauga	7%
16.	Užsakovo suderintų trečiųjų šalių sąskaitų administravimas, apmokėjimas, perėmimas (re-invoicing)	Sąskaita	5% minimali suma 50 EUR
Administravimo ir priežiūros paslaugos		Mato vnt.	Mokestis
17.	Verslo kelionių aptarnavimo vadybininkas	Paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
18.	Verslo klientų priežiūros projektų vadovas	Paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
19.	Pardavimai ne darbo metu, pagalbos biure 24/7	Paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
20.	Derybos, tarpininkavimas su tiekėjais dėl specialių sąlygų	Paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota

21.	Lojalumo programų parinkimas, konsultavimas ir administravimas	Paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
22.	Automatizuota žemesnių kainų paieška po išpirkimo. Taikoma skrydžiams, bilieto išpirkimo dieną iki 23:59 val. ir apgyvendinimui po rezervacijos patvirtinimo iki įsigaliojant apribojimams.	Sutaupyta suma	50%
23.	Standartinė lyginamoji pirkimų ataskaita	Pateikimas	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
24.	Specializuota periodinė ataskaita	Pateikimas	<input checked="" type="checkbox"/> įskaičiuota
Kainos nurodytos EUR be PVM			
Paslaugos anuliovimo atvejais mokestis negražinamas			

4. Jei nesusitarta kitaip, Užsakovas visus mokėjimus perveda į Vykdytojo sąskaitą Nr. LT827044060000915660, banke AB "SEB bankas", banko kodas 70440 arba į kito banko, Vykdytojo sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.
5. Jei už Užsakovo užsakytas paslaugas moka trečiasis asmuo, Užsakovas pateikia Vykdytojui trečiojo asmens juridinę galią turintį raštišką sutikimą apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka. Užsakovas lieka atsakingu Vykdytojui už Paslaugų apmokėjimą iki visiško trečiojo asmens atsiskaitymo už Paslaugas.
6. Visos su užsakoma paslauga susijusios išlaidos, mokesčiai, kuriuos Vykdytojas neišvengiamai patiria užsakydamas paslaugas iš Galutinių paslaugos teikėjų, priskiriamos užsakomų paslaugų kainai ir nėra įskaičiuotos į kelionės organizavimo paslaugos mokestį.
7. Užsakovui praleidus apmokėjimo terminą ir/ar viršijus 2 punkte sutartą neapmokėtų sąskaitų sumą, Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą, anuliuoti užsakymus (jei yra galimybė), neišduoti atitinkamų paslaugų įsigijimą patvirtinančių dokumentų (bilietų, vizos, apgyvendinimo paslaugų rezervavimo dokumentų ir kt.), kol Užsakovas sumokės pradelstą (ir/ar viršytą neapmokėtų sąskaitų) sumą.
8. Jeigu Užsakovas neapmoka sąskaitų per šioje Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,02% nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, pradedant skaičiuoti nuo sekančios dienos, po Sutartyje ar PVM sąskaitoje-faktūroje numatytos mokėjimo dienos.
9. Šalys aiškiai susitaria, kad Vykdytojas turi teisę pateikti informaciją apie Užsakovą tretiesiems asmenims, tvarkantiems duomenų bazes apie skolininkus, tuo atveju jeigu Užsakovas ilgiau nei 2 (du) mėnesius vėluoja atsiskaityti su Vykdytojų pagal jam pateiktas PVM sąskaitas-faktūras.
10. Šis priedas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos ir yra neatskiriama sutarties dalis.
11. Šis priedas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Arba šis Priedas ir/ar Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

VYKDYTOJAS:

Vestekspress UAB
A. Stulginskio g. 5, Vilnius
Tel.: +370 5 212 2500
Įmonės kodas: 110461363
PVM mok. k.: LT100000022216
A/S.: LT827044060000915660
Bankas: AB „SEB bankas“
Registras: Juridinių asmenų registras
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

Vykdytojo vardu:

Atsakingasis sekretorius

Raimondas Ušeckas

UŽSAKOVAS:

Liberalų sąjūdis
Gedimino pr. 64, 01111 Vilnius
Tel.: +37062279237
Įmonės kodas: 300559448
PVM mok. k.: -
A/S.:
Bankas:
Registras: Juridinių asmenų registras
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

Užsakovo vardu:

Atsakingasis sekretorius

Lukas Kornelijus Vaičiakas

Priedas Nr. 2

prie Bendradarbiavimo sutarties Nr. WSUTVK25/09-24-8149
tarp Vestekspres UAB ir Liberalų sąjūdis
Vilnius, 2025 m. rugsėjo 25 d.

Vestekspres UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Ušeko, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Vykdotojas“), ir Liberalų sąjūdis, atstovaujama Atsakingojo sekretoriaus Luko Kornelijaus Vaičiako, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Užsakovas“), toliau Vykdotojas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys veidamos pagal Bendradarbiavimo sutarties Nr. WSUTVK25/09-24-8149, sudarytos tarp Vykdotojo ir Užsakovo, Vilnius, 2025m. rugsėjo 25 d. (toliau – Sutartis) 10.6 punktą, bei vadovaujantis 2016 m. balandžio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis susitarė:

1. Dalykas

1.1. Siekiant užtikrinti įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, Vestekspres UAB (Vykdotojas, asmens duomenų tvarkytojas) pavedama tvarkyti Liberalų sąjūdis (Užsakovas, asmens duomenų valdytojas) valdomus ir tvarkomus asmens duomenis.

2. Tvarkomų asmens duomenų aprašymas

2.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Bendradarbiavimo sutarties Nr. WSUTVK25/09-24-8149 vykdymas ir administravimas.

2.2. Duomenų subjektai, jų kategorijos: Liberalų sąjūdis darbuotojai, nariai, vykstantys į užsienio komandiruotes.

2.3. Tvarkomų asmens duomenų rūšis: pavardė, vardas asmens kodas, gyvenamoji vieta (adresas), elektroninio pašto adresas, telefono numeris, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, išdavimo ir galiojimo data, vieta, numeris, gimimo data, lytis, pilietybė, dokumentą išdavusi valstybė, mokėjimų duomenys (bankas, suma, mokėtojas), skrydžio informacija (data, skrydžio numeris).

2.4. Tvarkymo pobūdis ir kita aktuali informacija: Vykdotojas tvarko tik tokios apimties ir tokių kategorijų duomenis, kurie yra nurodyti Sutartyje ir/ar šiame priede ir duomenis jam perduoda Užsakovas elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) arba popierine forma.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Sutarties šalys vadovaudamosi teisėtu Sutarties šalies interesu tvarko viena kitai perduotus jos darbuotojų, įgaliotinių ar kitų atstovų asmens duomenis (vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) komercinių ryšių su šiais asmenimis palaikymo tikslu. Sutarties šalys tvarkydamos asmens duomenis įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatų dėl asmens duomenų tvarkymo.

3.2. Kiekviena sutarties šalis įsipareigoja minėtiems asmenims, prieš perduodant jų asmens duomenis kitai šaliai komercinių ryšių palaikymo tikslu, suteikti teisės aktų reikalavimus atitinkančią informaciją apie jų asmens duomenų tvarkymą ir perdavimą. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises. Sutarties šalys gautus asmens duomenis saugo tik tiek, kiek yra reikalinga tikslui pasiekti.

4. Užsakovo įsipareigojimai

4.1. Užsakovas turi teisę pateikti papildomus nurodymus Vykdotojui dėl asmens duomenų tvarkymo. Vykdotojas įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu ir nedelsiant, pagal Užsakovo prašymą, pateikti Užsakovui visą reikiamą su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją bei vykdyti kitus Užsakovo nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo kiek tai galima protingai tikėtis iš Vykdotojo.

4.2. Užsakovas visais atvejais privalo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų perdavimą Vykdotojui prieš duomenų perdavimą.

4.3. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Vykdotojo prašymą, suteikti Vykdotojui reikiamą informaciją, būtiną asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytiems Vykdotojo pareigoms, susijusioms su Užsakovo pavedimu tvarkomais asmens duomenimis, vykdyti, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir Vykdotojo turimą informaciją.

5. Vykdytojo įsipareigojimais

- 5.1. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi tiek, kiek reikia šia Sutartimi numatytais tvarkymo operacijoms atlikti, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.
- 5.2. Vykdytojas turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus Užsakovui. Vykdytojas neturi teisės tvarkyti asmens duomenų jokiais kitais tikslais nei numatyta Sutartyje ir/ar šiame priede, nebent tai aiškiai nurodoma Užsakovo raštu.
- 5.3. Vykdytojas Verslo komunikavimo ir aptarnavimo kokybės gerinimo tikslu gali įrašyti telefono pokalbius. Pokalbis telefonu gali būti įrašomas užtikrinant verslo komunikavimą, kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę ir užtikrinti tinkamą jų suteikimą. Prieš pokalbio įrašymą duomenų subjektas informuojamas apie pokalbio įrašymą, įrašymo tikslą ir kad papildoma informacija apie asmens duomenų apsaugą pateikiama Vykdytojo privatumo politikoje, kuri viešai skelbiama <https://www.westexpress.lt/asmens-duomeniu-apsauga>. Pokalbio įrašų saugojimo terminas - trys mėnesiai kokybės vertinimui ir vieneri metai sandorių sudarymui.
- 5.4. Vykdytojas įsipareigoja, tvarkydamas asmens duomenis, tinkamai apsaugoti duomenų subjektų teises bei laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų bei Užsakovo pavedimų.
- 5.5. Užsakovui paprašius, Vykdytojas, be papildomo mokesčio, padeda Užsakovui vykdyti Užsakovo įsipareigojimą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.
- 5.6. Vykdytojas įsipareigoja, netaikydamas jokie papildomo užmokesčio, Užsakovo prašymu ir per Užsakovo šalių sutartą protingą terminą, padėti Užsakovui vykdyti Užsakovui nustatytas pareigas užtikrinti tinkamą duomenų tvarkymą bei saugumą, įskaitant pareigą pranešti apie duomenų saugumo pažeidimus, atlikti rizikų ir poveikio vertinimą bei konsultuotis su priežiūros institucija, kaip numatyta asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.
- 5.7. Įvykus faktiniam ar įtariamam asmens duomenų saugumo pažeidimui, Vykdytojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą momento, apie tai informuoja Užsakovą, pranešime pateikdamas visą informaciją, kuri yra reikalinga pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus. Gavęs Užsakovo leidimą / nurodymą, Vykdytojas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius.
- 5.8. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie asmens duomenų bus suteikta tik tiems Vykdytojo darbuotojams, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su asmens duomenimis bus atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Vykdytojui suteiktos teisės. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, būtų tinkamai apmokyti kaip vykdyti savo pareigas. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimais lieka galioti ir pasibaigus šiai Sutarčiai. Vykdytojo darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, privalo būti pasirašę konfidencialumo sutartis dėl visos gautos informacijos saugojimo.
- 5.9. Vykdytojas įsipareigoja pateikti Užsakovui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos Sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės dėl asmens duomenų tvarkymo bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Užsakovo teisę atlikti Vykdytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi šio sutarties priedo ir (ar) teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos ir saugumo.
- 5.10. Tvarkydamas asmens duomenis, Vykdytojas užtikrina tvarkomų asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės užtikrina reikiamą apsaugos lygį, kuris atitinka tvarkomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei kuris yra tinkamas atsižvelgiant į:
 - 5.10.1. techninių galimybių išsivystymo lygį;
 - 5.10.2. įgyvendinimo sąnaudas;
 - 5.10.3. duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus;
 - 5.10.4. tvarkymu keliamą riziką fizinių asmenų, kurių asmens duomenys yra tvarkomi, teisėms ir laisvėms.
- 5.11. Vykdytojas užtikrina rekomenduojamas Asmens duomenų saugumo organizacines ir technines priemones, nurodytas šio Priedo 6 skirsnyje. Jeigu Vykdytojas, atsižvelgęs į tvarkymo pobūdį, dydį, kontekstą ir tikslus, priima sprendimą keisti tvarkymo metodus ir priemones ar planuoja atlikti kitus pakeitimus, keliančius rizikas fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Vykdytojas atlieka tai tik atlikęs poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

6. Techninės ir organizacinės saugumo priemonės:

- 6.1. Tvarkydamas Asmens duomenis, Vykdytojas įgyvendina žemiau išvardintas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

- 6.2. Vykdytojas užtikrina ir įsipareigoja:
 - 6.2.1. Apsaugotų patalpas, kuriose yra IT infrastruktūra, naudojama Duomenims tvarkyti ir perduoti;
 - 6.2.2. Apribotų asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Duomenų, skaičių bei įgaliotųjų asmenų prieigą prie IT infrastruktūros, naudojamos Duomenims tvarkyti ir perduoti;
 - 6.2.3. Užtikrintų nuolatinį energijos tiekimą IT infrastruktūrai, naudojamai Duomenims tvarkyti, svarbiausia – įrengiant avarinio energijos tiekimo sistemas;
 - 6.2.4. Užtikrintų prieigos prie Duomenų kontrolę;
 - 6.2.5. Užtikrintų Duomenų apsaugą nuo atsitiktinio sunaikinimo ar praradimo;
 - 6.2.6. Užtikrintų kitais tikslais renkamų Duomenų tvarkymą atskirai;
 - 6.2.7. Priverstų kiekvieną prieigą prie Duomenų turintį asmenį periodiškai atnaujinti slaptažodį;
 - 6.2.8. Būtų suteiktas unikalus prisijungimo vardas (toliau – Naudotojo ID) ir slaptažodis (toliau – prisijungimo duomenys) kiekvienam su Duomenų tvarkymu susijusiam asmeniui;
 - 6.2.9. Slaptažodis, žinomas tik asmeniui, kuriam jis priskirtas (toliau – Naudotojas), ir atitinka nustatytas charakteristikas;
 - 6.2.10. Užtikrintų, kad Naudotojui priskirtas Naudotojo ID nebūtų priskirtas kitam asmeniui, atsakingam už tvarkymą, net ir skirtingu metu;
 - 6.2.11. Užtikrintų, jog prisijungimo duomenys yra panaikinami, jeigu jie nenaudojami bent 6 mėnesius (išskyrus tuos, kurie buvo suteikti techninio valdymo tikslais);
 - 6.2.12. Užtikrintų neatidėliotiną prisijungimo duomenų galiojimo panaikinimą, jei už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo netenka prieigos prie duomenų;
 - 6.2.13. Užtikrintų, jog asmenys, kurie yra atsakingi už duomenų tvarkymą, būtų įpareigoti nepalikti be priežiūros arba kitaip nesuteiktų prieigos prie elektroninės įrangos tvarkymo seansų metu;
 - 6.2.14. Užtikrintų, kad:
 - 6.2.14.1. Kai asmenims, atsakingiems už tvarkymą, yra nustatomos skirtingos apimties įgaliojimų paskyros, būtų naudojama atpažinimo sistema;
 - 6.2.14.2. Įgaliojimų paskyros kiekvienam asmeniui arba vienodų asmenų grupei, kurie yra atsakingi už tvarkymą, būtų nustatytos ir sukonfigūruotos prieš pradėdant tvarkymą tokiu būdu, kad prie duomenų būtų suteikta tokia prieiga, kuri yra būtina tvarkymo veiksmams atlikti;
 - 6.2.14.3. Naudotojams priskirtos prieigos paskyros būtų patikrinamos ne rečiau kaip vieną kartą per metus;
 - 6.2.15. Apsaugotų duomenis nuo bet kokios kenkimo programinės įrangos poveikio ir nuotolinės bet kokių neįgaliotų asmenų ar automatizuotų sistemų prieigos:
 - 6.2.15.1. Antivirusinės ir apsaugos nuo kenkimo programų programos būtų atnaujinamos kasdien;
 - 6.2.15.2. Saugumo pataisoms, taip pat žinomų sistemos pažeidžiamų vietų pataisymai įdiegiami ir atnaujinami nedelsiant;
 - 6.2.16. Užtikrintų, jog duomenys būtų valdomi naudojant programinę įrangą (įskaitant operacinę sistemą, tarpinę programinę įrangą ir programas) su naujausiomis saugumo funkcijomis
 - 6.2.17. Užtikrintų, jog būtų daromos atsarginės kopijos
 - 6.2.18. Užtikrintų, jog prieiga prie duomenų būtų atkurta per konkretų terminą
 - 6.2.19. Užtikrintų, jog tapatybei nustatyti naudojami duomenys būtų apsaugoti veiksmingomis kriptografinės apsaugos priemonėmis
 - 6.2.20. Užtikrintų, jog perduodami duomenys būtų saugomi naudojant naujausias šifravimo procedūras;
 - 6.2.21. Specialios duomenų kategorijos nenaudojimo metu būtų saugomos naudojant naujausias šifravimo procedūras
 - 6.2.22. Užtikrintų galimybę patikrinti ir nustatyti, ar duomenys buvo skaitomi / įvedami į duomenų apdorojimo sistemas, keičiami ar pašalinami ir kas tą darė. Registrai turi būti prieinami bent vienus metus;
 - 6.2.23. Užtikrintų, jog pažeidžiamumo vertinimai arba įsiskverbimo bandymai būtų atliekami reguliariai;
 - 6.2.24. Nustačius duomenų tvarkymo ar bet kokios paslaugoms teikti naudojamos sistemos pažeidimą ar saugumo spragą, bendrovė būtų nedelsiant informuojama apie incidentą ir būtų taikomos visos įdiegtos priemonės;
 - 6.2.25. Užtikrintų, jog prieiga prie duomenų būtų suteikta remiantis principu „būtina žinoti“
 - 6.2.26. Būtų apribotas asmenų, kurie yra įgalioti atlikti su duomenų tvarkymu susijusius veiksmus, skaičius;
 - 6.2.27. Įgaliotieji asmenys būtų išmokyti apie duomenų apsaugos taisykles, teikėjo saugumo priemones ir saugos politikas, kurios yra taikomos saugumo incidentų metu;
 - 6.2.28. Būtų tvarkomas asmenų, kuriems leista naudotis duomenimis, atnaujinamas sąrašas;

- 6.2.29. Būtų saugomos naujausios duomenų kopijos, o duomenų tvarkymo paslaugos teikėjo programinė įranga būtų nuolat atnaujinama;
- 6.2.30. Būtų užtikrinta, jog duomenys būtų saugomi taikant priemones, apsaugančias nuo neteisėtos prieigos, pakeitimų, pažeidimų ir sunaikinimų;
- 6.2.31. Užtikrintų, jog duomenys būtų pašalinti neatkuriamai, jeigu yra keičiama aparatinė įranga arba ji atiduodama pakartotiniam naudojimui;
- 6.2.32. Pašalintų arba apribotų duomenų kopijas (įskaitant išrašus) bei užtikrintų jų tinkamą sunaikinimą po naudojimo;
- 6.2.33. Apsaugotų tvarkymo metu naudojamus popierinius dokumentus, kuriuose yra duomenys, kai šie yra spausdinami, saugomi, sunaikinami ir keičiami
- 6.2.34. Apsaugotų darbo vietas (automatinis užrakinimas, reguliarūs atnaujinimai, konfigūracija, fizinis saugumas ir kt.) Ir sumažintų galimybę išnaudoti programinės įrangos savybes (operacinių sistemų, verslo programų ir pan.) Siekiant pakenkti asmens duomenims;
- 6.2.35. Būtų užtikrintas tinklo, kuriame atliekamas tvarkymas, saugumas (ugniasienės sistema, įgaliotosios tarnybinės stotys, įsibrovimo aptikimo sistemos arba kiti aktyvūs ar pasyvūs įrenginiai).

7. Asmens duomenų perdavimas ir pagalbiniis tvarkymas

- 7.1. Asmens duomenų perdavimo į valstybę, kuri nėra nei ES valstybė narė nei Europos ekonominės erdvės šalis, atveju, Vykdytojas privalo gauti Užsakovo išankstinį rašytinį sutikimą ir užtikrinti, kad duomenų gavėjai, esantys ne ES valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės šalyje, įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
- 7.2. Tuo atveju jei Užsakovo prašomos suteikti paslaugos yra susijusios su trečiosiomis šalimis (už ES ar EEE ribų), bus laikoma kad Užsakovas, pateikdamas užsakymą, davė sutikimą tokiam duomenų perdavimui, tokia apimtimi, kuri yra būtina paslaugos suteikimui. Sutartys su galutiniais paslaugų teikėjais esančiais už ES ar EEE ribų (įskaitant bet neapsiribojant: vežėjais (oro, sausumos, vandens transportu), apgyvendinimo įstaigomis, auto nuomos kompanijomis ir kt. paslaugų teikėjais, kurių paslaugas užsakys Užsakovas nesudaromos vadovaujantis Reglamento 49 str. 1 d a-c punktais. Duomenys perduodami tik tokia apimtimi ir tik tiek, kiek yra būtina užsakymui įvykdyti ir paslaugai suteikti.
- 7.3. Vykdytojas asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti pagalbinius tvarkytojus tik iš anksto raštu apie tai informavęs Užsakovą bei gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą. Vykdytojo pasitelktam pagalbiniam tvarkytojui turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kokie nustatyti Vykdytojui šiame priede.
- 7.4. Jei pagalbiniis tvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų asmens duomenų apsaugos įpareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Vykdytoju, Vykdytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Užsakovą už pagalbiniis tvarkytojo įsipareigojimų vykdymą pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus ir sudarytą sutartį.
- 7.5. Vykdytojas privalo turėti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip pagalbiniis tvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.
- 7.6. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Vykdytojo pateikti tvarkomus asmens duomenis ar kitą susijusią informaciją, Vykdytojas privalo nedelsiant tokį prašymą perduoti Užsakovui.
- 7.7. Vykdytojui neleidžiama atskleisti asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai Vykdytojas yra įpareigotas atskleisti tokią informaciją vadovaujantis teisės aktais. Pastaruoju atveju Vykdytojas privalo nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

8. Atsakomybės

- 8.1. Bet kuri Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Užbaigus teikti su asmens duomenų tvarkymu pagal šią Sutartį susijusias paslaugas, Vykdytojas privalo ištrinti Užsakovo visus asmens duomenis, įskaitant ir esamas jų kopijas išskyrus tuos atvejus, kai asmens duomenys saugomi pagal galiojančius įstatymus.
- 9.2. Vykdytojo duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: duomenuapsauga@westexpress.lt
Užsakovo duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys:
- 9.3. Šis priedas tampa neatsiejama bendradarbiavimo sutarties Nr. WSUTVK25/09-24-8149 dalimi bei tampa privaloma Vykdytojui ir Užsakovui, siekiant tinkamai įgyvendinti BDAR reikalavimus.
- 9.4. Esant bet kokiam nesuderinamumui tarp šio priedo nuostatų ir Bendradarbiavimo sutarties nuostatų, taikomos šio priedo nuostatos.
- 9.5. Šis priedas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Arba šis Priedas ir/ar Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

VYKDYTOJAS:

Vestekspress UAB
A. Stulginskio g. 5, Vilnius
Tel.: +370 5 212 2500
Įmonės kodas: 110461363
PVM mok. k.: LT100000022216
A/S.: LT827044060000915660
Bankas: AB „SEB bankas“
Registras: Juridinių asmenų registras
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

Vykdytojo vardu:

Atsakingasis sekretorius

Raimondas Ušeckas

UŽSAKOVAS:

Liberalų sąjūdis
Gedimino pr. 64, 01111 Vilnius
Tel.: +37062279237
Įmonės kodas: 300559448
PVM mok. k.: -
A/S.:
Bankas:
Registras: Juridinių asmenų registras
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

Užsakovo vardu:

Atsakingasis sekretorius

Lukas Kornelijus Vaičiakas

Priedas Nr.3
prie Bendradarbiavimo sutarties Nr. WSUTVK25/09-24-8149
tarp UAB „Vestekspres“ ir Liberalų sąjūdis
Vilnius, 2025 m. rugšėjo 25 d.

Šalys veidamos pagal Bendradarbiavimo sutarties Nr. WSUTVK25/09-24-8149, sudarytos tarp Vykdytojo ir Užsakovo, Vilnius 2025 m. rugšėjo 25 d. (toliau – Sutartis) ir atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas per Vykdytoją užsako keleivių gabenimo oro transportu paslaugas, Šalys patvirtina, kad Vykdytojas informavo, o Užsakovas susipažino ir įsipareigoja supažindinti visus už lėktuvo bilietų užsakymą atsakingus asmenis su pagrindinėmis keleivių gabenimo oro transportu sąlygomis:

Pagrindinės keleivių gabenimo oro transportu sąlygos

1. APIBRĖŽIMAI

- 1.1. „Bilietas“** – tai keleivio vežimo sutartį patvirtinantis dokumentas, kurį išdavė arba įgaliojo išduoti oro vežėjas arba jo įgaliotasis atstovas, suteikiantis teisę skristi orlaiviu ir vežti nustatyto svorio bagažą keleivio vežimo sutarties sąlygomis. Keleivis turi pareigą išsaugoti bilietą visos kelionės metu, jeigu oro vežėjas jo nepakeičia kitu lygiaverčiu dokumentu.
- 1.2. „Bagažas“** – tai asmeninis keleivio turtas, kuris gabenamas tuo pačiu skrydžiu. Jei nenurodyta kitaip, jį sudaro „Registruotasis“ ir „Neregistruotasis“ bagažas.
„Registruotasis“ bagažas – tai bagažas, kurį saugo oro vežėjas ir kuriam išduodama bagažo identifikavimo kortelė.
„Neregistruotasis“ bagažas – bet koks keleivio Bagažo vienetas, kuris pagal Taisyklės nelaikomas Registruotuoju bagažu, ir kurį keleivis pats saugo savo kelionės metu.
„Bagažo identifikavimo kortelė“ – tai dokumentas, išduodamas tik registruotajam bagažui identifikuoti.
- 1.3. „Oro vežėjas“** – oro transporto įmonė, turinti licenciją oro susisiekimui vykdyti.
 - 1.3.1. „Oro vežėjo kodas“** – dvi raidės skrydžio numeryje arba trys simboliai bilieto numeryje, identifikuojantys atitinkamą Vežėją oru.
 - 1.3.2. „Bendrojo kodo naudojimas“** – vieno Vežėjo vykdomas skrydis, kuriame vietas suteikia kitas Vežėjas, naudodamasis savo Oro linijų bendrovės kodu atskirai arba kartu su pirmiau nurodytu Vežėjo Oro linijų bendrovės kodu.
- 1.4. „Įlaipinimo kortelė“** – dokumentas, kurį oro uoste prisiregistravus pagal įsigytą Bilietą išduoda oro bendrovės įgaliotasis atstovas, arba kurį keleivis atsispausdina, arba išsaugo savo mobiliajame prietaise atlikęs registraciją internetu, ir kuris suteikia teisę įlipti į lėktuvą.
- 1.5. „Registracijos į skrydį terminas“** – terminas, iki kurio privaloma atlikti registracijos į skrydį formalumus ir gauti Įlaipinimo kortelę ir (arba) Bagažo identifikavimo kortelę.
- 1.6. „Kelionės dokumentai“** – pasas ar asmens tapatybės kortelė, iškvietimas, viza, draudimas ir kiti dokumentai, kurie būtini atitinkamos kelionės metu.
- 1.7. „Keleivio vežimo oru sutartis“** – tai sutartis dėl oro transporto paslaugų ar įtraukianti oro transporto paslaugas, įskaitant tokią sutartį, kai pervežimą sudaro du ar daugiau skrydžių, vykdomų to paties arba skirtingų oro vežėjų. Šia sutartimi oro vežėjas įsipareigoja orlaiviu keleivį nuvežti sutartu laiku į paskirties vietą, o jeigu keleivis perdavė bagažą – nugabenti bagažą į paskirties vietą ir išduoti jį turinčiam jį gauti asmeniui, vadovaujantis oro vežėjo, vykdančio skrydį, taisyklėmis, o keleivis įsipareigoja už paslaugą sumokėti nustatytą užmokestį, o jeigu perduotas bagažas – ir už bagažo vežimą.
- 1.8. „Oro vežėjo taisyklės“** – oro vežėjo patvirtintos keleivių, bagažo, krovinių vežimo paslaugų pardavimo ir teikimo sąlygos ir tvarka, kurios taikomos tiek, kiek to nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006-04-20 dienos įsakymu Nr. 3-147 patvirtintos „Keleivių, bagažo, pašto ir krovinių vežimo orlaiviais taisyklės“. Oro vežėjo taisyklės arba nuoroda į interneto svetainę, kurioje su jomis galima susipažinti, pateikiamos šių taisyklių priede Nr.1 arba bilieto pasiūlymo sąlygose.
- 1.9. „Bilietų pardavėjas“** – tarpininkas, teikiantis bilietų pardavimo paslaugas.

2. BILJETŲ UŽSAKYMAS

- 2.1. Bilieto pirkėjas, įsigydamas bilietą, įsipareigoja susipažinti su šiomis Pagrindinėmis vežimo taisyklėmis bei atitinkamo oro vežėjo taisyklėmis pagal nuorodas, pateikiamas priede Nr.1 ir/arba nurodomas bilieto pasiūlymo sąlygose.** Jeigu bilieto pirkėjas yra ne keleivis arba bilieto pirkėjas yra keleivis, teikiantis užsakymą kitiems keleiviams, Bilieto pirkėjas atlieka visus veiksmus visų užsakyme nurodytų keleivių vardu. Teikdamas užsakymą Bilieto pirkėjas kitų užsakyme nurodytų keleivių vardu sutinka su Pagrindinėmis Vežimo Oru sąlygomis bei atitinkamo oro vežėjo taisyklėmis ir privalo apie jas informuoti kiekvieną užsakyme nurodytą keleivį.
- 2.2.** Teikiant užsakymą privaloma nurodyti visą kiekvieno į užsakymą įtraukto Keleivio vardą ir pavardę taip, kaip ji nurodyta šio Keleivio kelionės dokumentuose, naudojamuose atitinkamos kelionės metu, tik lotyniškos abėcėlės raidėmis be diakritinių ženklų ir kitų specialiųjų ženklų arba simbolių.
- 2.3.** Teikiant užsakymą privaloma pateikti tinkamą ir tikslią kontaktinę informaciją (telefono numerį arba mobiliojo telefono numerį ir el. pašto adresą), kad būtų galima susisiekti bet kuriuo metu.

- 2.4. Prieš įsigydamas bilietą pirkėjas privalo patikrinti, kad visa teikiant užsakymą nurodyta informacija, įskaitant, bet neapsiribojant, keleivio vardu ir pavarde (kurie turi atitikti kelionės dokumentus), skrydžio datomis, išvykimo laiku, maršrutu, įtrauktomis papildomomis paslaugomis ir kt., yra teisinga. Vėliau pretenzijos dėl biliete nurodytos informacijos, neatitinkančios pageidavimų, nebus priimamos, ir ją bus galima pakeisti tik pagal bilieto tarifų taisyklių sąlygas.
- 2.5. Įsigytas bilietas galioja tik konkrečiame viename biliete nurodytai kelionei – nuo išvykimo iki atvykimo vietos, stojant sutartuose sustojimo taškuose.
- 2.6. Privaloma laikytis Biliete išdėstyto nustatyto kelionės eiliškumo - jei nebus panaudoti visi pavieniai kelionės etapai arba jie bus panaudoti ne tokia tvarka, kaip nurodyta biliete, oro vežėjas turi teisę atšaukti tolimesnius skrydžius arba perskaičiuoti bilieto kainą pagal pakeistą maršrutą.
- 2.7. Oro bendrovės siūlo įvairių tipų Bilietus, kurie išsamiau aprašyti Oro vežėjo taisyklėse. Tam tikrų tipų Bilietai, taip pat specialiomis kainomis arba specialių akcijų laikotarpiais parduodami Bilietai gali būti iš dalies ir (arba) visiškai nekeičiami ir (ar) negražinami, kaip nurodyta atitinkamoje Taisyklėse. Bilietai yra negražinami, jų maršruto/datų/pavardžių biliete keitimas negalimas, jeigu pasiūlyme nenurodoma kitaip.
- 2.8. **Specialių kategorijų keleiviai:**
Prieš įsigydamas bilietus bei prieš kelionę keleivis privalo įsitikinti, kad gali skristi medicininio požiūriu, ir kad jo sveikatos būklė leidžia naudotis Oro vežėjo paslaugomis. Jeigu yra abejonų, būtina pasitarti su gydytoju ir gauti atitinkamą pažymą.
- 2.9. Vaikai ir kūdikiai:
 - 2.9.1. Kūdikis gali keliauti tik lydimas suaugusiojo, kuris turi būti ne jaunesnis kaip 16 metų amžiaus, kad galėtų lydėti kūdikį. Vienas suaugęs asmuo gali lydėti vieną kūdikį. Užsakant bilietą kūdikiui, standartiškai jam atskira vieta lėktuve nėra užsakoma;
 - 2.9.2. Kūdikiai taip pat gali keliauti savo automobilineje kėduteje, įrengtoje ant kėdės salone; norint vaiką vežti savo kėduteje, reikia užsisakyti papildomą vietą. Vaiko kėdutė prie salono kėdės turi būti pritvirtinta saugos diržu viso skrydžio metu. Oro vežėjas neprisiima atsakomybės už pasekmes, atsirandančias dėl netinkamai pritvirtintos vaikiškos kėdutės, netinkamo jos veikimo ar instrukcijų nesilaikymo.
 - 2.9.3. **Jaunesnius kaip 12 metų, o kai kuriose šalyse jaunesnius nei 15 metų vaikus turi lydėti suaugęs asmuo** arba jiems turi būti taikoma „Nepilnamečių palydos paslauga“, jeigu vaikui yra sukakę 5 metai, jeigu oro vežėjo specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip.
 - 2.9.4. **Keliavimas nėštumo metu.** Prieš įsigyjant bilietus bei prieš kelionę privaloma pasitarti su gydytoju bei išsiaiškinti Oro vežėjo reikalavimus tokiai kelionei.

3. REGISTRACIJA Į SKRYDĮ, BAGAŽO REGISTRACIJA IR ĮLAIPINIMAS

- 3.1. Registraciją į skrydį ir багаžo registraciją keleivis privalo atlikti iki registracijos termino pabaigos. Registracija laikoma baigta, kai gaunama įlaipinimo kortelė ir (arba) Bagažo identifikavimo kortelė skrydžiui.
- 3.2. Keleivis turi atvykti į oro uostą tokiu laiku, kad spėtų sutvarkyti visus skrydžio formalumus ir laiku atvykti prie įlaipinimo vartų. Įprastai keleiviai į oro uostą turi atvykti likus bent 2 valandoms iki skrydžio, kad spėtų laiku užsiregistruoti ir atlikti visus pasienio, muitinės kontrolės formalumus. Kiekviename oro uoste keleivių registracija gali būti užbaigta skirtingu laiku - registracijos pabaiga nurodoma biliete ir/ar vežėjo tvarkaraštyje. Jeigu registracijos pabaigos laikas nenurodytas, keleivis turi registruotis skrydžiui ne vėliau kaip likus 1 valandai iki paskelbto išvykimo laiko. Skrydis negali būti atidėtas dėl vėluojančių keleivių. Vežėjas turi teisę atsakyti vežti keleivius, pavėlavusius laiku užsiregistruoti skrydžiui ar laiku atvykti prie įlaipinimo vartų ir atšaukti užsakymą. Bilietų pardavėjas neatsako, jeigu keleivis šių rekomendacijų nesilaiko.
- 3.3. Registruojantis skrydžiui oro uoste, gali būti taikomas mokestis už šią paslaugą, todėl rekomenduojama registraciją atlikti internetu ne vėliau nei likus 3 valandoms iki skrydžio.
- 3.4. Įlaipinimo metu Oro vežėjas turi teisę pareikalauti pateikti galiojančius kelionės dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, pasą, vizą, skiepijimo nuo tam tikrų ligų arba persirgimo pažymėjimą, oficialiai pripažintą COVID-19 tyrimo rezultatą, keleivio buvimo vietos nustatymo formą arba kitus lygiaverčius dokumentus bei paprašyti užsidėti veido kaukę.

4. BAGAŽAS

- 4.1. Leidžiami Neregistruotojo ir / arba Registruotojo Bagažo matmenys, svoris ir nemokamai vežamų vienetų skaičius priklauso nuo oro bendrovės taisyklių bei Bilieto tipo. Išsamesnė informacija pateikiama oro bendrovės taisyklėse pagal nuorodas, pateikiamas priede Nr.1 ir/arba nurodomas bilieto pasiūlymo sąlygose.
- 4.2. Neregistruotasis багаžas ir asmeniniai daiktai turi atitikti nurodytus Neregistruotojo багаžo matmenis ir svorį, kad juos būtų galima padėti po priešais esančia sėdyne arba uždaryti į Bagažo skyrių, esantį virš sėdynių. Jeigu Bagažo ir (arba) asmeninių daiktų negalima saugoti numatytose vietose, arba jeigu jų svoris ir (arba) matmenys viršija leistinus, arba jeigu dėl bet kokios priežasties Oro vežėjas mano, kad jie nesaugūs ir (arba) netinkami vežti lėktuvo salone, gali būti pareikalauta, kad Neregistruotasis багаžas būtų vežamas kaip Registruotasis багаžas, ir pareikalauti sumokėti už jo, kaip už Registruotojo багаžo, vežimą.
- 4.3. Priėmęs ir užregistravęs Registruotąjį багаžą, Oro vežėjas kiekvienam Registruotojo багаžo vienetui išduoda Bagažo identifikavimo kortelę. Registruotasis багаžas bus vežamas tuo pačiu lėktuvu, kuriuo keliauja keleivis, išskyrus atvejus, kai dėl saugos arba eksploatacijos priežasčių Vežėjas nuspręstų vežti jį kitame skrydyje. Registruojamąjį багаžą privaloma nedelsiant pasiimti Bagažą paskirties ar Sustojimo punkte. Registruotąjį багаžą pasiimti gali tik asmuo, turintis Bagažo identifikavimo kortelę

4.4. Specialusis багаžas

- 4.4.1. **Oro vežėjas veža sporto įrangą, vaikų vežimėlius, neįgaliųjų vežimėlius, muzikos instrumentus, ir kitą specialųjį багаžą**, tik jeigu laikomasi atitinkamų Bagažo normų, kuriose nustatyti maksimalaus dydžio, svorio, vienetų skaičiaus ir kiti apribojimai. Apie planuojamą vežti specialųjį багаžą privaloma pranešti iš anksto ir gauti atitinkamą oro vežėjo leidimą bei sumokėti papildomus mokesčius, jeigu tokie reikalaujami.
- 4.4.2. Specialusis багаžas, priklausomai nuo jo tipo, gali būti vežamas salone arba kaip Registruotasis багаžas.

4.4.3. Gyvūnų gabenimas. Gyvūnus gabenti draudžiama, išskyrus atvejus, kai aviakompanija suteikia tam išankstinį leidimą. Tokiu atveju, priklausomai nuo gyvūno dydžio ir svorio, gyvūnai vežami lėktuvo salone kaip Neregistruotasis bagažas arba lėktuvo krovinių skyriuje kaip Registruotasis bagažas.

4.4.4. Apie planuojamą vežti gyvūną privaloma pranešti iš anksto ir gauti atitinkamą oro vežėjo leidimą bei sumokėti papildomus mokesčius. Keliaujantis asmuo privalo sužinoti reikalavimus ir užtikrinti, kad jie (pavyzdžiui, šunys, katės, naminiai paukščiai ir kiti gyvūnai) yra tinkamai uždaryti į transportavimui tinkamus konteinerius, turi galiojančius sveikatos ir skiepų pasus, leidimus įvežti ir kitus dokumentus, kurių reikalauja įvežimo arba tranzito šalys. Jeigu nesilaikoma šių reikalavimų, gyvūnai vežti nepriimami.

4.4.5. Oro vežėjas ir Bilietų pardavėjas neatsako už gyvūnų, neturinčių visų reikalingų išvežimo, įvežimo, sveikatos ir kitų dokumentų, įvežimą ar tranzitą per bet kurią valstybę, valstiją ar teritoriją, o gyvūną vežantis asmuo turės padengti visas Oro vežėjui to paskirtas baudas ar įpareigojimus bei patirtus nuostolius ar išlaidas.

4.5. PAVOJINGI IR DRAUDŽIAMI BEI NETINKAMI VEŽTI DAIKTAI

4.5.1. Registruotajame bagaže neturi būti ir yra netinkami vežti daiktai, už kurių praradimą ir (arba) sugadinimą bei (arba) kitus nuostolius Oro vežėjas ir Bilietų pardavėjas neatsako:

- trapūs arba dužūs daiktai, pvz., akiniai, stikliniai buteliai (įskaitant alkoholio butelius ir kvėpalų buteliukus), indai;
- maisto produktai, greitai gendantys produktai;
- ypač vertingi daiktai - tokie kaip pinigai, raktai, vaistai, meno dirbiniai arba religiniai daiktai, vertybiniai popieriai arba kitos vertybės,
- svarbūs dokumentai, pvz., pasai ir kiti asmens tapatybės dokumentai, verslo dokumentai arba jų pavyzdžiai;
- juvelyriniai dirbiniai, brangieji metalai, laikrodžiai, muzikos instrumentai;
- kompiuteriai, fotoaparatai, filmavimo kameros, mobiliųjų telefonų arba kitų elektronikos ir (arba) elektros prietaisai ir jų priedai.

4.5.2. Neregistruotame arba Registruotame bagaže draudžiama vežti daiktus, nurodytus 2015 m. lapkričio 5 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 2015/1998, kuriuo nustatomos išsamios bendrųjų pagrindinių aviacijos saugumo standartų įgyvendinimo priemonės, įskaitant daiktus, kurie gali kelti pavojų lėktuvui arba lėktuve esantiems asmenims ir turtui, nurodytus Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos (ICAO) Saugaus pavojingų krovinių vežimo oro transportu techninėse instrukcijose bei Tarptautinės oro transporto asociacijos (IATA) Pavojingų prekių vežimo taisyklėse (paprastai pateikiama daugiau informacijos). Tai yra:

- degūs skysčiai ir kietosios medžiagos;
- radioaktyviosios medžiagos, rūgštys, ėsdinančios medžiagos, šarmai, natrio hidroksidas;
- oksidacinės medžiagos, tokios kaip balinamieji milteliai;
- kreozotas, negesintos kalkės, aliejuotas popierius;
- organiniai peroksidai;
- transporto priemonių kuro sistemos sudedamosios dalys, kuriose buvo kuro;
- ašarinių dujų įranga arba bet kokios dujų talpyklės;
- sprogmėnys, amunicija, detonatoriai ir panaši įranga;
- infekcinės medžiagos, tokios kaip gyvieji virusai;
- dūmadėžės ir dūminiai užtaisai;
- skystųjų elektrolitų automobilių baterijos;
- Riedlentės, pusiausvyrą išlaikantys vienaračiai ar daugjaračiai, mini riedžiai;
- gyvsidabrio turintys prietaisai;
- ličio jonų akumuliatoriais maitinamos transporto priemonės (įskaitant riedžius ir riedlentes), išskyrus neįgaliojo vežimėlį ar mobilumo įrangą pagal taisykles;
- magnetų turintys prietaisai;
- ličio jonų akumuliatoriais maitinami įtaisai, kurių galia viršija 160 vatvalandžių; išmanieji krepšiai, iš kurių neišimtas ličio jonų akumuliatorius;
- fejerverkai ir pirotechnika;
- žiebtuvėliai, žiebtuvėlių kuras, dažai, skiedikliai;
- degtukai;
- nuodai, arsenas, cianidas, herbicidai;

4.5.3. Neregistruotame багаže be aukščiau nurodytų daiktų, taip pat draudžiami vežti yra šie daiktai:

- Pistoletai, šaunamieji ginklai - bet koks daiktas, kuris gali, arba atrodo, jog gali, paleisti šovinį (pavyzdžiui, šratiniai šautuvai; oriniai pistoletai; šratiniai ginklai; graižtviniai ginklai; katapultos; harpūnai ir žeberklai; humaniškos gyvūnų sunaikinimo priemonės; ugnies gesintuvai; signaliniai pistoletai; startiniai pistoletai; šaunamųjų ginklų tikslios kopijos ar imitacijos; visų tipų žaisliniai ginklai; sudedamos šaunamųjų ginklų dalys (išskyrus teleskopinius stebėjimo prietaisus ir optinius taikiklius); smulkaus kalibro pistoletai; tazeriai; elektrošoko įrenginiai, naudojami kontaktiniam gyvulių varymui; elektrošoko įrenginiai; žiebtuvėliai, savo forma primenantys šaunamuosius ginklus; paslėpti ir užmaskuoti šaunamieji ginklai);
- Smailūs ginklai ir aštriabriauniai daiktai - smailūs ir aštriabriauniai daiktai, kuriuos naudojant galima sužeisti (pavyzdžiui, kirviai ir kirvukai; strėlės ir smiginio strėlytės; alpinistų batų kapliukai; ledo kirvukai ir kirtikliai; pačiužos; peiliai, fiksuojančia ar išmetama geležte - bet kokio ilgio ašmenimis; peiliai, įskaitant ir apeiginius peilius, kurių ašmenys ilgesni nei 6 cm, padaryti iš metalo arba iš kitokios medžiagos, tačiau pakankamai tvirti, kad būtų galima traktuoti potencialiais ginklais; mėsos kapoklės; atviri skustuvai; kardai; skalpeliai; žirkklės, kurių ašmenys ilgesni nei 6 cm; slidžių lazdos; kalavijai ir špagos; svaidomosios žvaigždės; įrankiai amatui, kurie gali būti panaudoti kaip smailūs ar aštrūs ginklai, pvz. grąžtai, peiliukai dėžėms įjaustyti, kišeniniai peiliukai, visų tipų pjūklai, atsuktuvai, laužtuvai, plaktukai, replės, veržliarakčiai);
- Buki įrankiai - bet koks bukas daiktas, galintis sužaloti (pavyzdžiui, beisbolo lazdos; vėzdai; kuokos; softbolo lazdos; kriketo lazdos; golfo lazdos; ledo ritulio lazdos; lakroso lazdos; biliardo, pulo ar snukerio lazdos; kovos menų reikmenys).
- Sprogstamosios ar labai lengvai užsidegančios medžiagos, kuriuos gali būti panaudotos siekiant įvykdyti neteisėto įsikišimo veiksmus (pavyzdžiui, amunicija (šaudmenys); sprogstamosios kapsulės; litavimo lempos; detonatoriai ir degikliai; sprogmenys ir sprogstamieji įtaisai; dujos ir dujų talpos; granatos; fejerverkai; bet kokio pavidalo signalinės raketos; žiebtuvėlių užpildymo skystis; minos ir kiti karinės paskirties sprogstamieji įtaisai; šaudyklės-pliauškinės; benzinas ir gazolinas; sprogstamųjų medžiagų ar įtaisų tikslios kopijos ar imitacijos; dūminiai užtaisai ar šoviniai; žaislinių šautuvų kapsulės; terpentinas ir dažų skiedikliai).
- Cheminės ir toksinės medžiagos, kurios gali būti panaudotos siekiant įvykdyti neteisėto įsikišimo veiksmus (pavyzdžiui, rūgštys, chloras ir balinimo medžiagos; neutralizuojančios purškiamos dujos, pvz. pipirinės, ašarinės dujos ir rūgštys aerozoliniame įpakavime).
- Apribojimai taikomi vežant atsargines ličio baterijas rankiniame багаže: atsargines ličio baterijas, pavyzdžiui, nešiojamųjų kompiuterių ir DVD grotuvų pakraunamos baterijas ir ličio AA dydžio baterijas, leidžiama vežti tik rankiniame багаže.

4.5.4. Negalima vežti daiktų, kuriuos vežti draudžiama pagal bet kurios išvykimo ar atvykimo šalies galiojančius teisės aktus ir valdžios institucijų vykdomuosius įsakus;

4.5.5. Negalima vežti daiktų, kuriuos oro vežėjas pagrįstai laiko netinkamais vežti dėl jų svorio, dydžio, formos ar savybių arba dėl to, kad jie yra pavojingi ir nesaugūs, arba yra trapūs arba lakūs, ir kuriuos vežant būtina atsižvelgti į naudojamo lėktuvo rūšį. Informacija apie nepriimamus vežti daiktus pateikiama paprasčiau;

4.5.6. Aukščiau esantys sąrašai nėra baigtiniai ir gali būti atnaujinami. Dėl išsamios informacijos, kaip saugiai gabenti pavojingus daiktus ar kilus klausimams, ar daiktas draudžiamas, ar ne, būtina pasitikrinti oro bendrovės taisyklėse pagal nuorodas, pateikiamas priede Nr.1 ir/arba nurodomas bilieto pasiūlymo sąlygose.

4.5.7. Draudžiamus vežti daiktus privaloma atiduoti oro vežėjui prieš įlaipinimą į lėktuvą. Oro uostai ir oro bendrovės neprivalo saugoti ar grąžinti bet kokių pridurtų draudžiamų daiktų. Pridurti draudžiamieji daiktai bus sunaikinti.

4.5.8. Skysčių kiekiui neregistruojamame багаže taikomi apribojimai.

Skysčių, kuriuos norima pasiimti su savimi į lėktuvo saloną, pavyzdžiui, aerosolių, gėrimų, dantų pastos, kosmetinio kremo arba gelio, indeliai turi būti sudėti į permatomą plastikinį maišelį (maišelio dydis gali būti apie 20 x 20 cm). Plastikinio maišelio turinys turi lengvai tilpti ir maišelis turi būti užklijuotas. Skysčio iš viso galima turėti ne daugiau kaip 1 litrą, o viename indelyje gali būti ne daugiau kaip 100 ml. Didesni nei 100 ml skysčio indai turi būti dedami į registruotą багаžą. Tūrio apribojimai netaikomi vaistams ir kūdikių maistui.

4.5.9. Oro vežėjas gali atsisakyti:

- vežti bet kuriuos daiktus, kuriuos pagrįstai laiko netinkamais vežti dėl jų dydžio, formos, svorio, sudėties ar savybių, taip pat grėsmės saugumui, sklandžiam darbui ar kitų Keleivių patogumui;
- vežti Bagažą, jeigu jis nėra tinkamai supakuotas;
- vežti Neregistruotąjį багаžą, kuris neatitinka dydžio, svorio ir (arba) formos reikalavimų ir (arba) neatitinka багаžo vežimo sąlygų;
- vežti bet kurį Bagažo vienetą, jeigu keleivis atsisako atlikti Taisyklėse nurodytas saugos patikras;
- teikti Vežimo paslaugas ir (arba) vežti Jūsų Bagažą, jeigu nesumokėtas viso Bagažo vežimo mokeskis

5. KELIONĖS DOKUMENTAI IR ATSAKINGŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMAI

5.1. Keleivis yra atsakingas už visų reikalingų kelionės dokumentų ir (arba) vizų gavimą bei turėjimą, taip pat šalių, iš kurių, į kurias ar per kurias keliaujama, visų įstatymų, nutarimų, įsakymų ir kituose dokumentuose (toliau – Teisės aktais) nurodytų reikalavimų vykdymą.

5.2. Nei oro vežėjas, nei Bilietų pardavėjas nėra atsakingi už pasekmes, kilusias dėl to, kad keleivis neturi pagal įstatymus, reglamentus, nutarimus, įsakymus ar taisykles reikalaujamų dokumentų ar vizų, arba nesilaiko kokių nors Teisės aktų reikalavimų.

5.3. *Keleivis, planuodamas kelionę ir prieš pat ją privalo sužinoti ir įsitikinti, kokie dokumentų reikalavimai taikomi bei ar jie nepasikeitė. Tokią informaciją gali suteikti atsakingos institucijos (pvz., Užsienio reikalų ministerija www.urm.lt ir Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. www.migracija.lt ir/ar atitinkamų šalių ambasados bei konsulinės įstaigos.*

5.4. Prieš kelionę privaloma oro vežėjui pateikti išvykimo, įvažiavimo, sveikatos ir kitus dokumentus, kurių reikalaujama pagal visų susijusių šalių galiojančių Teisės aktų sąlygas. Jeigu reikia, Oro vežėjas turi teisę nukopijuoti kelionės dokumentus, kad kompetentingos institucijos galėtų patikrinti, ar jie galioja ir (arba) atitinka Teisės aktuose numatytus reikalavimus. Oro vežėjas turi teisę atsakyti vežti Keleivį, jeigu jis nesilaiko šių reikalavimų, arba jeigu kelionės dokumentai negalioja arba kitaip neatitinka minėtų reikalavimų.

5.5. Jeigu keleiviui uždraudžiama įvažiuoti į kurią nors šalį, arba jis nesilaiko Teisės aktų reikalavimų, ir Oro vežėjui skiriama bauda už jo vežimą be reikiamų kelionės dokumentų ir vizos, Oro vežėjui pareikalavus, Keleivis privalo kompensuoti baudas ir (arba) kitus mokesčius, taikytus atitinkamoje šalyje, taip pat apmokėti išlaidas, susijusias su keleivio grąžinimu iš šios šalies į vietą, iš kurios išvyko. Tokiu atveju pinigai už Bilietą negražinami. Šias išlaidas padengti Oro vežėjas gali pasinaudoti už Bilietą sumokėtais pinigais, jeigu jame numatytais vežimo paslaugomis dar nepasinaudota, arba kitais Keleivio pinigais, kuriuos turi.

6. ORO VEŽĖJO ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Oro Vežėjo taisyklėse pagal nuorodas, pateikiamas priede Nr.1 ir/arba nurodomas bilieto pasiūlymo sąlygose, Oro vežėjo atsakomybė nenumatyta kitaip, taikomi šie teisės aktai, reglamentuojantys Keleivių teises ir pareigas:

- Konvencija dėl tam tikrų taisyklių, susijusių su tarptautiniais vežimais oru, unifikavimo, pasirašyta Varšuvoje 1929 m. spalio 12 d.
- Konvencija dėl tam tikrų tarptautinio vežimo oru transporto taisyklių suvienodinimo, pasirašyta Monrealyje 1999 m. gegužės 28 d.
- 1997 m. spalio 9 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 2027/97 dėl oro vežėjo atsakomybės nelaimingų atsitikimų atveju;
- 2004 m. vasario 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr.261/2004, nustatantis bendras kompensavimo ir pagalbos keleiviams taisyklės atsakymo vežti ir skrydžių atšaukimo arba atidėjimo ilgam laikui atveju, panaikinantys Reglamentą (EEB) Nr. 295/91;
- 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr.1107/2006 dėl neįgalių asmenų ir ribotos judėsenos asmenų teisių keliaujant oru;
- ir kt.

6.2. Oro vežėjas atsako tik už tuos nuostolius ir kitą žalą, kuri patirta vežant jo vykdomame skrydyje.

6.3. Oro vežėjas neatsako už jokių nuostolius arba kitą žalą, kuri buvo patirta Oro vežėjui laikantis galiojančių teisės aktų ir atitinkamų procedūrų, arba keleiviui jų nesilaikant.

6.4. Siekiant įrodyti patirtas išlaidas ir (arba) žalos dydį, oro vežėjui pareikalavus, keleivis privalo per nurodytą terminą pateikti reikalaujamus dokumentus, įskaitant keleivio išlaidas patvirtinančius dokumentus, jeigu reikalaujama jas atlyginti (pavyzdžiui, pirkimo čekius, pagal kuriuos įsigyto prekes, kuriuose nurodyta data, duomenys apie pirkinį ir pirkimo kainą).

6.5. Bet kokių atveju Oro vežėjas neatsako už prarastą pelną, netiesioginius nuostolius arba nuostolius, kilusius dėl pasekmių.

6.6. Jeigu Bagažas vėluoja arba sugadinamas, įskaitant atskirų daiktų, vežtų Registruotajame bagaže, praradimą arba viso Bagažo praradimą, privaloma nedelsiant apie tai pranešti raštu: jeigu Registruotasis bagažas sugadintas – ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo Registruotojo bagažo gavimo datos, o jeigu Registruotasis bagažas vėluoja – ne vėliau kaip per 21 (dvidešimt vieną) dieną nuo Registruotojo bagažo gavimo datos arba kaip nurodyta oro bendrovės taisyklėse pagal nuorodas, pateikiamas priede Nr.1 ir/arba nurodomas bilieto pasiūlymo sąlygose.

6.7. Oro vežėjas neatsako už tokiomis aplinkybėmis patirtus nuostolius arba nuostolius, patirtus dėl šio Bagažo turėto trūkumo arba gedimo. Tai atvejais kai Bagažas, įskaitant asmeninius daiktus, yra Neregistruotasis, Oro vežėjas atsako tik už žalą, kuri įvyko dėl įrodytos Oro vežėjo darbuotojų arba įgulos kaltės. Oro vežėjas neatsako už bet kokiam daiktui, kurio negalima vežti, arba Bagažui, priimtam su ribotos atsakomybės lipduku, arba daiktui, kuriam taikomos specialiosios sąlygos, ir apie kurį nebuvo informuoti prieš užsakymą arba dėl kurio nebuvo gautas Oro vežėjo raštiškas patvirtinimas, sukeltą žalą, nuostolius, jo sunaikinimą arba vėlavimą. Oro vežėjas neatsako už žalą, sukeltą Neregistruotajam bagažui, išskyrus atvejus, kai ji padaryta dėl Oro vežėjo kaltės arba didelio aplaidumo.

6.8. Oro vežėjas neatsako, jeigu keleivis paliko jam arba kitam asmeniui priklausančius asmeninius daiktus, už kuriuos yra atsakingas, lėktuve, oro uoste arba kitoje vietoje; keleivis atsako už savo ir (arba) turto savininko patirtus nuostolius.

6.9. Registruotojo bagažo sugadinimo atveju Oro vežėjo atsakomybė yra ribota suma, numatyta aukščiau nurodytuose ir kituose teisės aktuose. Vertinant kompensacijos už Bagažą sumą, gali būti atsižvelgiama į jo nusidėvėjimą.

6.10. Oro vežėjas neatsako už Bagažo kosmetinius ir (arba) paviršinius pažeidimus, atsiradusius vykdant standartinį Vežimo procesą, ir už nuostolius, kuriuos lėmė Bagažo trūkumai, kokybės problemos, neatitiktis arba netinkama pakuotė.

Pagrindinių oro vežėjų taisyklės, apibrėžiamos kaip bendrosios vežimo taisyklės / general conditions of carriage

Aviakompanija

Aegean

Air Baltic

Air Europa

Air France

Air Serbia

Austrian Airlines

Azerbaijan Airlines:

Brussels Airlines

Condor

Easy Jet

Emirates

Ethiopian Airlines

Eurowings

Nuoroda

<https://en.aegeanair.com/conditions-notice/conditions-notice>

<https://www.airbaltic.com/lt/bendrosios-vezimo-taisykles>

<https://www.aireuropa.com/ot/en/aea/travel-information/terms-and-conditions/conditions-of-carriage.html>

<https://www.airfrance.fr/en/information/legal/edito-cg-airfrance>

<https://www.airserbia.com/en/all-legal-info/general-conditions-of-carriage>

<https://www.austrian.com/xx/en/conditions-of-carriage>

<https://portal.azal.az/en/information/transportation-rules>

<https://www.brusselsairlines.com/be/en/legal-notice/terms-and-conditions-conditions-of-carriage>

<https://www.condor.com/eu/fileadmin/dam/agb/eu/agb.pdf>

<https://www.easyjet.com/en/terms-and-conditions>

<https://www.emirates.com/english/information/terms-and-conditions>

<https://www.ethiopianairlines.com/aa/information/essential-information/conditions-of-carriage>

<https://www.eurowings.com/us/legal-information/general-conditions-of-carriage.pdf>

Finnair	https://www.finnair.com/lt-en/info/conditions-of-carriage-and-notice
Fly One	https://flyone.eu/en/About-FLYONE/General-Rules
ITA Airways	https://www.ita-airways.com/en_en/booking/general-conditions-of-carriage.html
KLM	https://www.klm.co.uk/information/legal/conditions-carriage
LOT Polish airlines	https://www.lot.com/lt/en/regulations/conditions-of-carriage
Lufthansa	https://www.lufthansa.com/us/en/business-terms-and-conditions-1
Norwegian	https://www.norwegian.com/en/booking/helpful-booking-info/legal/general-conditions-of-carriage
Pegasus	https://www.flypgs.com/en/useful-info/info-about-flights/general-rules
Qatar Airways	https://www.qatarairways.com/en-us/legal/conditions-of-carriage.html
Ryanair	https://www.ryanair.com/ie/en/useful-info/help-centre/terms-and-conditions
Royal Air Maroc:	https://www.royalairmaroc.com/us-en/general-terms-and-conditions
SAS Scandinavian	https://www.flysas.com/en/legal-info/conditions-of-carriage
Swiss	https://www.swiss.com/ca/en/terms-conditions/conditions-of-carriage
TAP Air Portugal	https://www.flytap.com/en-gn/transport-conditions
Tarom	https://www.tarom.ro/en/travelling-terms-and-conditions
Transavia	https://www.transavia.com/en-eu/conditions/conditions-of-carriage
Turkish Airlines	https://www.turkishairlines.com/en-int/legal-notice/general-conditions-of-carriage
United Airlines	https://www.united.com/en/us/fly/contract-of-carriage.html
Uzbekistan Airways	https://www.uzairways.com/en/passengers-carrier-contract
Vueling	https://www.vueling.com/en/customer-services/conditions-of-carriage
Wizzair	https://wizzair.com/en-gb/legal/general-conditions-of-carriage-for-passengers-and-baggage

VYKDYTOJAS:

Vestekspres UAB
A. Stulginskio g. 5, Vilnius
Tel.: +370 5 212 2500
Įmonės kodas: 110461363
PVM mok. k.: LT10000022216
A/S.: LT827044060000915660
Bankas: AB „SEB bankas“
Registras: Juridinių asmenų registras
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

Vykdytojo vardu:

Generalinis direktorius

Raimondas Ušeckas

UŽSAKOVAS:

Liberalų sąjūdis
Gedimino pr. 64, 01111 Vilnius
Tel.: +370 628 69 016
Įmonės kodas: 300559448
PVM mok. k.: -
A/S.: LT047300010095204999
Bankas: Swedbank
Registras: Juridinių asmenų registras
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

Užsakovo vardu:

Atsakingasis sekretorius

Lukas Kornelijus Vaičiakas