

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. LS 240402/1

Vilnius, 2024 m. balandžio 2 d.

MB „Moderatorius“, atstovaujama direktoriaus Arūno Armalio (toliau – Vykdytojas) ir Liberalų sąjūdis, atstovaujamas atsakingojo sekretoriaus Antano Martusevičiaus (toliau – UŽSAKOVU), toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti UŽSAKOVUI viešųjų ryšių paslaugas, nurodytas šios Sutarties priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, o UŽSAKOVAS apmokėti už šias paslaugas, remiantis įkainiais, pateiktais šios Sutarties priede Nr.1. VYKDYTOJAS pagal šią sutartį gali teikti papildomas, Sutartyje bei jos prieduose nenumatytas paslaugas, jeigu dėl tokių paslaugų apimties ir kainų šalys iš anksto raštu susitaria.

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.1. Tinkamai ir laiku suteikti šios Sutarties 1 straipsnyje bei Sutarties priede Nr.1 nurodytas paslaugas bei šios Sutarties nustatyta tvarka ir/arba bet kada UŽSAKOVUI pareikalavus pateikti detalią suteiktų paslaugų ataskaitą (detalus paslaugų aprašymas, sugaištas laikas, dirbę asmenys, papildomos išlaidos ir kt.).

2.1.2. Vykdant paslaugas atsižvelgti į UŽSAKOVO pastabas, pageidavimus ir neatlikti jokių veiksmų, kuriems prieštarauja UŽSAKOVAS ar kurie prieštarauja UŽSAKOVO interesams.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. Pateikti VYKDYTOJUI informaciją, dokumentus ar kitą medžiagą, reikalingus VYKDYTOJO įsipareigojimams vykdyti, likus protingam laiko tarpui iki atlikimo termino bei sudaryti VYKDYTOJUI galimybę bendrauti su reikiama bei įgaliotas priimti sprendimus UŽSAKOVO darbuotojais.

3.1.2. UŽSAKOVAS privalo su VYKDYTOJUI suderinti užduočių atlikimo laiką, o užduotys VYKDYTOJUI turi būti pateikiamos raštu prieš protingą laiką, reikalingą joms kokybiškai atlikti.

3.1.3. Pateikdamas VYKDYTOJUI reikiamą informaciją, dokumentus ar kitą medžiagą, UŽSAKOVAS įsipareigoja užtikrinti, kad ta medžiaga bus teisinga ir neklaidinanti. UŽSAKOVAS taip pat įsipareigoja nedelsiant pranešti VYKDYTOJUI apie pateiktoje informacijoje pastebėtas klaidas ir kitus trūkumus, jei tokių yra, ir imtis visų priemonių joms ištaisyti.

3.1.4. Per 2 darbo dienas po darbų priėmimo – pardavimo aktų gavimo juos patvirtinti (raštu arba žodžiu) arba pareikšti motyvuotas pretenzijas dėl darbų apimčių, kokybės ar apmokėjimas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2024 balandžio 2 d. iki 2024 m. spalio 31 d.

4.2. Sutarties šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą nutraukti šią sutartį iš anksto įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

4.3. Sutarčiai pasibaigus lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymo, nuostolių atlyginimo ir ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarka.

5. ATLIEKAMŲ DARBŲ KAINA

5.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja už paslaugas, nurodytas šios Sutarties 2.1.1. punkte, kas mėnesį mokėti VYKDYTOJUI iki 2000 EUR (dviejų tūkstančių eurų ir 00 centų), bet ne daugiau nei 15000 EUR (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 centų) per visą sutarties laikotarpį.

5.2. Už užsakomas papildomas paslaugas, nenurodytas Sutarties priede Nr. 1, apmokama pagal atskirą susitarimą.

5.3. Už tarpininkavimo paslaugas samdant trečiąsias šalis reikiamiems darbams atlikti ir apmokant už jų atliktus darbus per VYKDYTOJĄ, VYKDYTOJAS ima 5 proc. administravimo mokesčių tik esant raštiškam šalių susitarimui dėl konkrečios trečiosios šalies samdymo.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

6.1 Sutarties galiojimo metu kiekvieno mėnesio pabaigoje VYKDYTOJAS privalo suderinti su UŽSAKOVU atliktų darbų apimtį ir pateikti PVM sąskaitą-faktūrą. Per 5 (penkis) darbo dienas negavus motyvuotų pretenzijų atliktiems darbams, darbai laikomi atlikti tinkamai. UŽSAKOVAS privalo apmokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas per 10 (dešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, perdaviant lėšas į žemiau nurodytą VYKDYTOJO sąskaitą.

6.2. UŽSAKOVO pageidavimu VYKDYTOJUI pasamdžius subrangovus atlikti konkrečioms su viešaisiais ryšiais susijusiems techniniams darbams, VYKDYTOJAS šių darbų vertę suderina su UŽSAKOVU raštu ir nurodo ją kasmėnesiniame darbų perdavimo – priėmimo akte.

6.3 Šalis, pažeidusi šios Sutarties nuostatas, privalo atlyginti kitai šaliai dėl tokio pažeidimo patirtus tiesioginius nuostolius.

6.4 Visi atsiskaitymai atliekami per bankus, mokėjimo pavedimais.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. UŽSAKOVAS patvirtina, kad jam yra suprantama, jog VYKDYTOJAS negali garantuoti ir prisiimti atsakomybės už VYKDYTOJO pagal šią sutartį parengtos informacijos patalpinimą visuomenės informavimo priemonėse šalių numatytais terminais ar informacijos turinio bei formos pasikeitimą po to, kai tokia informacija buvo pateikta visuomenės informavimo priemonėms. UŽSAKOVAS taip pat patvirtina suprantantis, kad VYKDYTOJUI negali kilti atsakomybė už visuomenės informavimo priemonės atstovo (žurnalo, redaktoriaus ar pan.) iniciatyva pateiktos informacijos apie UŽSAKOVĄ turinį visuomenės informavimo priemonėse. Tačiau VYKDYTOJAS įsipareigoja imtis visų nuo jo priklausančių priemonių, kad bet kokia su UŽSAKOVU susijusi informacija visuomenės informavimo priemonėse būtų talpinama ir kitaip viešai skelbiama jos neįskrapant. Taip pat VYKDYTOJAS apie kiekvieną netinkamą informacijos paskelbimo atvejį turi nedelsiant pranešti UŽSAKOVUI bei pasirūpinti, kad būtų nustatyti informaciją iškraipę asmenys ir kad informacijos teisingumas bei tikslumas būtų atstatytas.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Konfidenciali informacija šios sutarties prasme reiškia visą informaciją, išreikštą raštu, žodžiu ar elektronine forma, kurią UŽSAKOVAS perdavė

VYKDYTOJUI ar jo atstovams arba kuri kitaip tapo prieinama jiems sutarties vykdymo metu.

8.2. Konfidencialią informaciją gavusi šalis privalo ją naudoti tik vykdydama sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai šaliai. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios šalies sutikimo. 8.3. Konfidencialia informacija nelaikoma ir konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi: (a) tokiai informacijai, kuri jos atskleidimo momentu ar po jo yra ar tapo vieša kitu būdu, nei VYKDYTOJUI ar jo atstovui, gavusiam konfidencialią informaciją pažeidus šią Sutartį; (b) informacijai, kurios atžvilgiu VYKDYTOJAS gali įrodyti (pateikdamas pakankamus įrodymus), kad ją turejo jos atskleidimo metu ir kuri nebuvo nei tiesiogiai, nei netiesiogiai (per trečiuosius asmenis) gauta iš UŽSAKOVO, arba (c) jei konfidenciali informacija buvo atskleista galiojančių teisės norminių aktų nustatytais pagrindais ir tvarka.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Siekdamos įgyvendinti kurią nors šios Sutarties nuostatą, šalys gali sudaryti papildomus susitarimus raštu, detalizuojančius šios Sutarties nuostatas. Jie laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.2. Sutartis parengta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

9.3. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu.

9.4. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teismuose, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Šią Sutartį taip pat sudaro jos priedai, kurie yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi:

Priedas Nr. 1 – „Viešųjų ryšių paslaugos“.

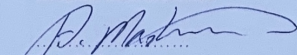
10. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

UŽSAKOVAS:

Liberalų sąjūdis

Įm.k.: 300559448
Gedimino pr. 64, Vilnius

Atsakingasis sekretorius
Antanas Martusevičius

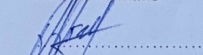

(parašas)

VYKDYTOJAS:

MB „Moderatorius“

Įm. k.: 303051056
Lentvario g. 90, Vilnius
A.S. LT22 7044 0600 0789 5308
AB SEB bankas

Direktorius
Arūnas Armalis


(parašas)

**PRIEDAS Nr. 1 „PASLAUGOS IR ĮKAINIAI“
PRIE SUTARTIES NR. LS 240402/01**

Vilnius, 2024 m. balandžio 2 d.

1. VYKDYTOJAS, vykdydamas Sutartį, UŽSAKOVUI įsipareigoja pagal poreikį teikti šias paslaugas:

A. KONSULTACIJOS KOMUNIKACIJOS KLAUSIMAIS

B. RINKIMŲ IR KOMUNIKACIJOS STRATEGIJOS BEI TAKTINIO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS / PRIEŽIŪRA

C. RYŠIAI SU ŽINIASKLAIDA:

- Pranešimų žiniasklaidai, straipsnių, komentarų rengimas (iki 10 per mėnesį)

D. KŪRYBINIŲ IR INFORMACINIŲ TEKSTŲ, KALBŲ RENGIMAS

E. KITI DARBAI:

- Dalyvauti eksperto teisėmis UŽSAKOVO organų, skyrių, tikslinių grupių posėdžiuose - Prezentacijų, skirtų tikslinei auditorijai rengimas

- Renginio/produkto/projekto koncepcijos ir scenarijaus sukūrimas ir įgyvendinimas - Logotipų kūrimas

- Korporatyvinės spaudos (vokų, firminių blankų, vizitinių) parengimas

UŽSAKOVAS:

Liberalų sąjūdis

Įm.k.: 300559448
Gedimino pr. 64, Vilnius

Atsakingasis sekretorius
Antanas Martusevičius


(parašas)

VYKDYTOJAS:

MB „Moderatorius“

Įm. k.: 303051056
Lentvario g. 90, Vilnius
A.S. LT22 7044 0600 0789 5308
AB SEB bankas

Direktorius
Arūnas Armalis


(parašas)