

PATVIRTINTA
VšĮ Vilniaus rotušė valdytojo
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-2023-42

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO SUTARTIS

Nr. PA-2024-38

2024 m. kovo 21 d.
Vilnius

VšĮ Vilniaus rotušė, atstovaujama valdytojo Perlio Vaisietos, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Rotušė) ir Liberalų sąjūdis įm. kodas: 300559448 atstovaujamas Liberalų sąjūdžio atsakingojo sekretoriaus Antano Martusevičiaus (toliau – Užsakovas), sudarė ir pasirašė šią sutartį, (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

Šia Sutartimi Rotušė, vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, 2024 m. kovo 25 d. suteikia Užsakovui Sutarties 2.1.2 punkte nurodytas renginių organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), pastate adresu Didžioji g. 31, 01128 Vilnius (toliau – Pastatas), renginio *partijos pristatymas* organizavimui (toliau – Renginys).

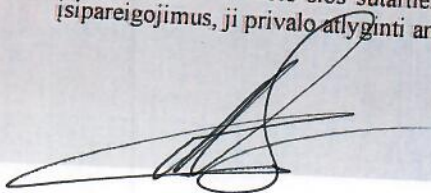
2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Rotušė įsipareigoja:

- 2.1.1. suteikti šioje sutartyje numatytas Renginio organizavimo paslaugas;
- 2.1.2. parengti tvarkingas (a) ir Renginiui paruoštas (a) **Pirmo aukšto fojė** patalpas bei suteikti kitas šioje sutartyje numatytas paslaugas reikalingas Renginiui aptarnauti;
- 2.1.3. užtikrinti, kad į renginio patalpas netrukdomai patektų Renginio dalyviai, svečiai bei Renginį aptarnaujantys asmenys (maisto tiekėjo darbuotojai ir kt.);
- 2.1.4. suteikti bendrą patalpų apšvietimą Renginio metu;
- 2.1.5. į paslaugų kainą įskaičiuota: naudojimas patalpomis, patalpų valymas, komunalinės paslaugos, kėdės, stalai, pakylės segmentai, drabužinės darbas, įstaigos darbuotojų konsultacijos.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. apmokėti Rotuše už šioje Sutartyje nurodytas bei Užsakovo naudotas papildomas paslaugas, kaip numatyta šioje Sutartyje;
- 2.2.2. su Rotušės atsakingais asmenimis raštu suderinti renginio organizacinius ir techninius klausimus ne vėliau kaip 7 kalendorinės dienos iki renginio pradžios;
- 2.2.3. renginio dieną atvykti į Renginio patalpas, jas apžiūrėti ir, pastebėjus defektus, nedelsiant (iki pradant pasiruošimo Renginiui darbus) nurodyti juos Rotuše. Nenurodžius defektų, laikoma, jog patalpos Užsakovui pateiktos be defektų;
- 2.2.4. po Renginio (tą pačią dieną) išsivežti Renginiui atsivežtą inventorių (dekoracijas, objektus, plakatus ir kt. rekvizitus), išsivežti šiukšles, patikrinti patalpų būklę ir gražinti Rotuše tvarkingas renginio patalpas, tokios būklės, kaip buvo suteikta Renginiui.
- 2.2.6. Renginio metu laikytis Pastato eksploataavimo taisyklių (priedas Nr. 1). Atsakingas (Užsakovo įgaliotas) asmuo jas pasirašo ir atsako už vykdymą;
- 2.3. Rotušė neprisiima atsakomybės už renginio patalpose paliktų daiktų saugumą, todėl Užsakovas turi užtikrinti savo daiktų ir inventoriaus apsaugą renginio metu;
- 2.4. po renginio, Rotušės atstovams įvertinus patalpų ir inventoriaus būklę ir nustačius apgadinius, surašomas žalos atlyginimo raštas. Užsakovas įsipareigoja atlyginti Rotušės patirtus nuostolius per 5 d. d. nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 2.5. jei kuri nors šios sutarties šalis netinkamai vykdo ar nevykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti antrosios šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.



3. Kainos ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Už sutarties vykdymą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rotušei **400 Eur (keturi šimtai eurų)** sumą, su PVM kurią sudaro:

Renginys pirmo aukšto fojė – kovo 25d. 2 val. 13:00-15:00val. (280 eur)

Garso įrangos komplektas – kovo 25d. 2 val. 13:00-15:00val. (120 eur)

3.2. Renginių organizavimo Rotušės patalpose kaina yra apskaičiuota vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020-11-18 sprendimu Nr. 1-748 patvirtintais Vilniaus rotušės teikiamų paslaugų įkainiais (toliau – Įkainiai).

3.3. užsitęsus renginio Rotušės patalpose laikui, Užsakovas įsipareigoja sumokėti papildomai, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintais Įkainiais.

3.4. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja sumokėti Rotušei **50 proc. avansą** nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos sumos. Užsakovui nesumokėjus avanso per nurodytą terminą, Rotušė pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

3.5. Užsakovas, apie sutarties nutraukimą turi pranešti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo. Užsakovui pranešus vėliau ar nutraukus sutartį ne dėl Rotušės kaltės, sumokėtas avansas nėra gražinimas ir lieka Rotušei kaip netesybos.

3.6. Užsakovas galutinį atsiskaitymą įsipareigoja įvykdyti per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

3.7. Pavėlavęs atsiskaityti Užsakovas moka 0,05 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotos mokėti sumos.

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki šalių tarpusavio įsipareigojimų visiško įvykdymo.

4.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

4.3. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

4.4. Šalių atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės numatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840.

4.5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5. Šalių adresai

Rotušė:

VšĮ Vilniaus rotušė
Įstaigos kodas 224191690
Didžioji g. 31, 01128 Vilnius
PVM kodas LT 241916917
A. s. Nr. LT56 4010 0495 0077 6409

Valdytojas Perlis Vaisieta

A.V.

Užsakovas:

Liberalų sąjūdis
Įm. Kodas: 300559448
Gedimino pr. 64, 01111 Vilnius.

Liberalų sąjūdžio atsakingasis sekretorius
Antanas Martusevičius

A.V.