

SUTARTIS
2023 m. spalio 1 d.

Politinė partija Liberalų sąjūdis atstovaujama atsakingojo sekretoriaus Antano Martusevičiaus, veikiančio pagal partijos įstatus ir suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Įmonė“ ir

UAB Mitrus LT, atstovaujama direktoriaus Jono Mačiūčio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Firma“;

abi drauge toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią buhalterinių paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Sutarties sudarymo ir vykdymo principai

- 1.1. Šalys, sudarydamos ir įgyvendindamos šią Sutartį, veikia pagal žemiau išvardintus principus:
 - 1.1.1. Abipusė Šalių pagarba ir pasitikėjimas;
 - 1.1.2. Gera valia ir sąžiningumas įgyvendinant Šalių tarpusavio santykius, atsiradusius šios Sutarties ar jos priedų pagrindu;
 - 1.1.3. Tinkamas Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas;
 - 1.1.4. Santykių, atsiradusių tarp Šalių šios Sutarties pagrindu, palaikymas, skatinimas ir vystymas;
 - 1.1.5. Taikus nesutarimų ir ginčų sprendimas;
 - 1.1.6. Informacijos, gautos Sutarties pagrindu, apsauga.

2. Šalių patvirtinimai ir garantijos

- 2.1. Šalys patvirtina ir garantuoja:
 - 2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.
 - 2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.
 - 2.1.3. Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų likvidavimo.
 - 2.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas.
- 2.2. Šalys patvirtina, kad 2.1 Sutarties punkte savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.
- 2.3. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 Sutarties punkte padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

3. Sutarties objektas

- 3.1. Įmonė užsako ir Firma įsipareigoja, Sutartyje nustatyta tvarka ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo bei kitų teisės aktų nuostatomis, teikti Sutarties 4.1. punkte nurodytas paslaugas, o Įmonė įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis priimti Firmos pateiktas paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

4. Sutarties dalykas

- 4.1. Sutarties dalykas yra Firmos Įmonei teikiamos buhalterinės apskaitos paslaugos:
 - 4.1.1. Avanso apyskaitų registravimas ir apskaita;
 - 4.1.2. Pirkimo ir pardavimo sąskaitų - faktūrų registravimas apskaitoje;
 - 4.1.3. Atsargų-prekių apskaita vedama tik sumine išraiška;
 - 4.1.4. Kasos dokumentų registravimas apskaitoje;
 - 4.1.5. Ilgalaikio turto apskaita;
 - 4.1.6. Darbo užmokesčio apskaičiavimas ir registravimas apskaitoje;
 - 4.1.7. Banko dokumentų registravimas apskaitoje iš banko išraiška;
 - 4.1.8. Komandiruočių apskaita;
 - 4.1.9. Nuomos sutarčių su fiziniais asmenimis apskaita;
 - 4.1.10. Kuro suvartojimo apskaita;

- 4.1.11. Skolų derinimas su klientais;
 - 4.1.12. Mokesčių apskaičiavimas;
 - 4.1.13. Finansinės atskaitomybės parengimas registrų centrui ir mokesčių ataskaitų paruošimas;
 - 4.1.14. Socialinio draudimo ataskaitų ruošimas;
 - 4.1.15. Vidinių finansinių ataskaitų ruošimas;
 - 4.1.16. Dokumentų pristatymas VMI ir SODRAI, nustatytais terminais;
 - 4.1.17. Kitos darbo metu sutartos buhalterinės apskaitos paslaugos.
- Toliau Sutartyje paslaugos, nurodytos Sutarties 4.1. punkto papunkčiuose, vadinamos „Paslaugomis“.

4.2. Paslaugų teikimo tvarka:

- 4.2.1. Sutarties pasirašymo dieną Firma paskiria ir praneša Įmonei apie asmenį, kuris tiesiogiai tvarkys Įmonės buhalterinę apskaitą, o šiam asmeniui pasikeitus, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo to momento, kai sužinojo apie atitinkamo asmens pasikeitimą, informuoti Įmonę apie naująjį asmenį.
- 4.2.2. Sutarties pasirašymo dieną Įmonė pateikia Firmai Įmonės buhalterinę dokumentaciją. Pateikdama buhalterinę dokumentaciją Įmonė tuo pačiu patvirtina pateikiamos buhalterinės dokumentacijos teisingumą, pilnumą, išsamumą.
- 4.2.3. Firma teikia Paslaugas pagal Įmonės Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pateiktą buhalterinę dokumentaciją.
- 4.2.4. Šalys susitaria, kad buhalterinės apskaitos dokumentai, kuriuos Šalys pateikia viena kitai, priimami - perduodami Šalių susitarimu suderintu laiku.
- 4.2.5. Įmonė įsipareigoja buhalterinius dokumentus už praėjusį mėnesį pateikti iki kito mėnesio 10-12 dienos.

5. Atsiskaitymo už Paslaugas tvarka ir sąlygos

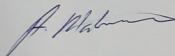
- 5.1. Už Firmos teikiamas Paslaugas Įmonė kiekvieną mėnesį moka **1 050 EUR (Vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų)** dydžio mokesį plus LRV nustatyto dydžio PVM.
- 5.2. Firma kas mėnesį, ne vėliau kaip iki 5 einamojo kalendorinio mėnesio dienos pateikia Įmonei sąskaitą – faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas. Sąskaita – faktūra yra laikoma priėmimo perdavimo aktu. Įmonė sumoka sąskaitoje nurodytą sumą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 5.3. Įmonė sumoka Firmai už pateiktas Paslaugas pavedimu į Firmos Sutartyje nurodytą sąskaitą.
- 5.4. Įmonei uždelsus atsiskaityti už Firmos pateiktas paslaugas Šalių nustatytais terminais, Įmonė moka Firmai 0,02% dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.5. Pasikeitus darbų apimčiai t.y. padidėjus darbuotojų skaičiui, padidėjus pirkimo ar pardavimų dokumentų kiekiui, ir/ar pasikeitus LRV nustatyta MMA (minimali mėnesinė alga) teikiamų paslaugų kaina nustatoma atskiru priedu prie sutarties.

6. Konfidenciali informacija

- 6.1. Šalys užtikrina ir garantuoja bet kurios informacijos, susijusios su Įmone ar Firma ir bet kuriomis operacijomis, vykdomomis Sutarties pagrindu, konfidencialumą, Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo terminui. Šalys įsipareigoja neteikti, neplatinti ir imtis visų įmanomų priemonių sustabdyti informacijos „nutekėjimą“, išskyrus kompetentingas valstybines institucijas, joms pareikalavus bei vykdant Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus.
- 6.2. Šalys įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių maksimaliai sumažinti šiame Sutarties straipsnyje nurodytos informacijos paplitimo per darbuotojus ar kitus asmenis, kurie yra įgalioti susipažinti su atitinkama informacija, galimybe.

7. Atsakomybė

- 7.1. Firma atsako už tinkamą Paslaugų teikimą Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Firma neatsako už netinkamai pateiktas bei nepateiktas Paslaugas ir/ar teisės aktų pažeidimus, jei netinkamą Paslaugų pateikimą (Paslaugų nepateikimą) bei teisės aktų pažeidimus sąlygojo nepilnos, neišsamios ar neteisingos buhalterinės dokumentacijos pateikimas.
- 7.3. Firma atsako už tinkamą Paslaugų teikimą nuo Sutarties pasirašymo ir buhalterinės dokumentacijos pateikimo dienos. Firma nebus laikoma atsakinga už buhalterinės apskaitos pažeidimus, padarytus iki Sutarties pasirašymo bei buhalterinės dokumentacijos perdavimo Firmai Sutartyje nustatyta tvarka.



7.4. Firma nedalyvauja Įmonės ūkinėse operacijose jų sudarymo metu, todėl neatsako už įvykusias ūkines operacijas ir jų įforminimą pirminiuose dokumentuose. Pilną atsakomybę už įvykusias ūkines operacijas ir jų įforminimą pirminiuose apskaitos dokumentuose prisiima Įmonė. Firma užregistruoja /patikrina finansinėje apskaitoje įvykusias ūkines operacijas pagal Įmonės pateiktus pirminius apskaitos dokumentus. Firma neatsako už ūkines operacijas, neįrašytas Įmonės patektuose dokumentuose, taip pat už minėtas operacijas, kurių dokumentai nebuvo pateikti bei už savo atliktus skaičiavimus, kurie buvo atlikti, vadovaujantis klaidingais Įmonės dokumentais.

7.5. Firma patvirtina, kad yra apdraudusi savo profesinę civilinę atsakomybę 10 000 eur.

8. Sutarties ir jos priedų galiojimas

8.1. Sutartis ir jos priedai įsigalioja nuo 2023 m. spalio 1 d. ir galioja iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.

8.2. Sutartis galioja neterminuotai.

8.3. Sutarties netekus galios, Įmonės prievolės, susijusios su atsiskaitymu už Firmos pateiktas paslaugas, lieka galioti iki visiško šių prievolių įvykdymo.

9. Sutarties ar jos priedų keitimo tvarka

9.1. Bet kuris Sutarties ar atskirų jos sąlygų, priedų prie Sutarties ar atskirų jų sąlygų pakeitimas ar papildymas atliekamas abipusiu Šalių susitarimu.

9.2. Bet koks Sutarties ar atskirų jos sąlygų, priedų prie Sutarties ar atskirų jų sąlygų pakeitimas ar papildymas atliekamas tokiu būdu, kokiu atitinkamas dokumentas buvo sudarytas ir patvirtintas.

10. Sutarties galiojimo pasibaigimas, nutraukimas

10.1. Sutarties galioja neterminuotai ir pasibaigia:

10.1.1. Abipusiu Šalių susitarimu, išsprendžiant visas Šalių tarpusavio pretenzijas ir įvardijant šio fakto pasekmes.

10.1.3. Vienai iš Šalių teisiškai nustojus egzistavus.

10.2. Bet kuri iš Šalių bet kuriuo metu, raštu informavusi kitą Šalį prieš 30 dienų, turi teisę nutraukti Sutartį ar sustabdyti jos galiojimą, jei kita Šalis:

10.2.1. Pažeidžia bet kurią Sutarties sąlygą ir toks pažeidimas ar jo pasekmės lieka nepašalinti per 30 dienų nuo kitos Šalies pranešimo apie nustatytą pažeidimą momento.

10.2.2. Įvyko esminiai pasikeitimai Šalies organizaciniame – funkcinėje struktūroje ir šie pasikeitimai gali tiesiogiai ar netiesiogiai įtakoti tinkamą Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2.3. Atlieka veiksmus, kurie sukelia kitai Šaliai nuostolius.

10.3. Bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi kitą Šalį apie numatomą Sutarties nutraukimą.

10.4. Firma turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį jei įmonė vėluoja apmokėti įsiskolinimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

11. Force majeure

11.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, nei įmanomomis priemonėmis įveikti, veikimo

11.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų neįvykdymą grindžia force majeure aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir pastarajai pareikalavus pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinančią force majeure aplinkybių atsiradimą.

11.3. Pasibaigus force majeure aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

11.4. Pradėjus veikti force majeure aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

11.5. Jei force majeure aplinkybės veikia daugiau nei šeši mėnesiai, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, bet nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų neįvykdymo.

12. Vadovaujanti teisė, ginčų ir nesutarimų tarp Šalių sureguliuavimo tvarka

12.1 Šalys tarpusavio santykiuose atsiradusiuose Sutarties pagrindu remiasi ir vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.2. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis visų priemonių taikiai juos sureguliuoti, tarpusavio derybose.

12.3. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Bendrosios sąlygos

13.1. Bet kuriai iš Šalių pateikus rašytinį prašymą (paklausimą) ar rašytinę pretenziją dėl kitos Šalies netinkamo Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo, Šalis, kurios atžvilgiu pareikštas rašytinis prašymas (paklausimas) ar pretenzija privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo rašytinio prašymo ar pretenzijos gavimo dienos pateikti atsakymą į pateiktą prašymą (paklausimą) arba informuoti kitą Šalį, apie priemones, kurių imamasi pretenzijoje nurodytiems pažeidimams ar jų padariniams pašalinti. Tuo atveju, jei Šalis, kuriai pareikšta pretenzija nesieja jokių priemonių ar neinformuoja kitos Šalies apie taikomas priemones ar uždelsia pažeidimų pašalinimą, kita Šalis turi teisę pašalinti pažeidimą ar jo pasekmes savo jėgomis ar pasitelkdama trečiuosius asmenis, Šalies, kurios prievolė buvo pašalinti nustatytus pažeidimus, sąskaita.

13.2. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

13.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

13.4. Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais.

Firma

UAB Mitrus LT
Fabijoniškių 99 Vilnius.
Juridinio asmens kodas 304067405
PVM kodas LT100011358216
A/s Nr.LT277300010143402915
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. 8 652 09836

Direktorius

Jonas Mačiūnas

(vardas, pavardė, parašas)

Įmonė

Liberalų sąjūdis
Gedimino pr. 64, Vilnius
Juridinio asmens kodas 300559448
„Swedbank“, AB bankas A/s Nr.
LT047300010095204999
Banko kodas 73000

Atsakingasis sekretorius

Antanas Martusevičius

(vardas, pavardė, parašas)