

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio
tarybos 2006 m. gegužės 13 d.
sprendimu Nr. 1 (Lietuvos
Respublikos liberalų sąjūdžio tarybos
2022 m. kovo 19 d. posėdžio
sprendimo redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ SAJŪDŽIO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas nustato Tarybos darbo tvarką.
2. Taryba yra aukščiausias Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio (toliau – Partija) organas, veikiantis tarp Partijos suvažiavimų (toliau – Suvažiavimas).
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais ir programa, Suvažiavimo sprendimais bei šiuo reglamentu.
4. Tarybos veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos ir teisėtumo principais.
5. Taryba, sprendama jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus, kurie įsigalioja jų priėmimo dieną, jeigu juose nėra nustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.
6. Laikydami Tarybos sprendimų, Tarybą atstovauja Partijos pirmininkas arba jo pavedimu kitas Partijos valdybos (toliau – Valdyba) narys, jeigu Taryba nenusprendžia kitaip.

II SKYRIUS TARYBOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Tarybą sudaro:
 - 7.1. Partijos pirmininkas;
 - 7.2. Valdybos nariai;
 - 7.3. Partijos skyrių (toliau – Skyriai) pirmininkai ir kiti Skyrių atstovai, kurių skaičius nustatomas pagal Suvažiavimo patvirtintą Skyrių atstovavimo Taryboje kvotą, skaičiuojamą nuo susimokėjusių nario mokesčių narių skaičiaus;
 - 7.4. Partijos nariai – Seimo nariai, Vyriausybės nariai, viceministrai;
 - 7.5. Partijos nariai – savivaldybių merai, vicemerai, administracijos direktoriai;
 - 7.6. Partijos nariai – Europos Parlamento nariai;
 - 7.7. Partijos etikos ir skaidrumo komisijos pirmininkas;
 - 7.8. Partijos kontrolės komisijos pirmininkas;
 - 7.9. Partijos komitetų pirmininkai.
8. Skyrių atstovus į Tarybą renka ir jų atstovavimo tvarką nustato visuotiniai Skyrių susirinkimai (konferencijos).
9. Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Valdybos narys atsako už Tarybos narių apskaitą.
10. Tarybos nariai Partijos įstatų ir šio reglamento nustatyta tvarka turi teisę:
 - 10.1. balsuoti dėl visų Tarybos svarstomų klausimų;
 - 10.2. siūlyti klausimus svarstyti Taryboje, rengti Tarybos sprendimų projektus;
 - 10.3. pasisakyti visais Taryboje svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu teikti dėl jų pasiūlymus;
 - 10.4. gauti iš visų Partijos organų ir Skyrių institucijų informaciją, susijusią su Taryboje nagrinėjamais klausimais;

- 10.5. gauti iš Partijos sekretoriato (toliau – Sekretoriatas) pagalbą, kuri reikalinga Tarybos nario pareigoms vykdyti;
- 10.6. įgalinti kitą Partijos narį atstovauti jam Taryboje. Ši teisė neapima teisės perduoti balsavimo teisę;
- 10.7. įgyvendinti kitas Partijos įstatuose ir šiame reglamente įtvirtintas Partijos ir Tarybos nario teises.
11. Tarybos nariai privalo:
- 11.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose. Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai jis turi pranešti Sekretoriatui, kuris informuoja apie tai Tarybos posėdžio pirmininką;
- 11.2. laikytis Partijos įstatų ir šio reglamento.

III SKYRIUS TARYBOS KOMPETENCIJA

12. Taryba:
- 12.1. prižiūri, kaip Valdyba, pirmininkas ir Skyriai laikosi Partijos programos, įstatų bei Suvažiavimo priimtų sprendimų;
- 12.2. tvirtina Partijos narių mokesčių rinkimo ir paskirstymo tvarką;
- 12.3. tvirtina Partijos pirmininko rinkimų datą ir tvarką;
- 12.4. atsižvelgdama į Skyrių siūlymus Skyrius priskiria regionams, nustato Skyrių veiklos regioninio koordinavimo ir atstovavimo tvarką;
- 12.5. ne rečiau kaip kartą per metus išklauso Valdybos veiklos ataskaitą ir ją tvirtina;
- 12.6. kartą per metus išklauso Seimo frakcijos seniūno metinę ataskaitą, kartu pristatant ir frakcijos balsavimo rezultatus valstybės ir Partijos strateginiais klausimais;
- 12.7. įvertinusi Partijos kontrolės komisijos pateiktą Partijos ūkinės ir finansinės veiklos vertinimą, Valdybos teikimu tvirtina Partijos pajamų ir išlaidų sąmatą ir jos vykdymo ataskaitą. Taryba, tvirtindama Partijos pajamų ir išlaidų sąmatą, atsižvelgusi į Partijos gautas ir planuojamas gauti lėšas, įvertinus prisiimtus ir (ar) ketinamus prisiimti finansinius įsipareigojimus, strateginius veiklos tikslus, Valdybos teikimu nustato Skyrių veiklai skiriamą tų metų Partijos lėšų dydį, lėšų skyrimo kriterijus, apskaičiavimo ir lėšų naudojimo tvarką;
- 12.8. Valdybos teikimu tvirtina Partijos rinkimų programas bei ne vėliau kaip likus 185 dienoms iki Lietuvos Respublikos Seimo ar Europos Parlamento rinkimų nustato kandidatų sąrašų reitingavimo ir reitingavimo rezultatų keitimo tvarką, kuri iki rinkimų daugiau nebekeičiama. Į Lietuvos Respublikos Seimo ir Europos Parlamento narius Partijos keliamų kandidatų sąrašai reitinguojami visuotiniu Partijos narių balsavimu, išskyrus Partijos įstatų ir Tarybos nustatytas išimtis;
- 12.9. Valdybos teikimu tvirtina Partijos keliamus kandidatus rinkimuose į Lietuvos Respublikos Seimą vienmandatėse rinkimų apygardose ir Partijos keliamų kandidatų į Lietuvos Respublikos Seimą ir Europos Parlamentą sąrašus;
- 12.10. Valdybos teikimu sprendžia dėl Partijos paramos kitų partijų ar asmenų iškeltiems kandidatams į Respublikos Prezidentus, Seimo ar Europos Parlamento narius;
- 12.11. Valdybos teikimu sprendžia dėl koalicijų sudarymo savivaldybių tarybų, Seimo ir Europos Parlamento rinkimuose bei Seime, taip dėl Partijos susitarimų su kitomis politinėmis partijomis ir (ar) politinėmis organizacijomis sudarymo;
- 12.12. Valdybos teikimu sprendžia dėl Partijos narių dalyvavimo Vyriausybėje;
- 12.13. išklauso Partijos narių - valstybės valdžios ir valdymo institucijų narių ataskaitas apie jų veiklą šiose institucijose;
- 12.14. motyvuotai gali pareikšti nepasitikėjimą Partijos pirmininku, jo pavaduotojais, Valdyba, taip pat Partijos kontrolės komisija, Partijos etikos ir skaidrumo komisija ar jų pirmininkais, atsakingu ju sekretoriumi ir inicijuoti šių Partijos organų ar asmenų rinkimus, paskyrimą ar tvirtinimą nepasibaigus jų kadencijai ar paskyrimo laikui;
- 12.15. tvirtina Partijos keliamą pretendantą būti kandidatu į Respublikos Prezidentus, jei šią funkciją deleguoja Suvažiavimas;
- 12.16. priima galutinį sprendimą dėl Tarybai apskustų Partijos etikos ir skaidrumo komisijos sprendimų;

- 12.17. nustato Partijos draugo statusą bei jo įgijimo tvarką;
- 12.18. nustato Skyrių koordinuojančios institucijos veiklos ir sudarymo tvarką (jei vienos savivaldybės teritorijoje veikia du ar daugiau Skyrių);
- 12.19. gali svarstyti kitus su Partijos veikla susijusius klausimus, jei jie nėra priskirti išimtinai kitų Partijos organų kompetencijai.

IV SKYRIUS TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS

13. Taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai Tarybos posėdžiuose, kuriuos savo iniciatyva arba kitų Tarybos ar Partijos narių siūlymu ne rečiau kaip du kartus per metus šaukia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Valdybos narys.
14. Tarybos posėdis taip pat turi būti šaukiamas ne mažiau kaip vieno ketvirtadalio Tarybos narių arba Valdybos, ar vieno trečdaliao Skyrių, pateikusių posėdžio darbotvarkę ir pagal ją numatytų priimti sprendimų projektus, reikalavimu. Tokiu atveju Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Valdybos narys privalo sušaukti Tarybos posėdį ne vėliau kaip per 7 dienas nuo tokio reikalavimo įteikimo dienos.
15. Apie rengiamo Tarybos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę, išskyrus šio reglamento 16 punkte nurodytus posėdžius, Tarybos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš savaitę, o šio reglamento 14 punkte numatytu atveju – ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki posėdžio pradžios praneša Sekretoriatas. Informacija apie Tarybos posėdžio vietą, laiką ir teikiamą darbotvarkę taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje. Ne vėliau kaip dvi dienos iki posėdžio pradžios Tarybos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais pateikiama su posėdžio darbotvarkėje numatytais svarstyti ir siūlytais svarstyti klausimais susijusi medžiaga.
16. Šio skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka gali būti organizuojami Tarybos posėdžiai nuotoliniu būdu ir balsavimai elektroninėje erdvėje.

ANTRASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ

17. Tarybos posėdžio darbotvarkę, atsižvelgdamas į Tarybos ir kitų Partijos narių pasiūlymus, sudaro ir parengia pagal ją numatytų priimti sprendimų projektus Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Valdybos narys.
18. Tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta klausimais, kuriuos svarstyti reikalauja ne mažiau kaip vienas ketvirtadalis Tarybos narių arba Valdyba, ar vienas trečdalis Skyrių, pateikusių svarstant šiuos klausimus numatytų priimti sprendimų projektus.
19. Jei Tarybos posėdis yra šaukiamas šio reglamento 14 punkte nustatyta tvarka, Tarybos posėdžio darbotvarkė sudaroma tik iš tokio posėdžio iniciatorių svarstymui teikiamų klausimų.

TREČIASIS SKIRSNIS KLAUSIMŲ SVARSTYMO TVARKA

20. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos išrinktas Tarybos narys.
21. Tarybos posėdžio pirmininkas:
- 21.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
- 21.2. rūpinasi Tarybos posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka posėdžio sekretoriatas;

- 21.3. suteikia Tarybos posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;
- 21.4. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir skelbia balsavimo rezultatus;
- 21.5. pasirašo Tarybos posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus.
22. Tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir pasisakyti Partijos nariai. Tarybai sutikus, posėdyje gali dalyvauti ir pasisakyti Tarybos posėdžio svečiai.
23. Taryba gali nuspręsti darbotvarkės klausimą svarstyti neviešai, jei tai reikalinga asmens privataus gyvenimo slaptumui apsaugoti ir (ar) informacijos konfidencialumui užtikrinti. Svarstant darbotvarkės klausimą neviešai, posėdyje gali dalyvauti tik Tarybos nariai ir posėdžio sekretoriato asmenys. Informacijos apie neviešai svarstytą klausimą bei apie tokio svarstymo rezultatus teikimo mastą bei sąlygas nustato Taryba arba, tokio sprendimo nesant, Tarybos posėdžio pirmininkas.
24. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Posėdžio pirmininkas privalo leisti Tarybos nariui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.
25. Tarybos posėdžiuose patariamą balso teisę gali pareikšti nuomonę Partijos atsakingasis sekretorius.
26. Bet kuriuo klausimo svarstymo momentu Taryba gali nuspręsti daryti pertrauką svarstyme tam, kad Tarybos sudaryta darbo grupė, Partijos organas ar Skyriaus institucija pateiktų savo išvadas šiuo klausimu.
27. Nepritarusi svarstytam sprendimo projektui Taryba gali priimti sprendimą pavesti projekto teikėjams arba sudaromai darbo grupei jį tobulinti. Tokio pavedimo nesant, tas pats arba analogiško turinio sprendimo projektas gali būti svarstomas pakartotinai tik po šešių mėnesių.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

BALSAVIMO TVARKA IR REZULTATŲ NUSTATYMAS

28. Dėl Tarybos posėdžiuose svarstomų klausimų paprastai balsuojama atvirai pakeliant ranką (balsavimo mandata).
29. Taryba gali nuspręsti sprendimus priimti slapto balsavimu. Slaptas balsavimas turi būti rengiamas pasiūlius ne mažiau kaip trečdaliui visų Tarybos narių. Slapto balsavimo tvarką nustato posėdžio pirmininkas. Slaptas balsavimas gali būti organizuojamas naudojantis elektroninio balsavimo sistema, *mutatis mutandis* taikant šio reglamento 46 punkto nuostatas.
30. Tarybos narys savo valią - už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas raštu (įskaitant balsavimą nurodytu elektroniniu paštu).
31. Tarybos sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma dalyvaujant daugiau kaip pusei visų balsavimo teisę turinčių Tarybos narių. Raštu (įskaitant balsavimą elektroniniu paštu) balsavę Tarybos nariai laikomi dalyvaujančiais balsavime.
32. Balsavimo metu kiekvienas Tarybos narys turi vieną balsą. Sprendimas yra priimtas balsų dauguma, jeigu balsavime dalyvavusių Tarybos narių balsų „už“ skaičius yra didesnis, negu kitų balsavime dalyvavusių narių balsų skaičius (nepriklausomai nuo to, ar jie balsavo „prieš“, ar susilaikė išreikšti savo nuomonę balsuojamam klausimui). Balsavimo rezultatui esant lygiam, lemia posėdžio pirmininko balsas (tuo atveju, kai posėdžiui pirmininkauja du ir daugiau Tarybos narių – vyriausiojo pagal amžių).
33. Nesant prieštaravimų, posėdžio pirmininko siūlymu dėl sprendimo gali būti nebalsuojama - jis priimamas bendru sutarimu.
34. Tarybos narys neturi teisės balsuoti, kai Tarybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla Taryboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.
35. Jeigu Tarybos posėdyje nėra kvorumo, jis laikomas neįvykusių ir ne anksčiau kaip po 14 dienų gali būti sušauktas pakartotinis Tarybos posėdis, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio Tarybos posėdžio darbotvarkę. Sprendimai pakartotiniame Tarybos posėdyje priimami paprastąja balsų dauguma.

PENKTASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIŲ RAŠTVEDYBA

36. Tarybos posėdžius rengia, raštvedybą ir dokumentaciją tvarko Sekretoriatas. Tarybos posėdžius protokoluoja Sekretoriato darbuotojas arba kitas Partijos pirmininko paskirtas asmuo. Tarybos posėdžio metu daromas garso arba vaizdo ir garso įrašas.
37. Tarybos posėdžio protokole nurodoma:
 - 37.1. posėdžio data, vieta ir posėdžio protokolo registracijos numeris;
 - 37.2. posėdyje dalyvavusių narių skaičius, kvorumo buvimas;
 - 37.3. svarstyti klausimai ir pranešėjai;
 - 37.4. kalbėjusių asmenų pareiškimai ir pasiūlymai, taip pat paaiškinimai, išvados ir nuomonės, kuriuos į protokolą reikalauja įtraukti Tarybos nariai;
 - 37.5. balsavimo rezultatai;
 - 37.6. priimti sprendimai.
38. Prie Tarybos posėdžio protokolo pridedami su svarstytais klausimais susiję atskirai įforminti Tarybos sprendimai, raštu gauti pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės, pasiūlymai, dalyvių sąrašas ir informacija apie posėdžio sušaukimą.
39. Tarybos posėdžio sprendimus ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas, o posėdžio protokolą – ne vėliau kaip per penkias darbo dienas – posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Dėl paskelbtos ekstremaliosios situacijos, karantino, įvestos nepaprastosios padėties ar dėl kitų objektyvių aplinkybių negalint priimtų sprendimų ir posėdžio protokolo pasirašyti per nustatytą terminą, jie pasirašomi iš karto po to, kai šios aplinkybės išnyksta.
40. Posėdžio protokolus ir Tarybos priimtus sprendimus Sekretoriatas pateikia Tarybos nariams bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po to, kai jie pasirašomi. Informacija apie Tarybos posėdžius ir priimtus sprendimus taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIŲ NUOTOLINIŲ BŪDU IR BALSAVIMŲ ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE ORGANIZAVIMAS

41. Tarybos posėdžiai nuotoliniu būdu gali būti organizuojami prireikus spręsti skubius, neatidėliotinių sprendimų reikalaujančius klausimus, arba paskelbtos ekstremaliosios situacijos, karantino ar įvestos nepaprastosios padėties metu.
42. Apie rengiamo Tarybos posėdžio nuotoliniu būdu laiką ir darbotvarkę Tarybos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, o esant reikalui spręsti skubius, neatidėliotinių sprendimų reikalaujančius klausimus, – ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios. Ne vėliau kaip dvi dienos iki posėdžio pradžios, o esant reikalui spręsti skubius, neatidėliotinių sprendimų reikalaujančius klausimus – kartu su posėdžio darbotvarkė, Tarybos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais pateikiama su posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais susijusi medžiaga.
43. Tarybos posėdžiai nuotoliniu būdu vyksta telekomunikacinių įrenginių pagalba rengiant garso arba vaizdo ir garso telekonferenciją (toliau – telekonferencija) ir (ar) sprendimus priimant elektroninio balsavimo sistemos pagalba.
44. Telekonferencijoje dalyvaujantys Tarybos nariai ir kiti dalyviai privalo aiškiai save identifikuoti nurodydami savo vardą ir pavardę arba vaizdu, žodžiu ar raštu pranešdami apie savo dalyvavimą ir užtikrinti galimybę būti identifikuoti viso posėdžio metu. Jei dalyvaujančiojo jokiais būdais neįmanoma identifikuoti ir jis atsisako prisistatyti, toks asmuo gali būti pašalintas iš posėdžio ir laikomas nedalyvavusiu.
45. Nuotoliniu būdu vykstantiems Tarybos posėdžiams pirmininkauja Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Valdybos narys.

46. Nesant prieštaravimų, posėdžio pirmininko siūlymu dėl pateiktų pasiūlymų ir sprendimų gali būti nebalsuojama – jie priimami bendru sutarimu telekonferencijos metu. Esant prieštaravimams, sprendimai priimami naudojantis elektroninio balsavimo sistema, užtikrinus balsavimo slaptumą, Tarybos narių elektroninio pašto adresais išsiuntus balsavimo sistemos automatiškai sugeneruotus individualius prisijungimo prie balsavimo sistemos duomenis. Posėdžio pirmininkas nustato balsavimo pradžios ir pabaigos laiką. Posėdžio pirmininkas balsuoja atvirai telekonferencinio posėdžio metu arba raštu (elektroniniu paštu) iki balsavimo laiko pabaigos. Elektroninį balsavimą organizuoja, jo slaptumą užtikrina bei balsavimui aktualią informaciją rengia ir teikia Sekretoriatas.
47. Valdybos siūlymu nuotolinis Tarybos posėdis ir sprendimų priėmimas gali būti organizuojamas tik naudojantis elektroninio balsavimo sistema – balsuojant elektroninėje erdvėje.
48. Tarybos posėdžio sprendimus ne vėliau kaip per dvi darbo dienas pasirašo Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Valdybos narys, o posėdžio protokolą – ne vėliau kaip per dvi darbo dienas – Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Valdybos narys ir posėdžio sekretorius.
49. Šiame skyriuje neaprašytoms Tarybos posėdžių nuotoliniu būdu ir balsavimų elektroninėje erdvėje organizavimo, vykdymo, balsavimo, rezultatų nustatymo, dokumentacijos tvarkymo procedūroms *mutatis mutandis* taikomos kitos šio reglamento nuostatos.

V SKYRIUS

REGLAMENTE NENUMATYTŲ PROCEDŪRINIŲ KLAUSIMŲ SPRENDIMAS

50. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente sprendžia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Valdybos narys, o Tarybos posėdžio metu – Tarybos posėdžio pirmininkas.
-