

**LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ SAJŪDŽIO  
SUAŽIAVIMO DARBO  
REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio suvažiavimo (toliau – Suvažiavimas) darbo reglamentas nustato Suvažiavimo darbo tvarką.
2. Suvažiavimas yra aukščiausias Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio (toliau – Partija) organas.
3. Suvažiavimas savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais, programa bei šiuo reglamentu.
4. Suvažiavimo veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos ir teisėtumo principais.
5. Suvažiavimas, sprenddamas jo kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus, kurie įsigalioja jų priėmimo dieną, jeigu juose nėra nustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.
6. Laikydami Suvažiavimo sprendimų, Suvažiavimą atstovauja Partijos pirmininkas arba jo pavedimu kitas Partijos valdybos narys, jeigu Suvažiavimas nenusprendžia kitaip.
7. Suvažiavimo reglamentą tvirtina ir jį keičia Suvažiavimas paprasta Suvažiavime dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.

**II SKYRIUS  
SUAŽIAVIMO DELEGATAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Suvažiavimo delegatai yra Partijos tarybos, Partijos kontrolės ir Partijos etikos ir skaidrumo komisijų nariai, Partijos nariai – savivaldybių tarybų nariai bei Partijos skyrių (toliau – Skyriai) atstovai. Skyrių atstovavimo kvotą, proporcingą susimokėjusių nario mokestį Skyrių narių skaičiui, nustato Partijos valdyba (toliau – Valdyba).
9. Suvažiavimo delegatai Partijos įstatų ir šio reglamento nustatyta tvarka turi teisę:
  - 9.1. balsuoti dėl visų Suvažiavimo svarstomų klausimų;
  - 9.2. pasisakyti visais Suvažiavime svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu teikti dėl jų pasiūlymus;
  - 9.3. gauti iš visų Partijos organų ir Partijos skyrių institucijų informaciją, susijusią su Suvažiavime nagrinėjamais klausimais;
  - 9.4. gauti iš Partijos sekretoriato pagalbą, kuri reikalinga Suvažiavimo delegato pareigoms vykdyti;
  - 9.5. įstatymų nustatyta tvarka įgalioti kitą asmenį atstovauti jam Suvažiavime;
  - 9.6. įstatymų nustatyta tvarka savo balsavimo teisę sutartimi perleisti kitam Partijos nariui;
  - 9.7. įgyvendinti kitas Partijos įstatuose ir šiame reglamente įtvirtintas Partijos nario ir Suvažiavimo delegato teises.
10. Suvažiavimo delegatai privalo:
  - 10.1. dalyvauti Suvažiavimo posėdžiuose. Jeigu delegatas negali dalyvauti posėdyje, apie tai jis turi pranešti Suvažiavimo sekretariatui, kuris informuoja apie tai Suvažiavimo posėdžio pirmininką;
  - 10.2. laikytis Partijos įstatų ir šio reglamento.

### **III SKYRIUS SUAŽIAVIMO KOMPETENCIJA**

11. Suvažiavimas:
  - 11.1. priima ir keičia Partijos programą ir įstatus;
  - 11.2. priima sprendimus dėl Partijos simbolikos;
  - 11.3. tvirtina Partijos skaidrumo standartą;
  - 11.4. tvirtina Partijos pirmininko rinkimų rezultatus;
  - 11.5. renka penkiolika Valdybos narių;
  - 11.6. iš Suvažiavime išrinktų Valdybos narių Partijos pirmininko teikimu nustato jo pavaduotojų skaičių ir tvirtina Partijos pirmininko pavaduotojus, o iš jų – pirmąjį Partijos pirmininko pavaduotoją;
  - 11.7. nustato Partijos etikos ir skaidrumo komisijos ir Partijos kontrolės komisijos narių skaičių ir renka šiuos narius;
  - 11.8. gali atšaukti Suvažiavimo rinktus asmenis;
  - 11.9. nustato Skyrių atstovavimo Taryboje kvotą;
  - 11.10. išklauso ir vertina Partijos pirmininko ataskaitą apie jo, Tarybos ir Valdybos veiklą;
  - 11.11. tvirtina Partijos keliamą pretendentą būti kandidatu į Respublikos Prezidentus arba deleguoja šią funkciją Tarybai;
  - 11.12. išklauso ir vertina Kontrolės komisijos išvadą dėl Partijos ūkinės ir finansinės veiklos;
  - 11.13. dviejų trečdalių visų Suvažiavimo delegatų balsų dauguma priima sprendimą dėl Partijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 11.14. gali svarstyti kitus su Partijos veikla susijusius klausimus.

### **IV SKYRIUS SUAŽIAVIMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMAS SKIRSNIS SUAŽIAVIMO ŠAUKIMAS**

12. Suvažiavimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai Partijos tarybai pritarus, Suvažiavimas nešaukiamas tais metais, kuriais dėl Partijos įstatuose nustatytos kadencijos pabaigos Suvažiavime neturi būti renkami Partijos organai ar tvirtinamas išrinktas Partijos pirmininkas. Suvažiavimas turi būti sušauktas per 20 dienų nuo visuotinio Partijos narių balsavimo, kuriuo buvo renkamas Partijos pirmininkas, pabaigos.
13. Suvažiavimas taip pat turi būti šaukiamas ne mažiau kaip vieno trečdaliu Skyrių arba vieno ketvirtadaliu Partijos narių, pateikusių jo darbotvarkę ir pagal ją numatytų priimti sprendimų projektus, reikalavimu. Tokiu atveju Valdyba privalo sušaukti suvažiavimą ne vėliau kaip per 40 dienų nuo tokio reikalavimo įteikimo dienos.
14. Suvažiavimą šaukia Valdyba, kuri taip pat patvirtina Suvažiavimo posėdžio vietą ir laiką.
15. Apie rengiamo Suvažiavimo posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę, numatytus priimti sprendimų projektus Suvažiavimo delegatams jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Suvažiavimo, o šio reglamento 18 punkte numatytu atveju – ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki Suvažiavimo pradžios, praneša Partijos sekretoriatas. Informacija apie Suvažiavimo vietą, laiką ir teikiamą darbotvarkę taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.
16. Šio skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka gali būti organizuojami Suvažiavimo posėdžiai nuotoliniu būdu ir balsavimai elektroninėje erdvėje.

## **ANTRAS SKIRSNIS SUVAŽIAVIMO DARBOTVARKĖ**

17. Valdyba sudaro Suvažiavimo darbotvarkę ir parengia pagal ją numatytų priimti sprendimų projektus.
18. Valdyba privalo įtraukti į Suvažiavimo darbotvarkę klausimus, kuriuos svarstyti reikalauja ne mažiau kaip vienas trečdalis Skyrių arba vienas ketvirtadalis Partijos narių, ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Suvažiavimo pateikusių svarstant šiuos klausimus numatytų priimti sprendimų projektus. Partijos programos ir (ar) įstatų keitimas į darbotvarkę įtraukiamas, jei šį klausimą teikia Valdyba arba vienas trečdalis Skyrių, arba vienas ketvirtadalis Partijos narių.
19. Suvažiavimo delegatų pasiūlymai dėl Valdybos sudarytoje Suvažiavimo darbotvarkėje numatytų priimti sprendimų projektų turi būti pateikti raštu ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki Suvažiavimo.
20. Suvažiavimo darbotvarkė gali būti papildyta klausimais, kuriuos svarstyti reikalauja ne mažiau kaip vienas ketvirtadalis Suvažiavimo delegatų, pateikusių svarstant šiuos klausimus numatytų priimti sprendimų projektus.
21. Jei Suvažiavimas yra šaukiamas šio reglamento 13 punkte nustatyta tvarka, jo darbotvarkė sudaroma tik iš tokio Suvažiavimo iniciatorių nurodytų svarstytinų klausimų.

## **TREČIAS SKIRSNIS KLAUSIMŲ SVARSTYMO TVARKA**

22. Suvažiavimo posėdžio komisijos – balsų skaičiavimo, mandatų, redakcinė sudaromos delegatų siūlymu iš 3 – 5 to Suvažiavimo delegatų ir užima jų darbui nurodytas vietas. Komisijos iš savo narių išsirenka pirmininkus.
23. Kiekvienu darbotvarkės klausimu paprastai daromas vienas pagrindinis pranešimas, jeigu darbotvarkėje nenustatyta kitaip. Pranešimo trukmė paprastai neturi viršyti 20 minučių.
24. Diskusijoje pasisakančiajam skiriama iki 5 minučių. Suvažiavimo delegatai diskusijoje turi teisę kalbėti ne daugiau kaip vieną kartą, jeigu Suvažiavimas nenusprendžia kitaip. Pasisakančiųjų skaičių apriboti gali Suvažiavimas. Suvažiavimo pirmininkas gali minėtus pasisakymus nutraukti, jeigu kalbama ne dėl to, dėl ko buvo suteiktas žodis.
25. Po pranešimo skiriama iki 10 minučių atsakymams į klausimus. Atsakymas į vieną klausimą neturi trukti ilgiau kaip 3 minutes, o pats klausimas – ilgiau kaip 1 minutę. Klausti galima po vieną klausimą vienu darbotvarkės klausimu. Dar kartą klausti leidžiama tik po to, kai klausiantysis iš naujo sulaukia eilės. Atsakymus į klausimus galima nutraukti Suvažiavimui nutarus.
26. Suvažiavimo posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Be eilės vieną kartą konkrečiu darbotvarkės klausimu kalbėti diskusijoje gali Partijos pirmininkas ir jo pavaduotojai. Nutarus diskusiją nutraukti, pranešėjas gali tarti baigiamąjį žodį.
27. Suvažiavimas gali iš anksto apriboti bendrą užduodamų klausimų, atsakymų į klausimus ir diskusijų kiekvienu darbotvarkės klausimu trukmę arba kalbėtojų skaičių. Tuomet siūlymai nutraukti klausimus, atsakymus, diskusiją nepriimami.
28. Suvažiavimo posėdžiams pirmininkauja Valdybos pasiūlyti ir Suvažiavimo patvirtinti delegatai.
29. Suvažiavimo posėdžio pirmininkai:
  - 29.1. skelbia Suvažiavimo posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
  - 29.2. rūpinasi Suvažiavimo posėdžio darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka Suvažiavimo sekretoriatas;
  - 29.3. suteikia Suvažiavimo posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, patikslindami pasiūlymų esmę, vadovauja svarstymams;

- 29.4. kontroliuoja nustatytą pasisakymų trukmę. Jeigu pasisakymo trukmė viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti. Suvažiavimo delegatams sutinkant, gali pratęsti pasisakymo laiką, gali suteikti žodį ir kitiems asmenims;
- 29.5. remdamiesi svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamiesi šiuo reglamentu, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir skelbia balsavimo rezultatus;
- 29.6. pasirašo Suvažiavimo protokolą, taip pat Suvažiavime priimtus sprendimus.
30. Suvažiavimo posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir pasisakyti Partijos nariai. Suvažiavimui sutikus, jame dalyvauti ir pasisakyti gali Suvažiavimo svečiai.
31. Suvažiavimo posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkams leidus. Posėdžio pirmininkai privalo leisti Suvažiavimo delegatui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.

## **KETVIRTAS SKIRSNIS**

### **BALSAVIMO TVARKA IR REZULTATŲ NUSTATYMAS**

32. Dėl Suvažiavimo posėdyje svarstomų klausimų paprastai balsuojama atvirai, pakeliant ranką (balsavimo mandata).
33. Suvažiavimas gali nuspręsti sprendimus priimti slaptu balsavimu. Slaptas balsavimas turi būti rengiamas pasiūlius ne mažiau kaip trečdaliui visų Suvažiavimo delegatų. Slapto balsavimo tvarką nustato posėdžio pirmininkas. Slaptas balsavimas gali būti organizuojamas naudojantis elektroninio balsavimo sistema, *mutatis mutandis* taikant šio reglamento 55 punkto nuostatas.
34. Suvažiavimo delegatai savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jie susipažinę, gali pranešti balsuodami raštu (įskaitant balsavimą elektroniniu paštu).
35. Suvažiavimo sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma, dalyvaujant daugiau kaip pusei Suvažiavimo delegatų, jeigu Partijos įstatuose nėra nustatyta kitaip. Raštu (įskaitant elektroniniu paštu) balsavę Suvažiavimo delegatai laikomi dalyvaujančiais balsavime.
36. Balsavimo metu kiekvienas Suvažiavimo delegatas turi vieną balsą. Sprendimas yra priimtas balsų dauguma, jeigu balsavime dalyvavusių Suvažiavimo delegatų balsų „už“ skaičius yra didesnis, negu kitų balsavime dalyvavusių delegatų balsų skaičius (nepriklausomai nuo to, ar jie balsavo „prieš“, ar susilaikė išreikšti savo nuomonę balsuojamu klausimu). Balsavimo rezultatui esant lygiam, rengiamas pakartotinis balsavimas, o jei ir pakartotinio balsavimo rezultatas yra lygus – lemia Partijos pirmininko balsas.
37. Balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Suvažiavimo posėdžio pirmininkai. Prireikus, posėdžio pirmininkai praneša Suvažiavimo delegatams, kiek balsų reikia nutarimui priimti.
38. Balsavimui gali būti pateiktas vienas arba keli alternatyvūs teiginiai. Jei pateiktas vienas teiginys – balsuojama "už", "prieš" arba "susilaikoma". Jei pateikti alternatyvūs teiginiai – balsuojama "už vieną teiginį". Alternatyvūs teiginiai paprastai pateikiami balsavimui pagal pateikimo svarstyti eilę. Jeigu teiginių yra daugiau kaip du, Posėdžio pirmininkai gali juos pagal prasmę sugrupuoti taip, kad per keletą balsavimų po vieną ar du teiginius būtų išspręsti visi. Daugiausia balsų surinkęs teiginys, jeigu yra surinkta reikiama balsų dauguma, yra priimtas, priešingu atveju jis pateikiamas papildomam balsavimui dėl sprendimo patvirtinimo.
39. Posėdžio pirmininkai savo iniciatyva arba Suvažiavimo delegatams pritarus gali teikiamą balsuoti klausimą išskaidyti.
40. Dėl balsavimo motyvų galima kalbėti po to, kai Suvažiavimo posėdžio pirmininkai paskelbia, dėl ko bus balsuojama, ir paklausia, ar yra norinčių kalbėti dėl balsavimo motyvų. Kai balsuojama dėl viso klausimo ar sprendimo projekto priėmimo, dėl balsavimo motyvų gali pasisakyti "už" ir "prieš" ne daugiau kaip po 3 Suvažiavimo delegatus. Kitais atvejais dėl balsavimo motyvų gali pasisakyti "už" ir "prieš" po 2 Suvažiavimo delegatus.
41. Nesant prieštaravimų, posėdžio pirmininkų siūlymu dėl sprendimo gali būti nebalsuojama – jis priimamas bendru sutarimu.

42. Balsavimą organizuoja ir balsus skaičiuoja balsų skaičiavimo komisija. Posėdžio pirmininkams paprašius, komisija prieš balsavimą patikrina dalyvaujančių Suvažiavime delegatų skaičių.
43. Jeigu Suvažiavimo posėdyje nėra kvorumo, jis laikomas neįvykusių ir ne anksčiau kaip po 14 dienų gali būti sušauktas pakartotinis Suvažiavimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkę. Sprendimai pakartotiniame Suvažiavimo posėdyje priimami paprastą balsų daugumą, išskyrus Partijos įstatuose nurodytus sprendimus, kuriems priimti reikalinga kvalifikuota balsų dauguma.

## **PENKTAS SKIRSNIS SUAŽIAVIMO RAŠTVEDYBA**

44. Suvažiavimą techniškai aptarnauja Suvažiavimo sekretoriatas, kurio narius Suvažiavimui tvirtinti siūlo Valdyba. Suvažiavimo posėdžio metu daromas garso arba vaizdo ir garso įrašas.
45. Suvažiavimo posėdžius protokoluoja Suvažiavimo sekretoriatas. Sekretoriatas posėdžio metu taip pat:
  - 45.1. priima iš Suvažiavimo delegatų pageidavimus pasisakyti ir perduoda juos posėdžio pirmininkams;
  - 45.2. priima ir registruoja Suvažiavimo delegatų klausimus ir perduoda juos posėdžio pirmininkams; priima iš Suvažiavimo delegatų kitus raštiškus pareiškimus, nuomones, pasiūlymus, protestus bei pageidavimus ir perduoda juos adresatams;
  - 45.3. registruoja kandidatus į Suvažiavimo renkamų organų narius.
46. Suvažiavimo protokole nurodoma:
  - 46.1. Suvažiavimo data, vieta ir posėdžio protokolo registracijos numeris;
  - 46.2. posėdyje dalyvavusių delegatų skaičius, kvorumo buvimas;
  - 46.3. svarstyti klausimai ir pranešėjai;
  - 46.4. kalbėjusių asmenų pareiškimai ir pasiūlymai, taip pat paaiškinimai, išvados ir nuomonės, kuriuos į protokolą reikalauja įtraukti Suvažiavimo delegatai;
  - 46.5. balsavimo rezultatai;
  - 46.6. priimti sprendimai.
47. Prie Suvažiavimo protokolo pridedami su svarstytais klausimais susiję raštu gauti pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės ir pasiūlymai, taip pat dalyvių sąrašas, atskirais nutarimais įforminti priimti sprendimai ir informacija apie Suvažiavimo sušaukimą.
48. Suvažiavimo sprendimus ir protokolą ne vėliau kaip per penkias dienas pasirašo Suvažiavimo posėdžių pirmininkai. Dėl paskelbtos ekstremaliosios situacijos, karantino, įvestos nepaprastosios padėties ar dėl kitų objektyvių aplinkybių negalint priimtų sprendimų ir posėdžio protokolo pasirašyti per nustatytą terminą, jie pasirašomi iš karto po to, kai šios aplinkybės išnyksta, tačiau visais atvejais terminas negali būti ilgesnis nei trisdešimt dienų nuo Suvažiavimo posėdžio dienos.
49. Suvažiavimo priimtus sprendimus ir protokolą Partijos sekretoriatas pateikia Partijos skyriams bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po to, kai jie pasirašomi. Informacija apie Suvažiavimą ir jame priimtus sprendimus taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS SUAŽIAVIMO POSĖDŽIŲ NUOTOLINIŲ BŪDU IR BALSAVIMŲ ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE ORGANIZAVIMAS**

50. Valdybos sprendimu Suvažiavimo posėdžiai nuotoliniu būdu gali būti organizuojami paskelbtos ekstremaliosios situacijos, karantino ar įvestos nepaprastosios padėties metu.

51. Apie rengiamo nuotoliniu būdu Suvažiavimo posėdžio laiką, darbotvarkę ir numatytus priimti sprendimų projektus Suvažiavimo delegatams pranešama šio reglamento 15 punkte nustatyta tvarka.
52. Suvažiavimo posėdžiai nuotoliniu būdu vyksta telekomunikacinių įrenginių pagalba rengiant vaizdo ir garso telekonferenciją (toliau – telekonferencija) ir (ar) sprendimus priimant elektroninio balsavimo sistemos pagalba.
53. Telekonferencijoje dalyvaujantys Suvažiavimo delegatai ir kiti dalyviai privalo aiškiai save identifikuoti nurodydami savo vardą ir pavardę arba vaizdu, žodžiu ar raštu pranešdami apie savo dalyvavimą ir užtikrinti galimybę būti identifikuoti viso posėdžio metu. Jei dalyvujančiojo jokiais būdais neįmanoma identifikuoti ir jis atsisako prisistatyti, toks asmuo gali būti pašalintas iš posėdžio ir laikomas nedalyvavusiu.
54. Nuotoliniu būdu vykstantiems Suvažiavimo posėdžiams pirmininkauja Partijos pirmininkas.
55. Nesant prieštaravimų, posėdžio pirmininko siūlymu, dėl pateiktų pasiūlymų ir sprendimų gali būti nebalsuojama – jie priimami bendru sutarimu telekonferencijos metu. Esant prieštaravimams, sprendimai priimami naudojantis elektroninio balsavimo sistema, užtikrinus balsavimo slaptumą, Suvažiavimo delegatų elektroninio pašto adresais išsiuntus balsavimo sistemos automatiškai sugeneruotus individualius prisijungimo prie balsavimo sistemos duomenis. Posėdžio pirmininkas nustato balsavimo pradžios ir pabaigos laiką. Posėdžio pirmininkas balsuoja atvirai telekonferencinio posėdžio metu arba raštu (elektroniniu paštu) iki balsavimo laiko pabaigos. Elektroninį balsavimą organizuoja, jo slaptumą užtikrina bei balsavimui aktualią informaciją rengia ir teikia Partijos sekretoriatas.
56. Šiame skyriuje neaprašytoms Suvažiavimo posėdžių nuotoliniu būdu ir balsavimų elektroninėje erdvėje organizavimo, vykdymo, balsavimo, rezultatų nustatymo, dokumentacijos tvarkymo procedūroms *mutatis mutandis* taikomos kitos šio reglamento nuostatos.

## **V SKYRIUS**

### **REGLAMENTE NENUMATYTŲ PROCEDŪRINIŲ KLAUSIMŲ SPRENDIMAS**

57. Visus Suvažiavimo veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo Suvažiavimui spręsti Posėdžio pirmininkai. Toks sprendimas po trumpo motyvų išdėstymo priimamas be diskusijų dalyvujančiųjų Suvažiavimo delegatų balsų dauguma.
-