

LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ SAJŪDŽIO KONTROLĖS KOMISIJOS

DARBO REGLAMENTAS

I. Kontrolės komisijos uždaviniai ir funkcijos

1. Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio (toliau – Partijos) Kontrolės komisija (toliau - komisija) yra institucija, kontroliuojanti Partijos lėšų ir turto naudojimą, tikrinanti ir analizuojanti jos ūkinę ir finansinę veiklą. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Partijos įstatais, programa bei šiuo reglamentu.

2. Kontrolės komisijos nariai renkami Partijos suvažiavime dvejų metų kadencijai.

3. Komisijos uždaviniai:

3.1. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį tikrinti ir analizuoti Partijos finansinę padėtį.

3.2. įvertinti priimtų ūkinių-finansinių sprendimų teisėtumą ir tikslingumą, jų atitikimą Lietuvos Respublikos įstatymams bei Partijos įstatams;

4. Komisijos funkcijos:

4.1. tikrinti Partijos narių bei samdomų darbuotojų, atliekančių ūkines, finansines ir pinigines operacijas su Partijos lėšomis įgaliojimus;

4.2. tikrinti visus Partijos ūkines, finansines ir pinigines operacijas pagrindžiančius dokumentus ir kitą su ūkine-finansine veikla susijusią informaciją, Partijos vykdomą apskaitą bei atskaitomybę, bei paruošti ataskaitą apie nuveiktą darbą;

4.3. tikrinti visus Partijos sudarytus ūkinius-finansinius susitarimus ir sutartis bei vertinti jų teisėtumą ir tikslingumą;

4.4. paruošti ir pateikti Partijos suvažiavimui išvadą dėl Partijos ūkinės ir finansinės veiklos;

4.5. teikti Partijos valdymo institucijoms pasiūlymus dėl Partijos lėšų ir turto naudojimo, Partijos ūkinės ir finansinės veiklos;

4.6. spręsti kitus Partijos suvažiavimo pavestus klausimus;

4.7. teikti pagalbą ir informaciją bei pasiūlymus skyriams finansų klausimais;

4.8. Komisija priima ir nagrinėja pasiūlymus, gautus iš Partijos skyrių, Partijos atstovų Lietuvos Respublikos Seime, Vyriausybėje ir savivaldybėse. Komisija gali pradėti nagrinėti klausimą ir be atskiro kreipimosi, remiantis Komisijos narių daugumos pritarimu dėl klausimo svarstymo būtinumo;

4.9. Komisijos pastabas ir pasiūlymus, jų paprašiusiems asmenims, perduoda Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas arba sekretorius, arba kitas Komisijos įgaliotas asmuo.

5. Vykdydama savo uždavinius ir atlikdama funkcijas:

5.1. komisija, kiekvieno posėdžio metu, numato darbus, kurie atliekami iki sekančio posėdžio;

5.2. esant poreikiui, tarp suvažiavimų teikia Partijos valdymo institucijoms pasiūlymus dėl Partijos lėšų ir turto naudojimo, Partijos ūkinės ir finansinės veiklos;

5.3. paskelbus sprendimą sušaukti Partijos suvažiavimą, Komisija atlikto darbo pagrindu ruošia pranešimą suvažiavimui. Pranešime apibendrinamas atliktas darbas, pateikiamos išvados bei pasiūlymai.

II. Komisijos darbo organizavimas ir veikla

6. Komisija iš savo narių renka Kontrolės komisijos pirmininką (toliau - pirmininką), jo pavaduotoją ir sekretorių.

7. Komisijos posėdžiuose pirmininkauja pirmininkas (jam nesant – pirmininko pavaduotojas), sekretoriauja sekretorius. Sekretorius protokoluoja Komisijos posėdžius, saugo Komisijos posėdžių protokolus bei kitą su Komisijos darbu susijusią medžiagą, parengia dokumentus bei pirmininko pavedimu atlieka kitas Komisijos darbo organizavimo funkcijas.

8. Komisija klausimus nagrinėja ir sprendimus priima Komisijos posėdžiuose. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Apie Komisijos posėdžių vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam Komisijos nariui turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio. Pranešimu laikomas elektroninis laiškas, kurį Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo išsiunčia elektroniniu paštu, komisijos nario nurodytu elektroninio pašto adresu. Pirmininko sprendimu Komisijos posėdžiai gali būti šaukiami skubos tvarka. Šiuo atveju apie tokio Komisijos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam Komisijos nariui turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš 24 val. iki posėdžio. Siunčiant pranešimus el. paštu kartu yra pateikiama medžiaga, susijusi su posėdžio darbotvarkėje numatytais ir pasiūlytais svarstyti klausimais.

9. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Jeigu pirmininkas pažeisdamas šio reglamento nuostatas nesusaukia posėdžio, komisijos posėdį gali sušaukti pirmininko pavaduotojas.

10. Komisija gali svarstyti klausimus posėdyje ir priimti sprendimus, jei tinkamai pranešus apie posėdį jame dalyvauja ne mažiau negu pusė jos narių. Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma įskaitant elektroniniu būdu pateiktas nuomones numatytas šio reglamento 11 punkte. Sprendimai priimami atviru balsavimu. Komisijos posėdžiui neįvykus dėl to, kad nesusirinko kvorumas, ne vėliau kaip po dviejų savaitių šaukiamas pakartotinis Komisijos posėdis, kuriame svarstomi tik neįvykusio posėdžio darbotvarkėje numatyti klausimai. Pakartotiniame posėdyje Komisija gali svarstyti klausimus ir priimti sprendimus nepriklausomai nuo posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių skaičiaus.

11. Komisijos posėdyje nutarimai priimami tik pranešime apie posėdį nustatytais darbotvarkės klausimais. Nutarimai kitais klausimais gali būti priimami tik tada, kai tam neprieštaruoja nei vienas komisijos narys. Kontrolės komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, gali elektroniniu paštu arba telefonu pareikšti savo nuomonę darbotvarkėje nustatytais klausimais, pranešdamas savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Tokiu būdu raštu iš anksto balsavę Komisijos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje ir jų balsai įskaitomi į kvorumą bei balsavimo rezultatus. Jeigu posėdžio metu nespėjama išnagrinėti kurio nors darbotvarkėje numatyto klausimo, jis įrašomas į artimiausio posėdžio darbotvarkę.

12. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisija gali nutarti svarstyti darbotvarkės klausimus neviešai, jei to reikalauja konfidencialumo kriterijai. Svarstant darbotvarkės klausimą neviešai, posėdyje gali dalyvauti tik Komisijos nariai ir kiti Komisijos nustatyti asmenys.

13. Komisija turi teisę kviešti į posėdį bet kurį Partijos narį, bei kitus asmenis darbo sutarties ar kitokios sutarties pagrindu susijusius su partijos turto ir lėšų naudojimu. Partijos narys privalo atvykti į Komisijos posėdį, jeigu jam apie tai yra pranešta likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki posėdžio, o skubos tvarka sušaukto posėdžio atveju - jeigu jam apie tai yra pranešta likus ne mažiau kaip 24 val. iki posėdžio. Partijos nario, kuriam tinkamai pranešta apie posėdį, neatvykimas, netrukdo nagrinėti klausimo, dėl kurio Partijos narys buvo kviečiamas, jei Komisija nenusprendžia kitaip.

14. Partijos nariai, valdymo institucijos, kiti asmenys, darbo sutarties ar kitokios sutarties pagrindu susiję su partijos turto ir lėšų naudojimu privalo pateikti Komisijai šios pareikalautą informaciją, duomenis ar paaiškinimus. Šių duomenų pateikimo tvarką ir terminus atsižvelgdamas į tikslingumo ir protingumo kriterijus nustato Pirmininkas.

15. Komisijos posėdžio metu be Komisijos leidimo draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus bei naudoti kitas technines priemones.

III. Baigiamosios nuostatos

16. Šį reglamentą tvirtina ir keičia Kontrolės komisija.

17. Reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo Kontrolės komisijoje momento.