

LRLS sporto reikalų komiteto darbo reglamentas
2021 m. kovo 22 d.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio Sporto reikalų komiteto reglamentas nustato komiteto darbo tvarką.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais ir programa, Partijos suvažiavimo, tarybos ir valdybos sprendimais bei šiuo reglamentu.
3. Komiteto veikla grindžiama demokratiškumo, viešumo, partijos narių lygiateisiškumo, bendradarbiavimo principais.
4. Komiteto veiklos tikslai:
 - 4.1. Sudaryti sąlygas partijos nariams vienyti ir prisidėti prie partijos tikslų įgyvendinimo sporto ir sveikatingumo srityje.
 - 4.2. Veiksmingai prisidėti siekiant partijos tikslų komiteto kompetencijos srityse (programų rengimas, pozicijų aktualiais klausimais formulavimas ir kita).
 - 4.3. Išnaudoti ir vystyti partijos narių intelektualinį potencialą ir kompetencijas.
5. Pagrindinės komiteto funkcijos:
 - 5.1. Sporto ir sveikatingumo srities politinių klausimų nagrinėjimas ir siūlymų formulavimas (savo iniciatyva ir partijos vadovybės pavedimu).
 - 5.2. Dalyvavimas svarstant ir formuluojant partijos programas bei nuostatas sporto ir sveikatingumo srities klausimais.
 - 5.3. Komiteto ir partijos narių kompetencijos tobulinimas.
 - 5.4. Sporto ir sveikatingumo srities diskusijų forumo ir savišvietos tekstų partijos interneto svetainėje kuravimas.
 - 5.5. Renginių, diskusijų Sporto ir sveikatingumo srityje organizavimas ir kooperacija, kai kartu dalyvauja partijos sekretoriatas.
 - 5.6. Partijos suformuluotų pavedimų atlikimas.
6. Kitos galimos komiteto veiklos:
 - 6.1. Rengti konferencijas, seminarus svarbiomis sporto ir sveikatingumo srities temomis.
 - 6.2. Kitos bendrąją komitetų koncepciją atitinkančios veiklos.

II. KOMITETO NARIAI IR PIRMININKAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Komiteto veikloje teisę dalyvauti turi kiekvienas partijos narys. Komiteto nariu laikomas kiekvienas partijos narys, raštu pareiškęs norą dalyvauti komiteto veikloje ir sudalyvavęs bent viename komiteto posėdyje..
2. Komiteto narys privalo dalyvauti ne mažiau kaip 1/3 komiteto posėdžių (raštiškas nuomonės pateikimas posėdyje svarstomais klausimais laikomas dalyvavimu).
3. Komitetas renka savo pirmininką, jo pavaduotoją(us) ir sekretorius. Komiteto pirmininkas įgaliojimus įgyja, kai jį patvirtina partijos valdyba.

4. Komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas(ai) ir sekretorius renkami 2 metų kadencijai.
5. Komiteto pirmininkas negali eiti vadovaujančių pareigų kituose komitetuose.

III. KOMITETO POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS IR DARBOTVARKĖ

1. Komitetas savo veiklą vykdo komiteto posėdžiuose, kuriuos savo iniciatyva, kitų komiteto narių siūlymu arba partijos Valdybos siūlymu ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius (esant poreikiui ir dažniau), šaukia Komiteto pirmininkas arba kitas jo įgaliotas Komiteto narys.
2. Apie rengiamo Komiteto posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę Komiteto nariams bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais e-adresais (valdybos nariams taip pat ir SMS žinutėmis) ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki posėdžio pradžios praneša Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo. Siunčiant pranešimus e-adresais kartu pateikiama su posėdžio darbotvarkėje numatytais svarstyti ir siūlytais svarstyti klausimais susijusi medžiaga. Informacija apie Komiteto posėdžio vietą, laiką ir teikiamą darbotvarkę taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.
3. Komiteto posėdžio darbotvarkę, atsižvelgdamas į Komiteto narių ir kitų Partijos narių pasiūlymus, sudaro ir teikia Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas Komiteto narys.
4. Jeigu posėdžio metu nespėjama išnagrinėti kurio nors darbotvarkėje numatyto klausimo, jis įrašomas į artimiausio posėdžio darbotvarkę.

IV. KLAUSIMŲ SVARSTYMO TVARKA

1. Komiteto posėdžiams pirmininkauja Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas Komiteto narys.
2. Komiteto posėdžio pirmininkas:
 - 2.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
 - 2.2. rūpinasi Komiteto posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka posėdžio sekretoriatas;
 - 2.3. suteikia Komiteto posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;
 - 2.4. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir skelbia balsavimo rezultatus;
 - 2.5. pasirašo Komiteto posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus.
3. Komiteto posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir pirmininkaujančiam leidus pasisakyti Partijos nariai ir Komiteto posėdžio pirmininko kviesti asmenys.
4. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Posėdžio pirmininkas privalo leisti Komiteto nariui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.
5. Komiteto posėdžiuose patariamojo balso teise gali pareikšti nuomonę partijos Valdybos nariai, partijos nariai – Seimo ir Vyriausybės nariai.
6. Bet kuriuo klausimo svarstymo momentu Komitetas gali nuspręsti daryti pertrauką svarstyme tam, kad Komiteto sudaryta darbo grupė pateiktų savo išvadas šiuo klausimu.
7. Nepritaręs svarstytam sprendimo projektui Komitetas gali priimti sprendimą pavesti projekto teikėjams arba sudaromai darbo grupei jį tobulinti. Tokio pavidimo nesant, tas

pats arba analogiško turinio sprendimo projektas gali būti svarstomas pakartotinai tik po šešių mėnesių.

V. KOMITETO SPRENDIMAI IR ATSTOVAVIMAS

1. Savo kompetencijos ribose komitetas gali rengti pasiūlymus, pozicijas, projektus, pastabas ir kt. bet kokiems partijos valdymo organams ir partijos atstovams Seime (frakcijai ir/ar pavieniams Seimo nariams), Vyriausybėje bei savivaldybių tarybose.
2. Komitetas priima ir nagrinėja pasiūlymus gautus iš partijos skyrių, partijos atstovų Seime, Vyriausybėje ir savivaldybėse. Komitetas gali pradėti nagrinėti klausimą ir be atskiro kreipimosi, remiantis komiteto narių daugumos pritarimu dėl klausimo svarstymo būtinumo.
3. Komiteto sprendimai, pastabos ar išvados yra rekomendacinio pobūdžio.
4. Komiteto išvadoms ir pastaboms taikomas tylaus pritarimo principas, t.y. negavus pastabų laikoma, kad komitetas pilnai sutinka su pateiktu projektu.
5. Gautą paklausimą ar informaciją komiteto pirmininkas ar sekretorius išplatina visiems komiteto nariams per 2 dienas.
6. Komitetas priimdamas sprendimus ir išvadas vadovaujasi konsensuso principu bendru sutarimu. Esant reikalui komitetas sprendimus ir išvadas priima balsuodamas, tada sprendimai priimami paprastą balsų daugumą. Komiteto sprendimai priimami dalyvaujant daugiau kaip pusei visų komiteto narių. Raštu balsavę komiteto nariai laikomi dalyvaujančiais balsavime.
7. Komiteto narys, nesutinkantis su daugumos nuomone, turi teisę motyvuotai išdėstyti savo prieštaravimus. Šie prieštaravimai perduodami kartu su komiteto pastabomis ir pasiūlymais, kuriems pritarė dauguma.
8. Komiteto pastabas ir pasiūlymus jų paprašiusiems asmenims, perduoda komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas arba sekretorius arba kitas komiteto įgaliotas asmuo. Komiteto pastabose ir pasiūlymuose turi būti nurodyti visi svarstyme dalyvavę komiteto nariai, nepriklausomai nuo to kiek buvo atsižvelgta į jų pastabas rengiant galutinę bendrą komiteto poziciją svarstyti klausimu.
9. Komitetas turi teisę esant būtinumui susitikti su jo kompetencijos srityje dirbančiu partijos atstovu Vyriausybėje, Seime ar savivaldybės taryboje.
10. Komiteto pirmininkas, pirmininko pavaduotojas arba komiteto įgaliotas asmuo kartą metuose teikia komiteto veiklos ataskaitą LRLS Tarybai. Ataskaitoje turi būti apibūdinta komiteto veikla pagal visas pagrindines komitetų funkcijas.
11. Komitetas, darbo efektyvumo gerinimo tikslais, gali steigti pakomitečius. Jų skaičius yra neribojamas, tačiau pakomitečių turi sudaryti ne mažiau 5 narių.
12. Sprendimą dėl komiteto išformavimo gali priimti tik partijos valdyba.