



LIBERALŲ  
SAJŪDIS

# LRLS kultūros komiteto darbo reglamentas

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio kultūros komiteto reglamentas nustato komiteto darbo tvarką.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais ir programa, Partijos suvažiavimo, tarybos ir valdybos sprendimais bei šiuo reglamentu.
3. Komiteto veikla grindžiama demokratiškumo, viešumo, partijos narių lygiateisiškumo, bendradarbiavimo principais.
4. Komiteto veiklos tikslai:
  - 4.1. Sudaryti sąlygas partijos nariams vienytis ir prisidėti prie partijos tikslų įgyvendinimo kultūros srityje.
  - 4.2. Veiksmingai prisidėti siekiant partijos tikslų komiteto kompetencijos srityse (programų rengimas, pozicijų aktualiais klausimais formulavimas ir kita).
  - 4.3. Išnaudoti ir vystyti partijos narių intelektualinį potencialą ir kompetencijas.
5. Pagrindinės komiteto funkcijos:
  - 5.1. Kultūros politinių klausimų nagrinėjimas ir siūlymų formulavimas (savo iniciatyva ir partijos vadovybės pavedimu).
  - 5.2. Dalyvavimas svarstant ir formuluojant partijos programas bei nuostatas kultūros klausimais.
  - 5.3. Komiteto ir partijos narių kompetencijos tobulinimas.
  - 5.4. Kultūros diskusijų forumo ir savišvietos tekstų partijos interneto svetainėje kuravimas.
  - 5.5. Renginių, diskusijų kultūros srityje organizavimas ir kooperacija, kai kartu dalyvauja partijos sekretoriatas.
  - 5.6. Partijos suformuluotų pavedimų atlikimas.
6. Kitos galimos komiteto veiklos:
  - 6.1. Rengti konferencijas, seminarus svarbiomis kultūros temomis.

6.2. Kitos bendrąją komitetų koncepciją atitinkančios veiklos.

## **II. KOMITETO NARIAI IR PIRMININKAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

1. Komiteto veikloje teisę dalyvauti turi kiekvienas partijos narys. Komiteto nariu laikomas kiekvienas partijos narys, raštu arba žodžiu pareiškęs norą dalyvauti komiteto veikloje ir sudalyvavęs bent viename komiteto posėdyje.
2. Komiteto narys turi teisę raštiškai pateikti savo poziciją artimiausio planuojamo posėdžio tema ne vėliau kaip trys valandos iki posėdžio pradžios. Komiteto pirmininkas ir sekretorius įsipareigoja, kad komitetas būtų supažindintas su tokia raštu pateikta nuomone. Komitetas renka savo pirmininką, jo pavaduotoją(-us) ir sekretorius. Komiteto pirmininkas įgaliojimus įgyja, kai jį patvirtina partijos valdyba.
3. Komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas(ai) ir sekretorius renkami dviejų metų kadencijai.
4. Komiteto pirmininkas negali eiti vadovaujančių pareigų kituose komitetuose.

## **III. KOMITETO POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS IR DARBOTVARKĖ**

1. Komitetas savo veiklą vykdo komiteto posėdžiuose, kuriuos savo iniciatyva, kitų komiteto narių siūlymu arba partijos Valdybos siūlymu ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį šaukia Komiteto pirmininkas arba kitas jo įgaliotas Komiteto narys.
2. Apie rengiamo Komiteto posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę Komiteto nariams bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki posėdžio pradžios praneša Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo. Siunčiant pranešimus elektroninio pašto adresais kartu pateikiama su posėdžio darbotvarkėje numatytais svarstyti ir siūlytais svarstyti klausimais susijusi medžiaga. Informacija apie Komiteto posėdžio vietą, laiką ir teikiamą darbotvarkę taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.
3. Komiteto posėdžio darbotvarkę, atsižvelgdamas į Komiteto narių ir kitų Partijos narių pasiūlymus, sudaro ir teikia Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas Komiteto narys.
4. Jeigu posėdžio metu nespėjama išnagrinėti kurio nors darbotvarkėje numatyto klausimo, jis įrašomas į artimiausio posėdžio darbotvarkę.

## **IV. KLAUSIMŲ SVARSTYMO TVARKA**

1. Komiteto posėdžiams pirmininkauja Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas Komiteto narys.
2. Komiteto posėdžio pirmininkas:

- 2.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
- 2.2. rūpinasi Komiteto posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka posėdžio sekretoriatas;
- 2.3. suteikia Komiteto posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;
- 2.4. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir skelbia balsavimo rezultatus;
- 2.5. pasirašo Komiteto posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus.
3. Komiteto posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir pirmininkaujantiems leidus pasisakyti Partijos nariai ir Komiteto posėdžio pirmininko kviešti asmenys.
4. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Posėdžio pirmininkas privalo leisti Komiteto nariui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.
5. Komiteto posėdžiuose patariamą balso teisę gali pareikšti nuomonę partijos Valdybos nariai, partijos nariai – Seimo ir Vyriausybės nariai.
6. Bet kuriuo klausimo svarstymo momentu Komitetas gali nuspręsti daryti pertrauką svarstyme tam, kad Komiteto sudaryta darbo grupė pateiktų savo išvadas šiuo klausimu.
7. Nepritaręs svarstytam sprendimo projektui Komitetas gali priimti sprendimą pavesti projekto teikėjams arba sudaromai darbo grupei jį tobulinti. Tokio pavidimo nesant, tas pats arba analogiško turinio sprendimo projektas gali būti svarstomas pakartotinai tik po šešių mėnesių.

## **V. KOMITETO SPRENDIMAI IR ATSTOVAVIMAS**

1. Savo kompetencijos ribose komitetas gali rengti pasiūlymus, pozicijas, projektus, pastabas ir kt. bet kokiems partijos valdymo organams ir partijos atstovams Seime (frakcijai ir/ar pavieniams Seimo nariams), Vyriausybėje bei savivaldybių tarybose.
2. Komitetas priima ir nagrinėja pasiūlymus gautus iš partijos skyrių, partijos atstovų Seime, Vyriausybėje ir savivaldybėse. Komitetas gali pradėti nagrinėti klausimą ir be atskiro kreipimosi, remiantis komiteto narių daugumos pritarimu dėl klausimo svarstymo būtinumo.
3. Komiteto sprendimai, pastabos ar išvados yra rekomendacinio pobūdžio.
4. Komiteto išvados ir pastaboms taikomas tylaus pritarimo principas, t.y. negavus pastabų laikoma, kad komitetas pilnai sutinka su pateiktu projektu.

5. Gautą paklausimą ar informaciją komiteto pirmininkas ar sekretorius išplatina visiems komiteto nariams per 2 darbo dienas.
6. Komitetas priimdamas sprendimus ir išvadas vadovaujasi konsensuso principu bendru sutarimu. Esant reikalui komitetas sprendimus ir išvadas priima balsuodamas, tada sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma. Komiteto sprendimai priimami dalyvaujant daugiau kaip pusei visų komiteto narių. Raštu balsavę komiteto nariai laikomi dalyvaujančiais balsavime.
7. Komiteto narys, nesutinkantis su daugumos nuomone, turi teise motyvuotai išdėstyti savo prieštaravimus. Šie prieštaravimai perduodami kartu su komiteto pastabomis ir pasiūlymais, kuriems pritarė dauguma.
8. Komiteto pastabas ir pasiūlymus jų paprašiusiems asmenims, perduoda komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas arba sekretorius arba kitas komiteto įgaliotas asmuo. Komiteto pastabose ir pasiūlymuose turi būti nurodyti visi svarstyme dalyvavę komiteto nariai, nepriklausomai nuo to kiek buvo atsižvelgta į jų pastabas rengiant galutinę bendrą komiteto poziciją svarstytu klausimu.
9. Komitetas turi teisę esant būtinumui susitikti su jo kompetencijos srityje dirbančiu partijos atstovu Vyriausybėje, Seime ar savivaldybės taryboje.
10. Komiteto pirmininkas, pirmininko pavaduotojas arba komiteto įgaliotas asmuo kartą metuose teikia komiteto veiklos ataskaitą LRLS Tarybai. Ataskaitoje turi būti apibūdinta komiteto veikla pagal visas pagrindines komitetų funkcijas.
11. Komitetas, darbo efektyvumo gerinimo tikslais, gali steigti pakomitečius. Jų skaičius yra neribojamas, tačiau pakomitečių turi sudaryti ne mažiau 5 narių.
12. Sprendimą dėl komiteto išformavimo gali priimti tik partijos valdyba.