

Teisės ir teisėtvarkos komiteto darbo reglamentas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio (toliau – Partijos) Teisės ir teisėtvarkos komiteto (toliau – Komiteto) reglamentas nustato Komiteto darbo tvarką.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais ir programa, Partijos suvažiavimo, tarybos ir valdybos sprendimais bei šiuo reglamentu.
3. Komiteto veikla grindžiama demokratiškumo, viešumo, Partijos narių lygiateisiškumo, bendradarbiavimo principais.
4. Komiteto veiklos tikslai:
 - 4.1. Sudaryti sąlygas Partijos nariams vienytis pagal specialybę ir kompetencijas bei prisidėti prie Partijos tikslų įgyvendinimo teisės ir teisėtvarkos srityse.
 - 4.2. Veiksmingai prisidėti siekiant Partijos tikslų Komiteto kompetencijos srityse (programų rengimas, pozicijų aktualiais klausimais formulavimas ir kita).
 - 4.3. Išnaudoti ir vystyti Partijos narių intelektualinį potencialą ir kompetencijas.
5. Pagrindinės Komiteto funkcijos:
 - 5.1. Teisės ir teisėtvarkos politinių klausimų nagrinėjimas ir siūlymų formulavimas (savo iniciatyva ir Partijos vadovybės pavedimu).
 - 5.2. Dalyvavimas svarstant ir formuluojant Partijos programas bei nuostatas teisės ir teisėtvarkos klausimais.
 - 5.3. Komiteto ir Partijos narių kompetencijos tobulinimas.
 - 5.4. Teisinių diskusijų forumo ir savišvietos tekstų Partijos interneto svetainėje kuravimas.
 - 5.5. Renginių, diskusijų teisės srityje organizavimas ir kooperacija, kai kartu dalyvauja Partijos sekretoriatas.
 - 5.6. Partijos suformuluotų pavedimų atlikimas.
6. Kitos galimos Komiteto veiklos:
 - 6.1. Rengti konferencijas, seminarus svarbiomis teisės ir teisėtvarkos temomis.

6.2. Kitos bendrąją komitetų koncepciją atitinkančios veiklos.

II. KOMITETO NARIAI IR PIRMININKAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Dalyvauti Komiteto veikloje turi teisę kiekvienas Partijos narys. Partijos narys Komiteto nariu tampa raštu pareiškęs norą dalyvauti Komiteto veikloje, turintis teisės ir teisėtvarkos srities kompetencijų ir sudalyvavęs viename Komiteto posėdyje. Komiteto narys, raštu pareiškęs norą nebedalyvauti Komiteto veikloje arba nedalyvavęs šešiuose iš eilės Komiteto posėdžiuose, yra pašalinamas iš Komiteto. Visi dokumentai teikiami / persiunčiami Komiteto pirmininkui viešai nurodytu kontaktiniu adresu.
8. Komiteto narys turi teisę raštu pateikti savo poziciją darbotvarkės klausimu Komiteto pirmininkui artimiausio planuojamo posėdžio tema ne vėliau kaip trys valandos iki posėdžio pradžios. Komiteto pirmininkas įsipareigoja, kad Komitetas būtų supažindintas su tokia raštu pateikta nuomone.
9. Komitetas pirmajame posėdyje renka pirmininką, jo pavaduotoją (-us) ir sekretorių. Komiteto pirmininkas įgaliojimus įgyja, kai jį patvirtina Partijos valdyba.
10. Pirmajame posėdyje dvejų metų kadencijai renkami Komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas (-ai) ir sekretorius posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pasibaigus kadencijai, organizuojami nauji Komiteto pirmininko, pavaduotojo (-ų), sekretoriaus rinkimai. Komiteto pirmininkas gali atsisakyti pareigų apie tai raštu informavęs Partijos valdybą. Komiteto pirmininko pavaduotojas (-iai), sekretorius gali atsisakyti pareigų apie tai raštu informavęs Komiteto pirmininką.
11. Komiteto pirmininkas negali eiti pirmininko pareigų kituose Partijos komitetuose.

III. KOMITETO POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS IR DARBOTVARKĖ

12. Komitetas savo veiklą vykdo Komiteto posėdžiuose, kuriuos savo iniciatyva, kitų Komiteto narių siūlymu arba Partijos valdybos siūlymu ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį šaukia Komiteto pirmininkas arba kitas jo įgaliotas Komiteto narys.
13. Apie rengiamo Komiteto posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę Komiteto nariams bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais e. adresais ne vėliau kaip prieš dvi

dienas iki posėdžio pradžios praneša Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo. Siunčiant pranešimus e. adresais kartu pateikiama su posėdžio darbotvarkėje numatytais svarstyti ir siūlytais svarstyti klausimais susijusi medžiaga. Informacija apie Komiteto posėdžio vietą, laiką, būdą ir teikiamą darbotvarkę taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklalapyje.

14. Komiteto posėdžio darbotvarkę, atsižvelgdamas į Komiteto narių ir kitų Partijos narių pasiūlymus, sudaro ir teikia Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas Komiteto narys.
15. Posėdžio metu nespėjus išnagrinėti kurio nors darbotvarkėje numatyto klausimo, jis įrašomas į artimiausio posėdžio darbotvarkę.

IV. KLAUSIMŲ SVARSTYMO TVARKA

16. Komiteto posėdžiams pirmininkauja Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas Komiteto narys.
17. Komiteto posėdžio pirmininkaujantis:
 - 17.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
 - 17.2. rūpinasi Komiteto posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka posėdžio sekretorius;
 - 17.3. suteikia Komiteto posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;
 - 17.4. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir skelbia balsavimo rezultatus;
 - 17.5. pasirašo Komiteto posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus.
18. Komiteto posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir, pirmininkaujančiam leidus, pasisakyti Partijos nariai ir Komiteto pirmininko kvieisti asmenys.
19. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkaujančiam leidus. Pirmininkaujantis privalo leisti Komiteto nariui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.
20. Komiteto posėdžiuose patarimojo balso teise gali pareikšti nuomonę Partijos Valdybos nariai, Partijos Seimo ir Vyriausybės nariai.
21. Bet kuriuo klausimo svarstymo momentu Komitetas gali nuspręsti daryti pertrauką svarstyme tam, kad Komiteto sudaryta darbo grupė pateiktų savo išvadas šiuo klausimu.
22. Nepritaręs svarstytam sprendimo projektui, Komitetas gali priimti sprendimą pavesti projekto

- teikėjams arba sudaromai darbo grupei jį tobulinti. Tokio pavedimo nesant, tas pats arba analogiško turinio sprendimo projektas gali būti svarstomas pakartotinai tik po šešių mėnesių.
23. Posėdžio protokolą per 7 dienas parengia Komiteto sekretorius, pasirašo pirmininkaujantis ir sekretorius. Protokolas perduodamas Partijos sekretariatui.

V. KOMITETO SPRENDIMAI IR ATSTOVAVIMAS

24. Savo kompetencijos ribose Komitetas gali rengti pasiūlymus, pozicijas, projektus, pastabas ir kt. bet kokiems Partijos valdymo organams ir Partijos atstovams Seime (frakcijai ir / ar paviniams Seimo nariams), Vyriausybėje bei savivaldybių tarybose.
25. Komitetas priima ir nagrinėja pasiūlymus gautus iš Partijos skyrių, Partijos atstovų Seime, Vyriausybėje ir savivaldybėse. Komitetas gali pradėti nagrinėti klausimą ir be atskiro kreipimosi, remiantis Komiteto narių daugumos pritarimu dėl klausimo svarstymo būtinumo. Gauti pasiūlymai registruojami.
26. Komiteto sprendimai, pastabos ar išvados yra rekomendacinio pobūdžio.
27. Komiteto išvadoms ir pastaboms taikomas tylaus pritarimo principas, t. y. negavus pastabų laikoma, kad Komitetas pilnai sutinka su pateiktu projektu.
28. Gautą paklausimą ar informaciją Komiteto pirmininkas ar sekretorius išplatina visiems Komiteto nariams per 2 darbo dienas.
29. Komitetas priimdamas sprendimus ir išvadas vadovaujasi konsensuso principu bendru sutarimu. Esant reikalui Komitetas sprendimus ir išvadas priima balsuodamas, tada sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas. Komiteto sprendimai priimami dalyvaujant daugiau kaip pusei visų Komiteto narių. Komiteto narys, nedalyvaujantis posėdyje, turi teisę balsuoti darbotvarkės klausimais raštu iš anksto pateikdamas Komiteto pirmininkui savo nuomonę bei balsavimą pagal parengtus sprendimų projektus. Komiteto pirmininkas po balsavimo pavišina gautą Komiteto nario (-ių) išankstinį balsavimą ir prideda prie balsavimo rezultato.
30. Komiteto narys, nesutinkantis su daugumos nuomone, turi teisę motyvuotai išdėstyti savo prieštaravimus. Šie prieštaravimai perduodami kartu su Komiteto pastabomis ir pasiūlymais, kuriems pritarė dauguma.
31. Komiteto pastabas ir pasiūlymus jų paprašiusiems asmenims, perduoda Komiteto pirmininkas, arba kitas Komiteto pirmininko įgaliotas asmuo. Komiteto pastabose ir pasiūlymuose turi būti

- nurodyti visi svarstyme dalyvavę Komiteto nariai, nepriklausomai nuo to kiek buvo atsižvelgta į jų pastabas rengiant galutinę bendrą Komiteto poziciją svarstytu klausimu.
32. Komitetas turi teisę, esant būtinumui, susitikti su jo kompetencijos srityje dirbančiu Partijos atstovu Vyriausybėje, Seime ar savivaldybės taryboje.
 33. Komiteto pirmininkas, pirmininko pavaduotojas arba Komiteto įgaliotas asmuo kartą metuose teikia Komiteto veiklos ataskaitą LRLS Tarybai. Ataskaitoje turi būti apibūdinta Komiteto veikla pagal visas pagrindines komitetų funkcijas.
 34. Komitetas, darbo efektyvumo gerinimo tikslais, gali steigti pakomitečius. Jų skaičius yra neribojamas, tačiau pakomitečių turi sudaryti ne mažiau 5 narių.
 35. Sprendimą dėl Komiteto išformavimo gali priimti Partijos valdyba.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Reglamento keitimas ir pildymas svarstomas Komiteto posėdžiuose. Iniciatyvos teisę dėl reglamento keitimo ir pildymo turi Partijos valdyba, Komiteto pirmininkas bei Komiteto nariai. Pasiūlymai turi būti svarstomi artimiausiame Komiteto posėdyje. Reglamento keitimui ir pildymui pritariama Komiteto posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Reglamentas tvirtinamas Partijos Valdyboje.
-