

UAB „VYSTYK“ (viešbutis „Corner Hotel“), juridinio asmens kodas 300860704 (toliau – Vykdytojas), atstovaujamas direktorės Rimos Mikalauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir

LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ SAJŪDIS, juridinio asmens kodas 300559448 (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Atsakingojo sekretoriaus Dainiaus Petravičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, besivadovaudami teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais Šalys sudarė šią sutartį dėl paslaugų teikimo (toliau – Sutaris), kuria susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutamimi Vykdytojas įsipareigoja Sutamityje numatytais sąlygomis teikti Užsakovui apgyvendinimo, maitinimo, konferencijų salių nuomos paslaugas viešbutyje „Corner Hotel“, esančiame adresu T. Ševčenkos g.16, LT-03111 (toliau ir Viešbutis), pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas paslaugas šioje Sutamityje nustatyta tvarka bei terminais.

2. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR ANULIAVIMAS

- 2.1. Užsakovas šioje Sutamityje nurodytų paslaugų užsakymą Vykdytojui pateikia faksu arba elektroniniu paštu (sales@cornerhotel.lt). Pateikus užsakymą telefonu, būtinai turi būti atsiųstas raštiškas patvirtinimas.
- 2.2. Užsakovo pateikiamame užsakyme nurodomas atvykstančių žmonių skaičius, vardai/pavardės, atvykimo bei išvykimo datos, pageidaujamų kambarių skaičius bei tipai, apmokėjimo būdas, papildoma lova bei papildomos ir/ar kitos nei įprastai pageidaujamos sąlygos. Tuo atveju, jeigu užsakymas yra įforminamas prie šios Sutamities sudaromu priedu, aukščiau nurodyta informacija yra pateikiama Sutamities priede, nebent Šalys susitaria kitaip.
- 2.3. Vykdytojas raštu informuoja Užsakovą apie užsakymo priėmimą ir kambarių rezervavimą arba apie užsakymo atsisakymą ne vėliau kaip per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) nuo užsakymo gavimo.
- 2.4. Jeigu Vykdytojas negali apgyvendinti Viešbutyje Užsakovo nurodytų svečių, kurių apgyvendinimo užsakymas buvo patvirtintas, Vykdytojas nedelsiant informuoja apie tai Užsakovą ir Užsakovui sutikęs svečiai gali būti perkelti į tokios pačios ar aukštesnės kategorijos viešbutį tomis pačiomis kainomis.
- 2.5. Jeigu Užsakovas apie pateikto apgyvendinimo užsakymo anuliavimą praneša Vykdytojui likus ne mažiau kaip 24 val, jei tai individualus užsakymas/konferencijos užsakymo anuliavimą ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų, grupinio užsakymo anuliavimą likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienoms iki svečių atvykimo, anuliacijos mokestis netaikomas.
- 2.6. Jeigu Užsakovas apie pateikto užsakymo anuliavimą praneša Vykdytojui likus mažiau kaip 24 val. (individualus užsakymas), mažiau kaip 10 kalendorinių dienų (konferencijų užsakymai), 7 kalendorinėms dienoms (grupiniai užsakymai) iki svečių atvykimo į Viešbutį, Užsakovas moka Vykdytojui 100 proc. užsakytų paslaugų, vienos paros kainos dydžio, anuliavimo mokestį. Depozitas, rezervacijos anuliacijos atveju, nėra grąžinamas.
- 2.7. Vykdytojas su užsakovu gali turėti individualų susitarimą, kuris nurodomas sutarties priede.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 3.1. Už šios Sutamities pagrindu suteiktas apgyvendinimo paslaugas, konferencijų salių nuomą ar kitas Vykdytojo Užsakovui suteiktas paslaugas, Užsakovas moka Vykdytojui šios Sutamities prieduose nustatyto dydžio mokestį.
- 3.2. Šalys susitaria, jog Sutamities prieduose nurodytos kainos nėra taikomos šiomis datomis: 2021.03.04-03.06; 2021.04.30-05.03; 2021.06.03-06.05; 2021.06.23-06.26; 2021.08.13-08.15, 2021.10.29-

11.01; 2021.12.28-2022.01.02. Jeigu Užsakovo pageidavimu paslaugos yra teikiamos šiame punkte nurodytomis datomis, Vykdytojas taikys standartinius, tuo metu galiojančius paslaugų įkainius.

- 3.3. Į Sutarties prieduose nustatytą Užsakovo svečių apgyvendinimo Viešbutyje mokestį yra įskaičiuotas apgyvendinimas kambaryje, bufeto tipo pusryčiai ir bevielis internetas su PVM.
- 3.4. Į Sutarties prieduose nustatytą konferencijų salės nuomos kainą yra įskaičiuotas bevielis Interneto ryšys konferencijos dalyviams, standartinė konferencijų įranga (projektorius, garso sistema, ekranas, rašomoji lenta su bloknotu ir rašikliais) ir PVM mokestis.
- 3.5. Svečiams individualiai suteiktos paslaugos (telefono, fakso, restorano, skalbyklos ir kitos), kurias svečiai užsisako tiesiogiai Viešbutyje, apmokamos kiekvieno paslaugas užsakiusio svečio atskirai.
- 3.6. Papildomo svečio apgyvendinimas su pusryčiais tame pačiame vienviečiame kambaryje, suteikiamas už papildomą 7 EUR (septynių eurų) mokestį.
- 3.7. Vaikai iki 3 metų apgyvendinami tame pačiame kambaryje su tėvais nemokamai. Vaikiška lovėlė suteikiama pagal svečių pageidavimą. Už vaikų nuo 4 iki 11 metų (įmtinai) amžiaus apgyvendinimą tame pačiame kambaryje imamas papildomas 7 EUR (septynių eurų) mokestis.
- 3.8. Užsakymų apmokėjimas galimas grynais pinigais, kreditine kortele arba mokėjimo pavedimu.
- 3.9. Užsakovas įsipareigoja pilnai atsiskaityti su Vykdytoju už užsakytas paslaugas t.y. apmokėdamas 100 proc. užsakytų paslaugų kainos pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas vietoje arba pavedimu.
- 3.10. Kilus ginčui dėl išrašytų sąskaitų, Užsakovas apie tai privalo raštu pranešti Vykdytojui per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo. Užsakovui laiku nepranešus apie ginčijamas sąskaitas, Vykdytojas reikalaus sumokėti visą sąskaitoje nurodytą sumą, laikantis įprastų mokėjimo sąlygų.
- 3.11. Vykdytojas turi teisę prašyti Užsakovo atlikti išankstinį avansinį mokėjimą, sudarantį 30 proc. užsakytų paslaugų sumos. Laiku neįvykdžius avansinio mokėjimo Vykdytojas turi teisę atšaukti rezervaciją ir apie tai informuoti Užsakovą raštu. Darant grupinį užsakymą, depozitas įmokamas prieš 21 dieną. Konferencijų salės užsakymai apmokami 14 dienų iki renginio pradžios. Individualių svečių užsakymai apmokami 2 dienas iki atvykimo.
- 3.12. Užsakovui sąskaitose nurodytu laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.13. Tuo atveju, jeigu Užsakovas laiku neįvykdo savo piniginių įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Vykdytojas įsiskolinimų išieškojimui turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Tokiu atveju užmokestį už įsiskolinimų išieškojimą tretiesiems asmenims įsipareigoja sumokėti Užsakovas.
- 3.14. Vykdytojo paslaugų įkainiai yra peržiūrimi kiekvienais metais, todėl Užsakovui teikiant paslaugas naujais kalendoriniais metais, galimas paslaugų įkainių peržiūrėjimas. Vykdytojas turi teisę keisti paslaugų įkainius apie tai informavęs Užsakovą raštu, o Užsakovas turi teisę atsakyti paslaugų pagal naujus įkainius.
- 3.15. Užsakovas patvirtina, kad yra susipažinęs su Vykdytojo teikiamų paslaugų asortimentu bei kokybe, ir negali reikalauti kompensacijų dėl paslaugų kokybės, jei svečiai nepatyrė fizinės ar materialios žalos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja teikti užsakymus Vykdytojui šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai bei laiku apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.
- 4.3. Vykdytojas įsipareigoja pagal galimybes suteikti Užsakovo klientams apgyvendinimo ir kitas paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.
- 4.4. Vykdytojas įsipareigoja operatyviai informuoti Užsakovą apie naujus kambarius ir jų kainas, kambarių skaičiaus, kategorijų ir oficialių viešbučio kainų pasikeitimus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Užsakovas atsako už svečių Vykdytojo turtui padarytą žalą.
- 5.2. Šalių susitarimu Vykdytojas vienašališkai nustato Užsakovo ar jo svečių padarytos žalos dydį, apie tai raštu informuodamas Užsakovą. Jeigu Užsakovas nepateikia prieštaravimų Vykdytojo nustatytam žalos mastui per 2 (dvi) darbo dienas nuo Vykdytojo nustatytos žalos pateikimo Užsakovui dienos, laikoma, kad Užsakovas neturi jokių pretenzijų dėl nustatytos žalos ar jos dydžio.
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja atlyginti Vykdytojui ar jo turtui padarytą žalą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo Vykdytojo pateiktos informacijos apie žalos mastą gavimo dienos.
- 5.4. Nei viena iš Sutarties Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą, jei tokio neįvykdymo priežastis
- 5.5. yra nenugalima jėga (*force majeure*), suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos

įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Jei dėl nenugalimos jėgos kuri nors Šalis negali įvykdyti Sutarties sąlygų, ji nedelsiant informuoja apie tai kitą Šalį.

**CORNER
HOTEL**

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Bet kokia informacija, susijusi su derybomis dėl šios Sutarties, šios Sutarties nuostatomis ir/ar vykdymu yra konfidenciali. Šalis, be kitos Šalies raštiško sutikimo, atskleidusi tretiesiems asmenims šios Sutarties prieduose nurodytą informaciją, dėl ko atsirado neigiamos pasekmės kitai Šaliai, privalo atlyginti tos Šalies patirtus nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI NUTRAUKIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki **2021.12.31**.

7.2. Bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjusi kitą Šalį raštu (registruotu laišku su pranešimu dėl įteikimo) prieš 30 (trisdešimt) dienų. Terminas skaičiuojamas nuo pranešimo, apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos. Pasibaigus šiam terminui Sutartis laikoma nutraukta.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties arba dėl kitų su šia Sutartimi susijusių santykių sprendžiami derybų būdu.

8.2. Šalims nesusitarus derybų keliu, ginčai gali būti sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

8.3. Ši Sutartis gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu.

8.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

Vykdytojas:

UAB „VYSTYK“

Juridinio asmens kodas 300860704

PVM kodas LT100003905815

T. Ševčenkos g. 16, LT-03111, Vilnius.

Tel. 8 5 210 2361

Bankas AB Luminor bankas

Banko kodas: 40100

SWIFT (BIC): AGBLLT2X

Banko sąsk. Nr. LT254010042403741606 (EURO)

Užsakovas:

**LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ
SĄJŪDIS**

Juridinio asmens kodas 300559448

Jasinskio g. 17, Vilnius

El. paštas: info@liberalusajudis.lt

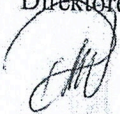
Tel. 8 5 239 6357

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas 73000

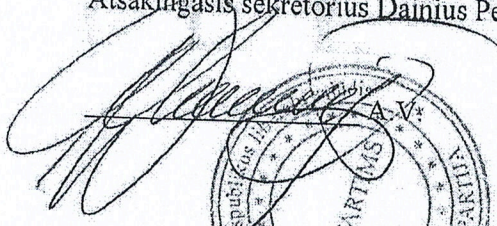
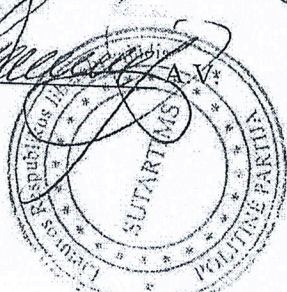
Banko sąsk.: LT047300010095204999

Direktorė Rima Mikalauskienė



A.V.

Atsakingasis sekretorius Dainius Petravičius

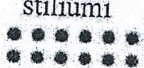
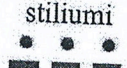
**PRIEDAS Nr. 1 prie 2021 01 06 sutarties Nr. COR-21-09 sudarytos tarp
UAB „VYSTYK“ ir LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ SĄJŪDŽIO**

**Apgyvadinimo paslaugų kainos eurai (su PVM, pusryčiai įskaičiuoti,
be miesto mokesčio 1 Eur vienam žmogui 1 nakčiai)**

**COR
NER
HOTEL**

Kambario tipas	11.01 – 03.31	04.01 – 10.31
Standartinis vievietis	40	46
Standartinis dvivietis	44	50

Konferencijų salių nuomos kainos eurai (su PVM)

Salė	Kaina 1val/8val EUR	Plotas Kv.m.	Kainos nurodytos SU PVM			
			Teatro stiliumi 	Klasės stiliumi 	U raide 	Kvadratas 
I aukštas TERRA	40/165	104	115	48	42	42
II aukštas VERTICE	25/110	60	40	20	20	20
III aukštas STELLA						
IV aukštas VENTUS	25/110	70	60	30	28	28

Vykdytojas:

UAB „VYSTYK“

Juridinio asmens kodas 300860704

PVM kodas LT100003905815

T. Ševčenkos g. 16, LT-03111, Vilnius.

Tel. 8 5 210 2361

Bankas AB Luminor bankas

Banko kodas: 40100

SWIFT (BIC): AGBLLT2X

Banko sąsk. Nr. LT254010042403741606 (EURO)

Užsakovas:

**LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ
SĄJŪDIS**

Juridinio asmens kodas 300559448

Jasinskio g. 17, Vilnius

El.paštas: info@liberalusajudis.lt

Tel. 8 5 239 6357

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas 73000

Banko sąsk.: LT047300010095204999

Direktorė Rima Mikalauskienė

A.V.

Atsakingasis sekretorius Dainius Petravičius