

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio
valdybos 2012 m. kovo 20 d.
sprendimu Nr. 4 (3 priedas) (Lietuvos
Respublikos liberalų sąjūdžio valdybos
2020 m. gruodžio 14 d. sprendimo Nr.
3 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ SĄJŪDŽIO VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio valdybos (toliau – valdyba) darbo reglamentas nustato valdybos darbo tvarką.
2. Valdyba yra kolegialus Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio (toliau – Partija) valdymo organas.
3. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais ir programa, Partijos suvažiavimo (toliau – Suvažiavimas) ir Partijos tarybos (toliau – Taryba) sprendimais bei šiuo reglamentu.
4. Valdybos veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos ir teisėtumo principais.
5. Valdyba, spręsdama jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus, kurie įsigalioja jų priėmimo dieną, jeigu juose nėra nustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.
6. Laikydami valdybos sprendimų, valdybą atstovauja Partijos pirmininkas arba jo pavedimu kitas valdybos narys, jeigu valdyba nenusprendžia kitaip.

II SKYRIUS VALDYBOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Valdybą sudaro:
 - 7.1. Partijos pirmininkas;
 - 7.2. penkiolika Suvažiavime dvejų metų kadencijai išrinktų narių;
 - 7.3. dešimt regionų atstovų (regionų koordinatorių), išrinktų pagal Tarybos nustatytą Skyrių veiklos koordinavimo ir atstovavimo tvarką.
8. Jei iš valdybos pasitraukia:
 - 8.1. Suvažiavime išrinktas narys – jį pakeičia pirmasis iš eilės į valdybos sudėtį nepatekęs ir valdybos veikloje sutikęs dalyvauti pretendentas. Esant vienodoms kelių pretendentų teisėms užimti vietą valdyboje, pirmenybė suteikiama vyresniam pagal amžių asmeniui;
 - 8.2. regiono atstovas – artimiausiame regiono koordinacinės tarybos posėdyje organizuojami nauji regiono koordinatoriaus, kuris taip pat yra regiono atstovas Partijos valdyboje, rinkimai.
9. Valdybos nariai Partijos įstatų ir šio reglamento nustatyta tvarka turi teisę:
 - 9.1. balsuoti dėl visų valdybos svarstomų klausimų;
 - 9.2. siūlyti klausimus svarstyti valdyboje, rengti valdybos sprendimų projektus;
 - 9.3. pasisakyti visais valdyboje svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu teikti dėl jų pasiūlymus;
 - 9.4. gauti iš visų Partijos organų ir Partijos skyrių institucijų informaciją, susijusią su valdyboje nagrinėjamais klausimais;
 - 9.5. gauti iš Partijos sekretoriato (toliau – Sekretoriatas) pagalbą, kuri reikalinga valdybos nario pareigoms vykdyti;
 - 9.6. realizuoti kitas Partijos įstatuose ir šiame reglamente įtvirtintas Partijos ir valdybos nario teises.

10. Valdybos nariai privalo:

10.1. dalyvauti valdybos posėdžiuose. Jeigu valdybos narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai jis turi pranešti Sekretariatui, kuris informuoja apie tai valdybos posėdžio pirmininką. Valdybos narys per šešis mėnesius praleidęs daugiau kaip trečdalį valdybos posėdžių netenka teisės kitos kadencijos valdyboje būti valdybos nariu. Sekretariatas kaupia duomenis apie valdybos narių dalyvavimą posėdžiuose ir juos teikia valdybai;

10.2. laikytis Partijos įstatų ir šio reglamento.

III SKYRIUS VALDYBOS KOMPETENCIJA

11. Valdyba:

11.1. atsako už Partijos veiklos organizavimą;

11.2. operatyviai reaguoja į politinę situaciją, priima reikiamus sprendimus, parengia ir skelbia politinius Partijos pareiškimus ir pozicijas;

11.3. rengia Partijos narių mokesčio rinkimo ir paskirstymo tvarką ir teikia ją tvirtinti Tarybai;

11.4. tvirtina Partijos narių savanoriškų aukų rinkimo ir paskirstymo tvarką;

11.5. nustato Partijos lėšų Partijos skyrių (toliau – Skyriai) veiklai skyrimo kriterijus, apskaičiavimo tvarką, konkrečius dydžius ir šių lėšų naudojimo tvarką;

11.6. svarsto ir teikia Tarybai tvirtinti Partijos pirmininko rinkimų tvarką;

11.7. atsako už Partijos finansinės atskaitomybės sudarymą, svarsto kiekvieno mėnesio Partijos ir Skyrių išlaidas, teikia Partijos kontrolės komisijai ir Tarybos posėdžiams informaciją apie šių išlaidų suvestines;

11.8. atsako už Partijos pajamų ir išlaidų sąmatos sudarymą ir teikia ją Tarybai tvirtinti;

11.9. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai;

11.10. atsako už Partijos narių informavimą apie esminius įvykius Partijoje;

11.11. atsako už Partijos narių apskaitą, turto tvarkymą ir dokumentų saugojimą;

11.12. nustato steigtinų Skyrių sąrašą;

11.13. tvirtina pavyzdinius Skyrių nuostatus;

11.14. koordinuoja Skyrių veiklą, taip pat ir dalyvaujant Seimo rinkimuose, priima sprendimus dėl visuomeninių rinkimų komitetų steigimo ir Partijos narių dalyvavimo jų veikloje;

11.15. tvirtina Skyriaus keliamus kandidatus į merus, Skyriaus veiklos teritorijoje renkamos savivaldybės tarybos bei kitų renkamų savivaldybės institucijų narius Partijos keliamus kandidatus ir jų sąrašus, jei šie kandidatai nėra Partijos nariai, taip pat tuo atveju, jei Partijos kandidatai į merus yra remiami kitų partijų;

11.16. kartą per metus išklauso Partijos iškeltų Europos Parlamento narių, Seimo frakcijos narių, valstybės valdžios ir valdymo institucijų atstovų ataskaitas apie jų veiklą šiose institucijose;

11.17. teikia Skyriams rekomendacijas dėl jų narių dalyvavimo savivaldybių tarybose sudaromose koalicijose;

11.18. gali nutraukti Skyriaus veiklą pripažinus, kad Skyriaus institucijos pažeidžia šiuos įstatus ar Partijos programą, taip pat, kai valdyba pripažįsta, jog Skyrius nebevykdo ar nebegali vykdyti veiklos;

11.19. atsako už Partijos dalyvavimą Respublikos Prezidento rinkimuose, rinkimuose į Seimą ir Europos Parlamentą;

11.20. teikia tvirtinti Tarybai Partijos keliamus kandidatus rinkimuose į Seimą vienmandatėse rinkimų apygardose ir reitinguotus Partijos keliamų kandidatų į Seimą ir Europos Parlamentą sąrašus;

11.21. Partijos pirmininko teikimu skiria ir atleidžia Partijos atsakingąjį sekretorių;

11.22. Partijos atsakingojo sekretoriaus teikimu tvirtina Partijos atsakingojo sekretoriaus pavaduotoją, Sekretoriato struktūrą ir darbo reglamentą;

11.23. teikia tvirtinti Suvažiavimui (arba Tarybai, jei ši funkcija jai deleguota Suvažiavimo) Partijos keliamą pretendentą būti kandidatu į Respublikos Prezidentus;

11.24. Partijos įstatų nustatyta tvarka sprendžia dėl Skyrių ir Partijos frakcijų registravimo;

- 11.25. steigia Partijos komitetus, nustato jų skaičių, pavadinimus, dalykines sritis, tvirtina jų veiklos darbo reglamentus;
- 11.26. tvirtina Partijos buveinės adreso keitimo tvarką;
- 11.27. tvirtina nuolatinio Lietuvos gyventojų savanoriškai skiriamos sumokėto metinio pajamų mokesčio dalies rinkimo ir paskirstymo tvarką;
- 11.28. tvirtina Partijos pirmininko pavaduotojų pasiskirstymą Partijos veiklos sritimis;
- 11.29. tvirtina Etikos ir skaidrumo komisijos darbo reglamentą;
- 11.30. nustato stojančių į Partiją asmenų raštiško prašymo formą;
- 11.31. svarsto valdybai pateiktus stojančių į Partiją asmenų prašymus arba nustatyta tvarka perduoda juos svarstyti Skyriui;
- 11.32. svarsto Skyrių pateiktą informaciją apie gautus stojančių į Partiją asmenų prašymus ir ne vėliau kaip per tris savaites nuo jų pateikimo valdybai dienos gali priimti motyvuotą sprendimą nepatenkinti tokio prašymo;
- 11.33. gali motyvuotu sprendimu pašalinti iš Partijos jos įstatus pažeidusį Partijos narį;
- 11.34. gali motyvuotu sprendimu sustabdyti Partijos nario narystę. Sprendime dėl asmens narystės Partijoje sustabdymo turi būti nurodomi motyvai ir aplinkybės, kurioms iki nustatyto termino pasikeitus, asmens narystė Partijoje galės būti atkurta. Šioms aplinkybėms iki nustatyto termino nepasikeitus, valdyba turi priimti sprendimą dėl narystės Partijoje sustabdymo pratęsimo arba inicijuoti asmens pašalinimo iš Partijos svarstymą;
- 11.35. atkuria asmens narystę Partijoje, jei pasikeičia aplinkybės dėl kurių valdyba yra priėmusi sprendimą sustabdyti Partijos nario narystę;
- 11.36. privalo ne vėliau kaip per tris savaites apsvarstyti Partijos etikos ir skaidrumo komisijos rekomendacijas dėl valdybos sprendimų narystės klausimais pakeitimo;
- 11.37. nustato Partijos įstatuose nereglamentuotų narystės Partijoje įgijimo, netekimo ir sustabdymo, narių perėjimo iš vieno Skyriaus į kitą klausimų sprendimo tvarką;
- 11.38. nustato sutikimą, kad Partijos narys kitų politinių partijų būtų keliamas kandidatu rinkimuose ar jų deleguojamas į valdžios ir valdymo institucijas, suteikimo tvarką;
- 11.39. nustato Partijos narių, kurie yra keliami Partijos kandidatais rinkimuose arba deleguojami į darbą valdžios ir valdymo institucijose, turto, pajamų ir interesų deklaravimo tvarką;
- 11.40. už savo veiklą atsiskaito Suvažiavimui ir Tarybai;
- 11.41. Partijos įstatų nustatyta tvarka šaukia Suvažiavimą, sudaro jo darbotvarkę ir parengia pagal ją numatytą priimti sprendimų projektus;
- 11.42. turi teisę siūlyti keisti Partijos programą ir (ar) įstatus;
- 11.43. nustato Skyrių atstovavimo Suvažiavime kvotą, proporcingą sumokėjusių nario mokesčių Skyrių narių skaičiui;
- 11.44. ne rečiau kaip kartą per metus teikia Tarybai valdybos veiklos ataskaitą;
- 11.45. teikia Tarybai tvirtinti Partijos rinkimų programas, taip pat kandidatų į Seimą ir Europos Parlamentą rinkimų sąrašo reitingavimo ir reitingavimo rezultatų keitimo tvarkas;
- 11.46. teikia Tarybai spręsti dėl Partijos paramos kitų Partijų ar asmenų išskeltiems kandidatams į Respublikos Prezidentus, Seimo ar Europos Parlamento narius;
- 11.47. teikia Tarybai spręsti dėl koalicijų sudarymo savivaldybių tarybų, Seimo ir Europos Parlamento rinkimuose bei Seime;
- 11.48. teikia Tarybai spręsti dėl Partijos narių dalyvavimo Vyriausybėje;
- 11.49. Partijos įstatų nustatyta tvarka turi teisę reikalauti šaukti Tarybos posėdį;
- 11.50. Partijos įstatų nustatyta tvarka konkrečioms klausimams nagrinėti gali sudaryti Partijos narių grupes (komitetus, rinkimų štabus, komisijas, darbo grupes ir pan.) ir pavesti joms atlikti funkcijas, neviršijančias valdybos kompetencijos ribų;
- 11.51. steigia Partijos filialus ir atstovybes, tvirtina jų veiklos nuostatus, gali nutraukti jų veiklą;
- 11.52. keičia šį reglamentą;
- 11.53. svarsto ir sprendžia bet kokius kitus su Partijos veikla susijusius klausimus, jei jie nėra priskirti išimtinai kitų Partijos organų kompetencijai.

IV SKYRIUS VALDYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS VALDYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS

12. Valdybos posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį šaukia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.
13. Valdybos posėdis taip pat turi būti šaukiamas ne mažiau kaip vieno trečdaliao valdybos narių arba vieno ketvirtadaliao Tarybos narių, pateikusių jo darbotvarkę ir pagal ją numatytų priimti dokumentų projektus, reikalavimu. Tokiu atveju Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas privalo sušaukti valdybos posėdį ne vėliau kaip per vieną dieną nuo reikalavimo įteikimo dienos.
14. Apie rengiamo valdybos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę valdybos nariams, Partijos pirmininko arba jo įgalioto Partijos pirmininko pavaduotojo kviestiams Partijos nariams ir kitiems asmenims jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas praneša Sekretoriatas. Ne vėliau kaip dvi dienos iki posėdžio pradžios valdybos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais pateikiama su posėdžio darbotvarkėje numatytais svarstyti klausimais susijusi medžiaga.
15. Valdybos narys, negalintis atvykti į posėdį, šio skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka gali jame dalyvauti nuotoliniu būdu, jei techninės galimybės tai leidžia užtikrinti. Apie galimybę dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu negalinčius atvykti valdybos narius iki posėdžio pradžios informuoja Sekretoriatas.
16. Informacija apie valdybos posėdžio vietą, laiką ir teikiamą darbotvarkę taip pat prireikus pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.
17. Esant reikalui gali būti šaukiamas skubus valdybos posėdis, apie kurį šio reglamento 14 punkte nustatytais būdais, kartu pateikiant svarstytiną medžiagą, turi būti pranešta ne vėliau kaip 6 valandos iki posėdžio pradžios.
18. Šio skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka valdybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, o šio skyriaus septintajame skirsnyje nustatyta tvarka – elektroninėje erdveje.

ANTRASIS SKIRSNIS VALDYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ

19. Valdybos posėdžio darbotvarkę, atsižvelgdamas į valdybos narių ir kitų Partijos narių pasiūlymus, sudaro ir teikia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.
20. Pasibaigus šio reglamento 14 ar 16 punktuose nustatytiems terminams valdybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta Partijos pirmininko arba jo įgalioto Partijos pirmininko pavaduotojo teikimu.
21. Jeigu posėdžio metu nespėjama išnagrinėti kurio nors darbotvarkėje numatyto klausimo, jis įrašomas į artimiausio posėdžio darbotvarkę.

TREČIASIS SKIRSNIS KLAUSIMŲ SVARSTYMO TVARKA

22. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.
23. Valdybos posėdžio pirmininkas:
 - 23.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
 - 23.2. rūpinasi valdybos posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka posėdžio sekretoriatas;

- 23.3. suteikia valdybos posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;
- 23.4. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir skelbia balsavimo rezultatus;
- 23.5. pasirašo valdybos posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus.
24. Valdybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir pirmininkaujančiam leidus pasisakyti Partijos pirmininko arba jo įgalioto Partijos pirmininko pavaduotojo kviesti Partijos nariai ir kiti asmenys. Ribojimus dalyvauti viešuose valdybos posėdžiuose gali nustatyti Partijos atsakingasis sekretorius tik tuo atveju, kai to reikia užtikrinant normalias valdybos darbo sąlygas arba kai reikalinga užtikrinti asmens duomenų ar konfidencialios informacijos apsaugą.
25. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Posėdžio pirmininkas privalo leisti valdybos nariui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.
26. Valdybos posėdžiuose patariamojo balso teise gali pareikšti nuomonę Partijos atsakingasis sekretorius.
27. Prieš balsavimą dėl sprendimo priėmimo turi būti sprendžiama dėl pritarimo Partijos narių ne vėliau kaip iki valdybos posėdžio pradžios raštu (įskaitant elektroniniu paštu) pateiktoms sprendimo projekto pataisoms.
28. Bet kuriuo klausimo svarstymo momentu valdyba gali nuspręsti daryti pertrauką svarstyme tam, kad valdybos sudaryta darbo grupė, Partijos organas ar Skyriaus institucija pateiktų savo išvadas šiuo klausimu.
29. Nepritarusi svarstytam sprendimo projektui valdyba gali priimti sprendimą pavesti projekto teikėjams arba sudaromai darbo grupei jį tobulinti. Tokio pavedimo nesant, tas pats arba analogiško turinio sprendimo projektas gali būti svarstomas pakartotinai tik po šešių mėnesių.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

BALSAVIMO TVARKA IR REZULTATŲ NUSTATYMAS

30. Dėl valdybos posėdžiuose svarstomų klausimų paprastai balsuojama atvirai pakeliant ranką.
31. Valdyba gali nuspręsti sprendimus priimti slaptu balsavimu. Slaptas balsavimas turi būti rengiamas pasiūlius ne mažiau kaip trečdaliui balsavimo teisę turinčių valdybos narių. Slapto balsavimo tvarką nustato posėdžio pirmininkas.
32. Valdybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, iki valdybos posėdžio pradžios gali pranešti balsuodamas raštu (įskaitant balsavimą nurodytu elektroniniu paštu).
33. Valdybos sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma dalyvaujant daugiau kaip pusei balsavimo teisę turinčių valdybos narių. Raštu balsavę (įskaitant balsavimą elektroniniu paštu) dėl visų iš anksto pateiktų balsuojamų sprendimų projektų valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais balsavime (posėdyje).
34. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Sprendimas yra priimtas balsų dauguma, jeigu balsavime dalyvavusių valdybos narių balsų „už“ skaičius yra didesnis, negu kitų balsavime dalyvavusių narių balsų skaičius (nepriklausomai nuo to, ar jie balsavo „prieš“, ar susilaikė išreikšti savo nuomonę balsuojamu klausimu). Balsavimo rezultatui esant lygiam, lemia posėdžio pirmininko balsas.
35. Nesant prieštaravimų, posėdžio pirmininko siūlymu dėl sprendimo gali būti nebalsuojama – jis priimamas valdybos narių bendru sutarimu.
36. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.
37. Valdybos posėdžio pradžioje nustatčius, kad kворumas yra, laikoma, kad jis yra viso valdybos posėdžio metu.

38. Jeigu valdybos posėdyje nėra kvorumo, jis laikomas neįvykusiu ir ne anksčiau kaip po 7 dienų gali būti sušauktas pakartotinis valdybos posėdis, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio valdybos posėdžio darbotvarkę. Sprendimai pakartotiniame valdybos posėdyje priimami paprastąja balsų dauguma.

PENKTASIS SKIRSNIS VALDYBOS POSĖDŽIŲ RAŠTVEDYBA

38. Valdybos posėdžius rengia, raštvedybą ir dokumentaciją tvarko Sekretoriatas. Valdybos posėdžius protokoluoja Sekretoriato darbuotojas arba kitas Partijos pirmininko paskirtas asmuo. Valdybos posėdžio metu daromas garso arba vaizdo ir garso įrašas.
39. Valdybos posėdžio protokole nurodoma:
- 39.1. posėdžio data, vieta ir posėdžio protokolo registracijos numeris;
 - 39.2. posėdyje dalyvavusių valdybos narių vardai ir pavardės, skaičius, kvorumo buvimas, kitų dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės;
 - 39.3. svarstyti klausimai ir pranešėjai;
 - 39.4. posėdyje dalyvavusių asmenų pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės ir pasiūlymai, kuriuos į protokolą reikalauja įtraukti valdybos nariai;
 - 39.5. balsavimo rezultatai;
 - 39.6. priimti sprendimai.
40. Prie valdybos posėdžio protokolo pridedami su svarstytais klausimais susiję atskirai įforminti valdybos sprendimai, raštu (įskaitant elektroniniu paštu) gauti balsavimai, pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės, pasiūlymai, dalyvių sąrašas ir informacija apie posėdžio sušaukimą.
41. Valdybos posėdžio sprendimus ne vėliau kaip per tris darbo dienas pasirašo valdybos posėdžio pirmininkas, o posėdžio protokolą – ne vėliau kaip per penkias darbo dienas posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Dėl paskelbtos ekstremaliosios situacijos, karantino, įvestos nepaprastosios padėties ar dėl kitų objektyvių aplinkybių negalint priimtų sprendimų ir posėdžio protokolo pasirašyti per nustatytą terminą, jie pasirašomi iš karto po to, kai šios aplinkybės išnyksta.
42. Posėdžio protokolą ir valdybos priimtus sprendimus Sekretoriatas pateikia valdybos ir Tarybos nariams, suinteresuotiems Skyriams ir (ar) asmenims bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais po to, kai jie pasirašomi.
43. Viešai skelbtina informacija apie valdybos posėdyje priimtus svarbiausius sprendimus taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS VALDYBOS POSĖDŽIŲ NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMAS

44. Prireikus spręsti skubius, neatidėliotinių sprendimų reikalaujančius klausimus, arba paskelbtos ekstremaliosios situacijos, karantino ar įvestos nepaprastosios padėties metu, valdybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu – telekomunikacinių įrenginių pagalba rengiant garso arba vaizdo ir garso telekonferenciją (toliau – telekonferencija).
45. Telekonferencijoje dalyvaujantys valdybos nariai ir kiti dalyviai privalo aiškiai save identifikuoti nurodydami savo vardą ir pavardę arba vaizdu, žodžiu ar raštu pranešdami apie savo dalyvavimą ir užtikrinti galimybę būti identifikuoti viso posėdžio metu. Jei dalyvaujančiojo jokiais būdais neįmanoma identifikuoti ir jis atsisako prisistatyti, toks asmuo gali būti pašalintas iš posėdžio ir laikomas nedalyvavusiu.
46. Šiame skyriuje neaprašytoms valdybos posėdžio nuotoliniu būdu organizavimo, vykdymo, balsavimo, rezultatų nustatymo, dokumentacijos tvarkymo procedūroms *mutatis mutandis* taikomos kitos šio reglamento nuostatos.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
VALDYBOS POSĖDŽIŲ (BALSAVIMŲ) ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE ORGANIZAVIMAS

47. Valdybos posėdžiai (balsavimai) elektroninėje erdvėje gali būti organizuojami prireikus spęsti skubius, neatidėliotinų sprendimų reikalaujančius klausimus.
48. Apie rengiamo valdybos posėdžio laiką (balsavimo trukmę), darbotvarkę ir teikiamus sprendimų projektus valdybos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais pranešama iki posėdžio pradžios. Balsavimui skiriama ne mažiau kaip 6 valandos.
49. Sprendimai priimami valdybos nariams savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą iki nustatyto balsavimo pabaigos laiko pranešant nurodytu elektroniniu paštu. Nepasibaigus balsavimo laikui, valdybos posėdžio pirmininkas prireikus balsavimo laiką gali pratęsti, apie tai informuodamas visus balsavimo teisę turinčius valdybos narius.
50. Valdybos posėdžio sprendimus ne vėliau kaip per dvi darbo dienas pasirašo valdybos posėdžio pirmininkas, o posėdžio protokolą – ne vėliau kaip per dvi darbo dienas – valdybos posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
51. Šiame skyriuje neaprašytoms valdybos posėdžių (balsavimų) elektroninėje erdvėje organizavimo, vykdymo, balsavimo, rezultatų nustatymo, dokumentacijos tvarkymo procedūroms *mutatis mutandis* taikomos kitos šio reglamento nuostatos.

V SKYRIUS
REGLAMENTE NENUMATYTŲ PROCEDŪRINIŲ KLAUSIMŲ SPRENDIMAS

52. Visus valdybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, sprendžia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.
-