

SUTARTIS Nr.

2020 m. rugpjūčio 31 d.
Kaunas

UAB „Elresa“, juridinio asmens kodas 304402049, registruotos buveinės adresas Elektrėnų g. 1D, LT-51191 Kaunas, atstovaujama bendrovės direktoriaus Giedriaus Grebliko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – „Vykdytojas“, ir politinė partija **Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdis**, juridinio asmens kodas 300559448, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 17, Vilnius, atstovaujama atsakingojo sekretoriaus Dainiaus Petravičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – „Užsakovas“, sudarėme šią paslaugų sutartį ir susitarėme dėl šių sąlygų:

1. Sutarties objektas

- 1.1. „Vykdytojas“ įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti „Užsakovui“ įvairias paslaugas, susijusias su „Užsakovo“ vykdoma reklamos paslaugų veikla, o „Užsakovas“ įsipareigoja sumokėti „Vykdytojui“ už suteiktas paslaugas, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal užfiksuotą paslaugos atlikimo faktą atliktų darbų akte, kuris privalo būti pasirašytas šios Sutarties abiejų šalių atstovų.
- 1.2. Teikiamos paslaugos toliau vadinama „Paslauga“.
- 1.3. „Paslaugos“ atlikimo apimtys, kaina ir vieta nurodoma atskirame tarp Šalių pasirašytame susitarime.
- 1.4. „Paslaugos“ atlikimo tvarka:
 - 1.4.1. „Paslauga“ laikoma visiškai atlikta, jeigu Vykdytojas pilnai įvykdo atskirame susitarime Šalių aptartas paslaugų atlikimo sąlygas:
 - 1.4.1.1. „Vykdytojui“ yra žinoma ir suprantama, kad „Paslauga“ yra laikoma pilnai atlikta ir baigta nuo to momento, kai:
 - a) „Vykdytojas“ atlieka paslaugą laiku ir „Užsakovas“ neturi pretenzijų dėl atliktos paslaugos kokybės, ir abiejų šalių atstovai pasirašo atliktų darbų aktą.
 - 1.4.2. Šalims yra žinoma ir suprantama, kad jeigu pagal šios Sutarties visas 1.4. p. nurodytas sąlygas, atliktų darbų akte nėra vieno iš šalių atstovo parašo, tai laikoma, kad „Paslauga“ pilnai neatlikta ir apmokėjimas „Vykdytojui“ nėra vykdomas iki to momento, kai abiejų šalių atstovai – „Užsakovo“ ir „Vykdytojo“ pasirašys atliktų darbų aktą.
- 1.5. Šalys susitaria, jog „Vykdytojas“ teikdamas šioje sutartyje nurodytas paslaugas veikla savo rizika, t.y. „Vykdytojas“ savarankiškai užtikrina darbų ir priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos ir visų kitų reikalavimų laikymąsi teikiant šia sutartimi numatytas paslaugas ir atsako už visas su tuo susijusias pasekmes.

2. Įsipareigojimai

2.1. „Vykdytojo“ įsipareigojimai:

- 2.1.1. darbus atlikti kokybiškai ir laiku, naudodamas savo kokybiškas medžiagas, užtikrinti darbų atlikimo kontrolę.
- 2.1.2. atlikti sutartus darbus pagal „Paslaugos“ atlikimo susitarimą;
- 2.1.3. ištaisyti darbo defektus per 2 (dvi) darbo dienas, jei jie atsiranda dėl jo kaltės.
- 2.1.4. visą sutarties galiojimo laiką ir po jos nutraukimo, laikyti konfidencialia visą informaciją, kurią jis gali gauti dirbdamas pas „Užsakovą“.
- 2.1.5. teikdamas paslaugas, „Vykdytojas“ privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų „Užsakovo“ interesus.
- 2.1.6. suteikti „Užsakovui“ išsamią informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, terminais, kaina, galimomis pasekmėmis bei kitokią informaciją, turinčią įtakos „Užsakovo“ interesams.
- 2.1.7. nedelsiant informuoti „Užsakovą“ el. paštu, kurio adresas nurodytas šioje Sutartyje, apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti „Vykdytojui“ užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 2.1.8. atlyginti visus atsiradusius nuostolius, padarytus teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį „Užsakovui“ ir trečiųjų asmenų turtui.
- 2.1.9. Savo sąskaita apsirūpinti ir aprūpinti savo darbuotojus visais paslaugoms teikti reikalingais įrengimais, įrankiais, juos nuolat prižiūrėti ir atlikti jų einamąjį remontą bei atsakyti už jų saugumą. Taip pat savo sąskaita apsirūpinti ir aprūpinti savo darbuotojus apranga, bei konkrečioms paslaugoms tinkamomis kokybiškomis priemonėmis, turinčiomis teisės aktų nustatyta tvarka išduotus jų įvertinimą ir registraciją liudijančius dokumentus.

2.2. „Užsakovo“ įsipareigojimai:

- 2.2.1. Laiku atsiskaityti už „Vykdytojo“ teikiamas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Šalys susitaria, jog paslaugų apimtys, vieta ir kaina yra suderinama atskiru Šalių susitarimu.

- 3.2. Remiantis sutartimi, atlygis mokamas už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui pateikus Užsakovo įgaliotam asmeniui darbų perdavimo-priėmimo aktą (pridedama Priedas Nr. 1 – Forma atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto) ir išrašytą sąskaitą-faktūrą ar kitą pagal LR įstatymus galiojantį dokumentą už suteiktas paslaugas.
- 3.3. „Vykdytojui“ yra žinoma ir suprantama, kad pagrindas išrašyti ir apmokėti pateiktą sąskaitą-faktūrą yra šis dokumentas:
- 3.3.1. atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktas už suteiktas paslaugas.
- 3.4. „Vykdytojui“ yra žinoma ir suprantama, kad jeigu nėra šios Sutarties 3.3. punkte nurodyto dokumento ar nėra bent vieno parašo jame, tada jo pateikta sąskaita-faktūra nėra apmokama iki to momento, kol atsiras pagrindas apmokėti pagal šios Sutarties 3.3. punktą.
- 3.5. „Užsakovas“ moka už „Vykdytojo“ suteiktas paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas.
- 3.6. Atlygis už suteiktą paslaugą apmokamas grynai pinigais arba pavedimu į „Vykdytojo“ nurodytą sąskaitą.
- 3.7. Paslaugų teikėjui yra žinoma ir suprantama, kad Paslaugų teikėjas pats deklaruoja ir sumoka pagal LR įstatymus jam priklausančius deklaruoti ir sumokėti mokesčius, kuriems prievolės atsiranda pagal šią sutartį.

4. Paslaugos kokybės užtikrinimas

- 4.1. „Vykdytojui“ yra žinoma ir suprantama, kad jeigu „Užsakovo“ atstovas randa atlikto darbo trūkumų, tai:
- 4.1.1. surašo trūkumus ir praneša tą pačią darbo dieną „Vykdytojui“ vienu iš trijų ir/ar visais trimis šaltiniais: „Vykdytojo“ nurodytu telefono numeriu ir/ar elektroniniu paštu, ir/ar registruotu laišku pagal šios Sutarties 7.2. p. nurodytus „Vykdytojo“ duomenis. „Užsakovo“ atstovas pasilieka teisę rastus darbo trūkumus fotografuoti ir persiųsti elektroniniu paštu „Vykdytojui“;
- 4.1.2. „Vykdytojas“ privalo skubiai organizuoti, kad darbo trūkumai būtų pašalinti per 2 (dvi) darbo dienas nuo gauto „Užsakovo“ atstovo nurodymo dėl darbo trūkumų pranešti „Užsakovo“ atstovui telefonu ir/ar elektroniniu paštu, kad trūkumai pašalinti.

5. Sutarties galiojimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. spalio 31 d.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nesikreipiant į teismą:
- 5.3.1. „Užsakovui“ raštu įspėjus „Vykdytoją“ ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki nutraukimo momento;
- 5.3.2. „Vykdytojui“ raštu įspėjus „Užsakovą“ ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki nutraukimo momento.

6. Ginčų sprendimų tvarka

- 6.1. Tais atvejais, kada tarp šalių iškyla ginčai dėl Sutarties vykdymo, šalys įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių juos spręsti tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų konsultacijų ir derybų būdu per vieną mėnesį nuo vienos šalies raštiško priminimo, raginimo ar pretenzijos išsiuntimo kitai šaliai dienos, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, kuris nustatomas pagal Paslaugų tiekimo vietą.

7. Pranešimai:

- 7.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai (informacija) privalo būti pateikiami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku arba elektroniniu paštu arba pristatyti šalių Sutartyje nurodytu adresu.

7.2. „VYKDYTOJUI“:

UAB „Elresa“

Adresas: Elektrėnų g. 1D, Kaunas

Tel.: +37062032703

El. pašto adresas: giedrius@reklamosnamai.lt

7.3. „UŽSAKOVUI“:

Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdis

Adresas: J. Jasinskio g. 17, Vilnius

El. pašto adresas: info@liberalusajudis.lt

- 7.4. Pasikeitus bet kokiai šios sutarties: 7.2. p., 7.3. p., nurodytai Šalies informacijai, šalis privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti kitą šalį. Šalims yra žinoma ir suprantama, kad laiku nepranešus apie informacijos pasikeitimus nurodytus šios Sutarties punkte, laikoma, kad šalis yra informuota tinkamai ir laiku.

8. Kitos nuostatos

- 8.1. Visi susirašinėjimai ir derybos žodžiu iki šios sutarties pasirašymo netenka galios.
8.2. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja LR Civilinis kodeksas bei kiti teisės norminiai aktai.
8.3. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartyje išvardinti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9. PRIEDAI:

9.1. Priedas Nr.1. – Forma atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

„Vykdytojas“

UAB „Elresa“

Reg. Elektrėnų g. 1D, LT-51191 Kaunas

Įmonės kodas 304402049

PVM mokėtojo kodas LT100010508913

Direktorius
Gedrius Greblikas



„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdis

J. Jasinskio g.17, Vilnius

Įmonės kodas 300559448

AB Swedbank

Rinkiminės sąskaitos

Nr.LT35 7300 0101 6218 0807

Atsakingasis sekretorius
Dainius Petravičius