

TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS NR. 2020/06/19

2020 m. birželio mėn. 19 d.

Vilnius

Šiuolaikinio meno asociacija, juridinio asmens kodas 302249761, adresas Vaidilutės g. 79, LT - 10100 Vilnius, (toliau Sutartyje – „Nuomotojas“), atstovaujama prtojektų vadovės Giedrės Krylovaitės iš vienos pusės, ir,

Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdis, juridinio asmens kodas 300559448, kurios adresas yra J. Jasinskio gatvė 17, 01111 Vilnius, atstovaujama atsakingo sekretoriaus Dainiaus Petravičiaus (toliau Sutartyje – „Nuomininkas“) iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis patalpomis, esančiomis adresu Vaidilutės g. 79, 10100 Vilnius, (toliau - Patalpos) ir Patalpose esančiais daiktais (toliau Sutartyje vadinamais Inventoriumi):

- Vestibiulis Nr.102 – 80,96 kv.m. su drabužių kabykla;
- WC patalpos Nr. 110 – 7,31 kv.m. su WC priemonėmis;
- Ekspozicijų/konferencijų salė Nr. 103 – 274 kv.m (su stacionariu projektoriumi, garso ir vaizdo aparatūra);
- Skaitykla Nr. 113 ir virtuvė Nr. 112;
- Studija/susitikimų kambarys Nr. 108 – 32,02 kv.m (su stacionariu projektoriumi, garso ir vaizdo aparatūra);
- Terasa.

1.2. Patalpos perduodamos naudotis Nuomininkui šiais tikslais – naudojantis turima infrastruktūra (patalpos ir įranga), organizuoti ir vykdyti Nuomininko valdymo organų posėdžius ir tiesioginę Nuomininko organizuojamo viešo politinio renginio transliaciją (toliau – Renginys).

1.3. Patalpos perduodamos naudotis renginiui:

1.3.2. 2020 m. birželio mén. 26 d., 12:00 – 2020 m. birželio mén. 27 d., 19:00 val.
Ekspozicijų/Konferencijų salė ir kitos 1.1 punkte nurodytos patalpos Renginio pasiruošimui,
renginiui ir susitvarkymo darbams.

1.4. Nuomotojas pareiškia, kad Patalpos priklauso jam panaudos teise, Patalpos neareštuotos, niekam
neperduotos, teisme ginčų dėl jų nėra.

2. Nuomas mokesčis. Mokėjimo tvarka

2.1. Nuomininkas įsipareigoja valdyti ir naudotis Patalpomis bei Inventoriumi šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka, ir mokėti Sutartyje numatytą nuomas mokesčių.

2.2. Nuomas mokesčis šalių susitarimu už nuomojamas patalpas šios sutarties 1.3 punkte nurodytam laikotarpiui yra 1050 EUR (*vienas tūkstantis ir vienas šimtas eurų*) plius 21% PVM.

2.3. Nuomininkas įsipareigoja valdyti ir naudotis Patalpomis bei Inventoriumi šios Sutarties



numatytomis sąlygomis ir tvarka, ir mokėti Sutartyje numatyta nuomas mokesčių.

2.4. Nuomininkas įsipareigoja mokėti papildomą mokesčių už kiekvieną papildomą, nei numatyta 1.3. punkte, naudojimosi Patalpomis valandą:

2.3.1. 150 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) plius 21% PVM – d.d. 9.00-18.00;

2.3.2. 200 EUR (du šimtai eurų) plius 21% PVM – visu kitu laiku, nei numatyta punkte 2.3.1.

2.5. I Nuomininko mokamą mokesčių už patalpas (pagal šios sutarties 1.1. punktą) jeina mokesčiai už visas komunalines paslaugas (patalpų šildymas, vėdinimas, valymas, elektra, vanduo, internetas, wc priemonės ir t.t). Tačiau nejeina specifinis erdvę paruošimas, ar apstatymas.

2.6. Nuomotojas išrašo avansinę sąskaitą Nuomininkui sutarties sudarymo dieną, atsižvelgiant į 1.3. punkte numatytais jkainius. Galutinė sąskaita išrašoma per 5 kalendorines dienas po Renginio, atsižvelgiant į 2.2. ir 2.3. punkte numatytais jkainius.

2.7. Lėšas Nuomininkas sumoka į Nuomotojo sąskaitą Nr. LT677300010162578804, Swed Bank.

2.8. Nuomininkas turi sumokėti pilną sąskaitą iki Renginio pradžios.

2.9. Nuomotojas pasilieka teisę pasilikti avansinį mokesčių už Renginio atšaukimą.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Pagal šią Sutartį Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. Perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 punkte nurodytas Patalpas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą;

3.1.2. pasibaigus ar nutrūkus šios Nuomos sutarties galiojimui, priimti iš Nuomininko Patalpas pasirašant perdavimo-priėmimo aktą, kuris yra neapsiejama sutarties dalis;

3.1.3. suteikti Nuomininkui šios sutarties 1.1 punkte nurodytas patalpas laiku ir tinkamai;

3.1.4. užtikrinti, kad patalpos jų perdavimo metu bus tinkamai paruoštos (būtų švarios, tvarkingos, kėdės išdėstytos pagal susitarimą), jei tai nereikalauja fizinės jėgos.

3.1.5. užtikrinti, kad perduodamos patalpos ir inventorius atitiks visas technines, higienos ir kitas įprastas tokijų patalpų nuomas paskirčiai keliamas sąlygas;

3.2. Pagal šią sutartį Nuomininkas įsipareigoja:

3.2.1. laikytis Nuomos sutartimi perduotose Patalpose vidaus darbo tvarkos, teisės aktais nustatyti, priešgaisrinės saugos darbe, darbų saugos, aplinkos apsaugos ir sandėliavimo taisyklių, taip pat higienos bei sanitarinių normų. Nuomininkas atsako už šių taisyklių bei normų nesilaikymo pasekmės ir esant rašytiniam pagrystam Nuomotojo reikalavimui atlygina dėl to atsiradus tiesioginius nuostolius.

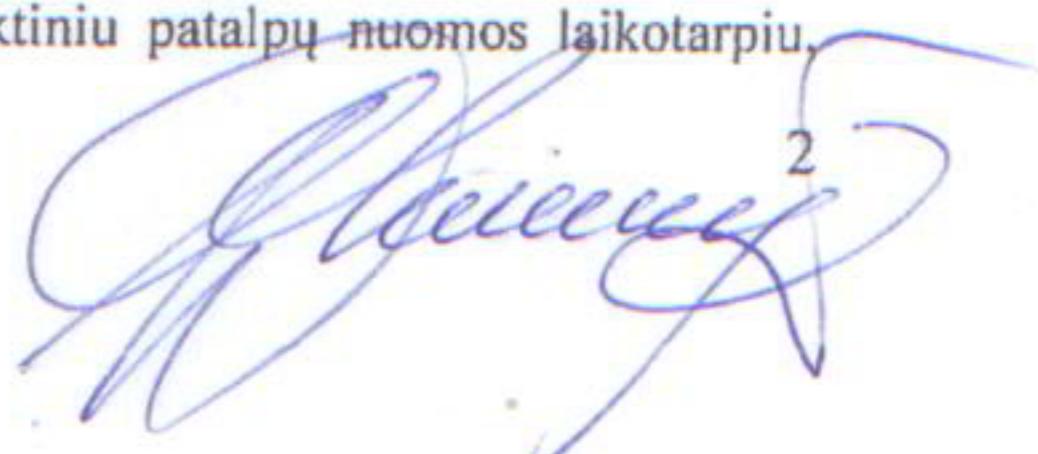
3.2.2. saugoti nuo sugadinimų ir praradimų Nuomininkui perduotą naudotis Inventorių;

3.2.3. laiku ir tinkamai mokėti nuomas mokesčių Nuomotojui už šia sutartimi tinkamai suteiktas patalpas;

3.2.4. be Nuomotojo raštiško sutikimo neperleisti šia sutartimi įgytų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims, nejkeisti nuomas teisės ar kitaip jos nesuvaržyti;

3.2.5. be Nuomotojo raštiško leidimo neperplanuoti ir nepertvarkyti Patalpų ar jų dalies;

3.2.6. visiškai atlyginti Nuomotojui tiesioginius nuostolius, susijusius su Patalpų pabloginimu, Inventoriaus sugadinimu ar praradimu, jei tai įvyko faktiniu patalpų nuomas laikotarpiu,



jeigu tai įvyksta dėl Nuomininko kaltės ir jeigu tai nėra laikoma natūraliu nusidėvėjimu.

3.2.7. pasibaigus šios sutarties galiojimui, perduoti Nuomotojui Patalpas remiantis perdavimo-priėmimo aktu su visais jose padarytais pertvarkymais, kurie negali būti atskiriami nuo Patalpų nepadarant žalos jų büklei.

3.3. Patalpų grąžinimo metu Nuomotojas apžiūri patalpas.

3.4. Žalos faktas, jei toks yra nustatomas, turi būti konstatuojamas tik patalpų grąžinimo metu apžiūrėjus patalpas ir pažymint tai Patalpų perdavimo-priėmimo akte.

3.5. Patalpų bei vidaus inžinerinių tinklų priežiūrą ir einamajį remontą atlieka Nuomotojas.

3.6. Patalpų kapitalinį remontą atlieka Nuomotojas.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

4.2. Nuomininkas yra atsakingas už savo darbuotojų saugą ir tinkamą instruktavimą darbe.

4.3. Nuomininkui laiku nesumokėjus nuomas mokesčio pagal Sutartį, jis įspareigoja mokėti Nuomotojui delspinigius po 0,02 proc. nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Sutarties galiojimo terminai ir nutraukimo tvarka.

5.1. Nuomas sutartis sudaroma šios sutarties 1.3. punkte nurodytam laikotarpiui.

5.2. Kiekviena sutarties šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą šalį ne mažiau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

5.3. Sutarties šalys turi teisę nutraukti šią sutartį abipusiu rašytiniu susitarimu.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įspareigojimų, prisijimtų pagal šią sutartį, įvykdymo.

6.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

6.3. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Šalys atleidžiamos nuo įspareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

6.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.



7. Šalių rekvizitai ir parašai

NUOMOTOJAS:	NUOMININKAS:
<p>Šiuolaikinio meno asociacija Įmonės kodas: 302249761, PVM mokėtojo kodas: LT1000 06593613 Vaidilutės g. 79, LT-10100 Vilnius Tel. +370 658 34666 el.p. info@pakrante.eu a/s LT554010051003400129 Luminor Bank</p> <p>Projektų vadovė Giedrė Krylovaite</p>  	<p>Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdis Įmonės kodas: 300559448 J. Jasinskio gatvė 17, 01111 Vilnius Tel. (8~5) 239 63 57 el.p. info@liberalai.lt</p> <p>Atsakingas sekretorius Dainius Petruvičius</p> 