

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos generalinio direktoriaus
2019 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. B-173

TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

2020-06-15 Nr. *PN-17*
Vilnius

Nuomotojas Valstybės biudžetinė įstaiga „Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka“, įstaigos kodas 290757560, registruotos buveinės adresas Gedimino pr. 51, Vilniuje, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal nuostatus, ir nuomininkas politinė partija „Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdis“, 300559448, J. Jasinskio gatvė 17, Vilnius, atstovaujamas atsakingojo sekretoriaus pavaduotojos Rūtos Leinartaitės, veikiančios pagal partijos įstatus ir suteiktus įgaliojimus,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

sudaro šią trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) Konferencijų salę Nr. 501, 139,65 kv. m.
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,

turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas renginiui.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas: nuo 2020 m. birželio 16 d. 15.30 val. iki 2020 m. birželio 16 d. 20.30 val.

2.2. Turto nuomos terminas negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius už visą nuomos laikotarpį – 525,00 € (penki šimtai dvidešimt penki Eurai, 00 ct.).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM Ne PVM mokėtojas.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Bendra sutarties kaina yra 525,00 € (penki šimtai dvidešimt penki Eurai, 00 ct.).

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius ir kitus mokėjimus iš anksto iki nuomos laikotarpio pradžios.

3.4. Nuomininkui neapmokėjus visų mokėjimų šios sutarties 3.3 punkto nustatyta tvarka, Nuomotojas nesuteikia patalpų nuomai ir ši Sutartis yra automatiškai nutraukiama nuo nuomos laikotarpio pradžios dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti nuomininkui Sutartyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo – priėmimo aktą;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;

4.1.3. bendradarbiauti su nuomininku siekiant tinkamo šios Sutarties įgyvendinimo.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. priimti Sutartyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo – priėmimo aktą;

4.3.2. laiku atlikti visus mokėjimus šios Sutarties nustatyta tvarka;

4.3.3. naudoti turtą pagal paskirtį, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.5. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo - priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui;

4.3.6. neturi teisės reikalauti kompensacijų ar kitų apmokėjimų iš Nuomotojo.

4.3.7. privalo būti susipažinęs su Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis dėl masinių renginių organizavimo ir viešindamas renginį įsipareigoja iš anksto aiškiai informuoti ir įspėti lankytojus apie tai, kad į organizuojamą renginį nevyktų asmenys, kuriems pasireiškia bet kokie kvėpavimo takų infekcijos simptomai.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, bet koku būdu suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Nuomininkas atsisako nuomos arba nutraukia sutartį ne šios Sutarties nustatytais terminais, Nuomininko iš anksto sumokėti visi apmokėjimai yra negrąžinami ir laikomi bauda.

5.2. Nuomininkas visa apimtimi atsako už savo lankytojų sveikatą ir saugumą, už Nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų turto saugumą bei kitas savo darbuotojų ar lankytojų pretenzijas.

5.3. Nuomotojas neatsako pagal Nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų pretenzijas.

5.4. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu, įspėjus kitą šalį apie sutarties nutraukimą prieš 5 darbo dienas;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. automatiškai nuo nuomos laikotarpio pradžios, jei Nuomotojas negavo iš Nuomininko visų apmokėjimų pagal šią Sutartį.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Nuomininkas perskaitė, susipažino ir įsipareigoja laikytis Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo, patvirtinto generalinio direktoriaus 2018 m. sausio 31 d. įsakymu

Nr. B-28 „Dėl Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.2. Atsakingas už sutarties vykdymą Nuomotojo darbuotojas – Asta Mukienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento Rinkodaros ir intelektinių paslaugų skyriaus Kultūros projektų vadovė, laikinai vykdanti Rinkodaros ir intelektinių paslaugų skyriaus vadovo pareigas.

8.3. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Sutartis surašoma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.5. Sutarties priedai - valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo – priėmimo aktai, kurie yra pasirašomi turto perdavimo ir grąžinimo momentais – yra sudėtinė ir neatsiejama sutarties dalis.

8.6. Nuomotojo asmuo kontaktams: Nijolė Jonaitienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento Rinkodaros ir intelektinių paslaugų skyriaus kultūros projektų vadovė, tel. 8 5 239 8691, el. p. Nijole.Jonaitiene@lnb.lt.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka

Gedimino pr. 51, Vilnius

Juridinio asmens kodas 290757560

PVM mokėtojo kodas LT100000031710

AB SEB bankas

A.s: LT04 7044 0600 0128 4112

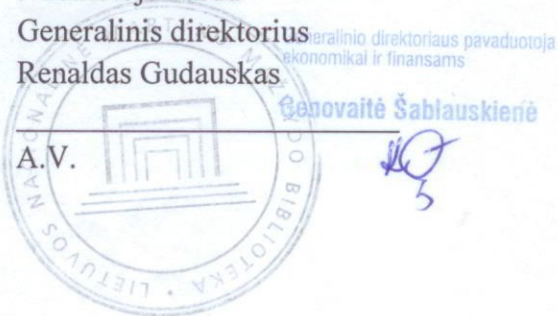
Tel. 8 5 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Nuomotojo vardu

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas

A.V.



Nuomininkas

Politinė partija „Lietuvos Respublikos liberalų
sąjūdis

J. Jasinskio 17, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 300559448

AB „Swedbank“

A.s.: LT35 7300 0101 6218 0807

Tel. 8 5 239 63 57

El.p. info@liberalai.lt

Nuomininko vardu

Atsakingojo sekretoriaus pavaduotoja

Rūta Leinartaitė

A.V.